



Spitalul Clinic de Nefrologie „Dr. Carol Davila”

Calea Grivitei Nr. 4, București, cod poștal: 010731, Sector 1; Tel: 021-318 91 84; Fax: 021-318 91 93;
e-mail: contact@socaroldavila.ro: www.socaroldavila.ro

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA SPITALELOR
ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI

Nr. INTRARE / IEȘIRE 14581
Ziua 30 Luna 10 An 17

ANUNT

CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI DE MANAGER PERSOANA FIZICA DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE NEFROLOGIE „DR. CAROL DAVILA”

În conformitate cu prevederile Dispoziției Primarului General al Municipiului București Nr. 1504/23.10.2017 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din cadrul unităților sanitare cu paturi aflate în subordinea autorității publice locale a Municipiului București, Consiliul de Administrație al Spitalului Clinic de Nefrologie “Dr. Carol Davila” organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la Spitalului Clinic de Nefrologie “Dr. Carol Davila”.

Concursul va avea loc la Spitalului Clinic de Nefrologie “Dr. Carol Davila” din București, Calea Grivitei, Nr. 4, Sector 1, în perioada 30.11.2017-18.12.2017 desfășurându-se în două etape:

1. etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs ce va avea loc în data de 30.11.2017 - etapă eliminatorie;
2. etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management, care se va desfășura pe baza temelor cadru în data de 12.12.2017, ora 12:00;

Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:

- Vizitarea spitalului de către candidații interesați – 20.11.2017, ora 09:00-14:00;
- Termenul limită de înscriere a candidaților – 29.11.2017, ora 14:00;
- Verificarea dosarelor candidaților – 30.11.2017;
- Afisarea listei candidaților admiși – 01.12.2017, ora 14:00;
- Depunerea contestațiilor față de rezultatele de verificare a dosarelor – 04.12.2017, ora 14:00;
- Solutionarea contestațiilor – 05.12.2017;
- Afisarea rezultatelor contestațiilor – 06.12.2017, ora 14:00;
- Afisarea pe site-ul unității a proiectelor de management a candidaților admiși – 06.12.2017, ora 14:00;
- Susținerea publică a proiectelor de management – 12.12.2017, ora 12:00;

- Afisarea rezultatelor in urma sustinerii proiectelor de management – 13.12.2017, ora 14:00;
- Depunerea contestatiilor fata de rezultatele sustinerii proiectului de management – 14.12.2017, ora 14:00;
- Solutionarea contestatiilor – 15.12.2017;
- Afisarea rezultatelor contestatiilor – 18.12.2017, ora 14:00;
- Afisarea rezultatelor finale – 18.12.2017, ora 14:00;

La concurs pot participa persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarul de înscriere se depune la sediul Spitalului Clinic de Nefrologie "Dr. Carol Davila" din București, Calea Grivitei, Nr. 4, Sector 1, Biroul R.U.N.O.S., Corp A, Et. 4, pana la data de 29.11.2017, prezentandu-se numarul de pagini din dosarul primit.

Dosarul de înscriere trebuie sa contina urmatoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;

- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

La susținerea proiectului de management poate participa mass-media, precum și orice persoană care și-a manifestat intenția de a participa prin transmiterea unui e-mail la adresa consiliuldeadministratie@spcaroldavila.ro, cu precizarea numelui și prenumelui persoanei interesate și eventualele întrebări pe care vor să le adreseze candidaților în legătură cu proiectul de management, iar intenția de participare a fost confirmată de comisia de concurs cu cel puțin 48 de ore înainte de data susținerii publice a proiectului de management.

Confirmarea de participare se va efectua în ordinea cronologică a solicitărilor, în termen de maximum 24 de ore de la data primirii solicitării de participare.

Relatii suplimentare se pot obtine de la Biroul R.U.N.O.S., telefon: 021/318.91.84, interior 193 și pe site-ul spitalului www.spcaroldavila.ro.

Consiliul de Administratie

Presedinte

Prof. Dr. Penescu Mircea Nicolae





Spitalul Clinic de Nefrologie „Dr. Carol Davila”

Calea Griviței Nr. 4, București, cod poștal: 010731, Sector 1; Tel: 021-318 91 84; Fax: 021-318 91 93;
e-mail: contact@spcaroldavila.ro; www.spcaroldavila.ro

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de manager persoană fizică:

A. Din domeniul legislației:

1. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII-Spitalele (M.O. nr. 625/28.08.2015);
2. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (M.O. Partea I nr. 345/18.05.2011);
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 390/23.05.2016);
5. Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 423/06.06.2016);
6. Hotărârea Guvernului României nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului Cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 215/23.03.2016);
7. Ordinul Ministrului Sănătății/Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 196/139/2017 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2017 a Hotărârii Guvernului României nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului Cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017 (M.O. 153/01.03.2017 și nr. 153 bis/01.03.2017)
8. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/17.01.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 37/23.01.2003)

Structura proiectului de management:

1. Descrierea situației actuale a spitalului
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)
3. Identificarea problemelor critice
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate
 - a) Scop
 - b) Obiective
 - c) Activități
 - definire
 - încadrare în timp - grafic Gantt
 - resurse necesare - umane, materiale, financiare
 - responsabilități
 - d) Rezultate așteptate
 - e) Indicatori - evaluare, monitorizare
 - f) Cunoașterea legislației relevante

Consiliul de Administrație

Presedinte

Prof. Dr. Penescu Mircea Nicolae

