

**A.S.S.M.B**  
**SPITALUL CLINIC „ PROF. DR. THEODOR BURGHELE “**  
Bucuresti, Sector 5, Sos. Panduri nr. 20, Tel. 021/410.69.10, Fax. 021/411.10.55  
Cod Fiscal 4283538

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI  
BUCURESTI  
ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR  
MEDICALE

Nr. 14525  
10 LUNA 10 ZIUA 30 CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

**ANUNT**

**CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI DE MANAGER DE SPITAL**

In conformitate cu prevederile Dispozitiei Primarului General nr. 1504 / 23.10.2017, in aplicarea Ordinului ministrului sãnatãtii nr. 1520 / 2016, privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea functiei de manager persoana fizicã din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sãnatãtii, publicat in Monitorul Oficial Partea I nr. 1073 / 30.12.2016 si potrivit prevederilor Regulamentului de Organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea functiei de manager persoana fizica la Spitalul Clinic „ Prof. Dr. Theodor Burghelē “ , aprobat prin dispozitia Presedintelui Consiliului de Administratie al Spitalului Clinic „ Prof. Dr. Theodor Burghelē “ in sedinta din data de 26.10.2017, organizeaza concurs pentru ocuparea functiei de manager spital persoana fizica.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Clinic „ Prof. Dr. Theodor Burghelē “, Sos Panduri nr. 20, Sector 5, Bucuresti, Sala de curs, in perioada : 28.11 – 14.12 2017, desfasurandu - se in doua etape :

1. Etapa de verificare a indeplinirii de catre candidati a conditiilor stabilite in anuntul de concurs, care va avea loc in data de 29.11.2017, etapa eliminatorie;
2. Etapa de sustinere publica si de evaluare a proiectului de management, care se va desfasura pe baza temelor – cadru, in data de 12.12.2017, ora. 10<sup>00</sup>;

Calendarul de desfasurare a concursului este :

- Vizitarea spitalului de catre candidatii interesati - 15.11.2017, in intervalul orar 9<sup>00</sup>– 14<sup>00</sup>
- Termen limita de inscriere a candidatilor - 28.11.2017, ora 15<sup>00</sup>
- Verificarea dosarelor candidatilor - 29.11.2017, ora 10<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>
- Afisarea listei candidatilor admisi - 29.11.2017, ora 15<sup>00</sup>
- Depunerea contestatiilor fata de rezultatele de verificare a dosarelor - 04.12.2017, ora 12<sup>00</sup> -  
05.12.2017, ora 12<sup>00</sup>
- Solutionarea contestatiilor - 05.12.2017, ora 12<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>
- Afisarea rezultatelor contestatiilor - 05.12.2017, ora 15<sup>00</sup>
- Afisarea pe site-ul unitatii a proiectelor de management a candidatilor admisi - 05.12.2017, ora 15<sup>30</sup>
- Sustinerea publica a proiectului de management - 12.12.2017, ora 10<sup>00</sup>
- Afisarea rezultatelor - 13.12.2017, ora 12<sup>00</sup>
- Depunerea contestatiilor - 13.12.2017, ora 13<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.
- Solutionarea contestatiilor - 14.12.2017, ora 10<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>
- Afisarea rezultatelor finale - 14.12.2017, ora 12<sup>00</sup>

La concurs pot participa persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarul de înscriere se depune la sediul Spitalului Clinic „Prof. Dr. Theodor Burghele”, Sos. Panduri nr. 20, Sector 5, București, Secretariat până la data de 28.11.2017, ora 15<sup>00</sup>, prezentându - se numărul de pagini din dosarul primit.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Persoanele și mass – media interesate de susținerea proiectului de management vor transmite intenția de participare pe adresa de e-mail: [contact@burghele.ro](mailto:contact@burghele.ro), cu precizarea numelui și prenumelui și eventualele întrebări pe care vor să le adreseze candidaților în legătură cu proiectul de management.

Participarea persoanelor interesate se face după confirmarea intenției de participare de către comisia de concurs cu cel puțin 24 ore înainte de data susținerii publice a proiectului de management.

Pe site-ul Spitalului Clinic „ Prof. Dr. Theodor Burghela “ ( [www.burghela.ro](http://www.burghela.ro) ), precum si la sediul unitatii se afla afisate:

- Anuntul de participare
- Regulamentul de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea functiei de manager persoana fizica
- Bibliografia de concurs
- Temele - cadru pentru proiectul de management

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 021/410.69.10 int. 315, de luni – vineri orele 10<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, in perioada 27.10.2017 – 27.11.2017, ora 15<sup>00</sup>.

PRESEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE,

Dna. Denisa Elena FRUNZA



**A.S.S.M.B**  
**SPITALUL CLINIC „ PROF. DR. THEODOR BURGHELE “**  
Bucuresti, Sector 5, Sos. Panduri nr. 20, Tel. 021/410.69.10, Fax. 021/411.10.55  
Cod Fiscal 4283538

**BIBLIOGRAFIE**

Pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de manager persoană fizică

Spitalul Clinic „ Prof. Dr. Theodor Burghele “

*A. Din domeniul legislației:*

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul VII Spitalele ( M. O. nr. 625 din 28.08.2015);
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare ;
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 390 din 23.05.2016);
4. Hotărârea Guvernului României nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului - cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016- 2017, cu modificările și completările ulterioare ( M.O. nr. 215 din 23.03.2016);
5. Hotărârea Guvernului României nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ( M. O. nr. 423 din 06.06.2016);
6. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/17.01.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr.37din 23.01.2003 );
7. Ordin Ministrului Sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare ( M.O. 791 din 07.10.2016)
8. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1085/2012 privind măsuri de organizare și funcționare a spitalelor regionale de urgență și a unităților funcționale regionale de urgență ( M.O. 760 din 12.11.2012 )
9. Ordinul Ministrului Sănătății / Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 196/139/2017 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2017 a Hotărârii Guvernului României nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului - cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016- 2017 ( M.O. nr. 153 din 01.03.2017 și 153 bis din 01.03.2017);
10. Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 914/2006 pentru aprobarea Normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare ( M.O. nr. 695 din 15.08.2006);
11. Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu modificările și completările ulterioare ( M. O. nr. 764 din 16.11.2010);

13. Ordin Ministrului Sănătății nr. 1091/2010 privind centralizarea consumului de medicamente din unitățile sanitare cu paturi ( M.O. nr. 569 din 11.08.2010);

14. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 423 din 06.06.2016)

*B. Din domeniul managementului sanitar*

1. Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în domeniul Sanitar

„Managementul spitalului”, editura Public H Press, 2006, București;

*Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele Spitalului clinic „ Prof. Dr. Th.Burghele “:*

a) Planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;

b) Siguranța și satisfacția pacientului;

c) Managementul calității serviciilor medicale;

d) Managementul resurselor umane;

e) Performanța clinică și financiară a activităților spitalului

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

*Structura proiectului de management*

1. Descrierea situației actuale a spitalului

2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

3. Identificarea problemelor critice

4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute

5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate

a) Scop

b) Obiective

c) Activități definire încadrare în timp - grafic Gantt resurse necesare - umane, materiale, financiare responsabilități

d) Rezultate așteptate

e) Indicatori - evaluare, monitorizare

f) Cunoașterea legislației relevante