



SPITALUL CLINIC FILANTROPIA

B-dul Ion Mihalache 11, sector 1, Bucuresti

Tel: 021.318.89.37

Tel/Fax: 021.318.89.38

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI		
ADMINISTRAȚIA SPITALELOR		
ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI		
Nr. INTRARE / IEȘIRE	14647	
Ziua	Luna	An
31	10	2017

Nr..7983/24.10.2017

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
ANUNȚ
CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER PERSOANA FIZICA

În conformitate cu art. 7 alin. 4 din H.G. nr. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru din 23 martie 2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Dispoziția Primarului General al Municipiului București nr. 1504/23.10.2017, a prevederilor art. 4 alin. (2), art. 177 alin. (1) și 187 alin. (10) lit. b) din Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație al Spitalului Clinic Filantropia București anunță organizarea concursului pentru ocuparea funcției de manager-persoană fizică la Spitalul Clinic Filantropia București.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Clinic Filantropia, Bd. Ion Mihalache nr. 11, sectorul 1, București, Biblioteca, în perioada 04.12- 21.12.2017, desfășurându-se în **două etape**:

1. etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs stabilite în anunțul de concurs, etapă eliminatorie, care va avea loc în data de 04.12.2017;
2. etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management;
 - o publicarea proiectelor de management ale candidaților pe pagina de internet a Spitalului Clinic Filantropia în data de 06.12.2017, ora 14,00;
 - o proba de susținere publică a proiectului de management, care se va desfășura la sediul Spitalului Clinic Filantropia în data de 18.12.2017, începând cu ora 10,00.

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele spitalului care organizează concursul:

1. a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
2. b) siguranța și satisfacția pacientului;
3. c) managementul calității serviciilor medicale;
4. d) managementul resurselor umane;
5. e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

La concurs **se pot înscrie** persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

1. cunosc limba română, scris și vorbit;
2. sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
3. sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii,
4. au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
5. nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
6. sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
7. nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze, cu precizarea numărului de file din dosar;
2. copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
3. copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
4. copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin(1) lit. c ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
5. curriculum vitae ;
6. adeverință care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
7. cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. adeverință tip A5 din care rezultă că este apt medical (fizic și neuropsihic);
9. declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
10. copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
11. proiectul de management realizat de candidat;
12. declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
13. declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;

14. declarația pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Dosarele de înscriere vor fi depuse la secretariatul Spitalului Clinic Filantropia, până la data de 04.12.2017.

Calendar concurs:

1. vizitarea spitalului de către candidații interesați: 17.11.2017 în intervalul orar 9,00-14,00;
2. termen limită de depunere a dosarelor: 04.12.2017, până la ora 14,00;
3. verificarea dosarelor candidaților: 04.12.2017, ora 14,30- 16,00;
4. afișarea listei candidaților admiși: 04.12.2017, ora 16,00;
5. termen pentru depunerea contestațiilor: 05.12.2017, până la ora 16,00;
6. termen pentru soluționarea contestațiilor: 06.12.2017 , până la ora 14,00;
7. afișarea rezultatelor contestațiilor privind verificarea dosarelor 06.12.2017, pana la ora 16,00;
8. afișarea pe site-ul spitalului a proiectelor de management depuse de candidații admiși 06.12.2017, ora 16,00;
9. manifestarea intenției de participare, la adresa de e-mail concursmanagerfilantropia@spitalulfilantropia.ro , până la data de 06.12.2017, ora 12.00;
10. transmiterea întrebărilor referitoare la întrebările de management cu menționarea candidatului căruia îi sunt adresate, la adresa de e-mail concursmanagerfilantropia@spitalulfilantropia.ro , până la data 11.12.2017, ora 12,00;
11. susținerea proiectelor de management: la sediul Spitalului Clinic Filantropia , în data de 18.12.2017, începând cu ora 10.00;
12. afișarea rezultatelor : 18.12.2017, ora 14.00,
13. termen pentru depunerea contestațiilor: 19.12.2017, ora 14,00;
14. termen pentru soluționarea contestațiilor: 20.12.2017, ora 14,00
15. afișarea rezultatelor finale: 21.12.2017, ora 14,00.

Pe site-ul Spitalului Clinic Filantropia, se afla afisate:

- Anunțul de concurs
- Bibliografia de concurs
- Temele pentru proiectul de management
- Dispoziția Primarului General al Primăriei Municipiului București nr. 1504/23.10.2017
- Regulamentul de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea functiei de manager unitate sanitara

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
PRESEDINTE
STAN VALENTIN NICUȘOR



BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de manager persoana fizică

Spitalul Clinic Filantropia București

A. Din domeniul legislației:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare – titlul VII Spitalele (M.O. nr. 625 din 28.08.2015);
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr 390 din 23.05.2016);
4. Hotărârea Guvernului României nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016 – 2017, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr 215 din 23.03.2016);
5. Hotărârea Guvernului României nr. 395 din 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 423 din 06.06.2016);
6. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792 din 17.01.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 37/23.01.2003);
7. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1101 din 2016 privind aprobarea Normelor de Supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare (M.O. 791 din 07.10.2016);
8. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1085/2012 privind măsurile de organizare și funcționare a spitalelor regionale de urgență și a unităților funcționale regionale de urgență (M.O. nr. 760 din 12.11.2012);
9. Ordinul Ministrului Sănătății/Presedintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 196/139/2017 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2017 a Hotărârii Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017 (M.O. nr. 153 din 01.03.2017 și 153 bis din 01.03.2017);
10. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 914/2006 privind aprobarea Normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 695 din 15.08.2006);
11. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 764 din 16.11.2010);
12. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalelor publice (M.O. nr. 673 din 04.08.2006);

13. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1091/2010 privind centralizarea consumului de medicamente din unitățile sanitare cu paturi (M.O. nr 569 din 11.08.2010);
14. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 423 din 06.06.2016);
15. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

B. Din domeniul managementului sanitar

1. Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar „Managementul spitalului”, editura Public H Press, 2006, București;

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele Spitalului Clinic Filantropia, București:

- a) Planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) Siguranța și satisfacția pacientului;
- c) Managementul calității serviciilor medicale;
- d) Managementul resurselor umane;
- e) Performanța clinică și financiară a activității spitalului.

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maxim 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

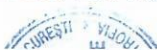
Structura proiectului de management

1. Descrierea situației actuale a spitalului
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)
3. Identificarea problemelor critice
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/probleme prioritare identificate
 - a) Scop
 - b) Obiective
 - c) Activități
 - Definiere
 - Încadrare în timp – grafic Gantt
 - Resurse necesare – umane, materiale, financiare
 - Responsabilități
 - d) Rezultate așteptate
 - e) Indicatori – evaluare, monitorizare
 - f) Cunoașterea legislației relevante.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

PRESEDINTE

STAN VALENTIN NICUSOR



[Handwritten signature]