



Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

Spitalul Clinic „Nicolae Malaxa”

București-Sos. Vergului nr.12-CP:022441-Sector2
Tel.: 021-255.54.05; 021-255.49.35; Fax: 021-255.52.75
www.spitalmalaxa.ro; e-mail: secretariat@spitalmalaxa.ro

NR. INTRARE / IEȘIRE

Zi: 01 Luna 11 An 2012



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

SPITAL CLINIC „NICOLAE MALAXA”
SOS. VERGULUI NR. 12
SECTOR 2
INTRARE / IEȘIRE NR. 11009
20 LUNA X ZIUA 31

ANUNȚ PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER DE SPITAL

În conformitate cu prevederile Dispoziției Primarului General nr. 1504/23.10.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de Manager, persoană fizică din cadrul unităților sanitare cu paturi aflate în subordinea autorității publice locale a Municipiului București, Consiliul de Administrație al Spitalului Clinic „Nicolae Malaxa” organizează concurs pentru ocuparea funcției de Manager de spital, persoană fizică.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Clinic „Nicolae Malaxa”, București, Sector 2, Sos. Vergului, nr. 12, Sala Amfiteatru, în perioada 04.12.2017-20.12.2017, desfășurându-se în două etape:

- Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, ce va avea loc în data de **06.12.2017**, etapă eliminatorie;
- Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management care se va desfășura pe baza temelor cadru, în data de **15.12.2017**, ora 13⁰⁰.

Calendarul de desfășurare a concursului este:

- Vizitarea spitalului de către candidații interesați –**20.11.2017** în intervalul orar 9⁰⁰-14⁰⁰ în prezența Directorului Medical –Dr.Obilișteanu Gabriela Carmen ,conform Art.14 , Alin.5 din Regulamentul de organizare și desfășurarea a concursului ;
- Termen limită de înscriere a candidaților –**04.12.2017** ora 13⁰⁰;
- Verificarea dosarelor candidaților –**06.12.2017** ora 13⁰⁰;
- Afișarea listei candidaților admiși și respinși –**06.12.2017** ora 14⁰⁰;
- Depunerea contestațiilor la rezultatele verificării dosarelor până pe data –**07.12.2017** ora 14⁰⁰;
- Soluționarea contestațiilor –**08.12.2017** ora 14⁰⁰
- Afișarea rezultatelor contestațiilor –**08.12.2017** ora 15⁰⁰;
- Afișarea pe site-ul unității a proiectelor de management ale candidaților admiși – **08.12.2017** ora 16⁰⁰;
- Susținerea publică a proiectului de management –**15.12.2017** ora 13⁰⁰;
- Afișarea rezultatelor –**18.12.2017**; ora 14⁰⁰
- Depunerea contestațiilor – la 24 de ore de la afișarea rezultatelor; **19.12.2017** ora 14⁰⁰
- Soluționarea contestațiilor –**20.12.2017**; ora 14⁰⁰
- Afișarea rezultatelor finale –**20.12.2017**. ora 15⁰⁰

La concursul pentru ocuparea funcției de manager din spitalele publice pot participa persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarul de înscriere se depune la sediul Spitalului Clinic „Nicolae Malaxa” din București, Sector 2, Sos. Vergului, nr. 12 – Biroul RUNOS, până la data de 04.12.2017 ora 13⁰⁰, prezentându-se numărul de pagini din dosarul primit.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină în principal următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze cu precizarea numărului de file din dosar;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverința tip certificat A5 din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie, etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;

n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Pe data de **13.12.2017**, în intervalul orar 09⁰⁰ – 13⁰⁰, persoanele și mass-media interesate de susținerea proiectului de management vor transmite intenția de participare pe adresa de e-mail **concursmanager2017@spitalmalaxa.ro**, cu precizarea numelui și prenumelui și eventualele întrebări pe care vor să le adreseze candidaților în legătură cu proiectul de management, cu indicarea candidatului căruia doresc să-i adreseze întrebări (în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de Manager persoană fizică, aprobat prin Dispoziția Primarului General al Municipiului București nr. 1504/23.10.2017).

Participarea la susținerea proiectului de management a persoanelor interesate se face după confirmarea intenției de participare de către Comisia de concurs, în termen de 24 de ore de la finalizarea transmiterii intențiilor de participare.

Pe site-ul Spitalului Clinic „Nicolae Malaxa” (www.spitalmalaxa.ro – Secțiunea **anunturi – Concurs Manager 2017**) precum și la sediul unității se află afișate:

- Anunțul de concurs;
- Dispoziția Primarului General al Municipiului București nr. 1504/23.10.2017 de aprobare a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de Manager persoană fizică;
- Bibliografia de concurs;
- Temele cadru pentru proiectul de management.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.2555405 int. 3153 – Birou R.U.N.O.S. de luni până vineri orele 10⁰⁰ - 14⁰⁰.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

ALENA NICULESCU





CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de manager persoană fizică:

- Din domeniul legislației:

1. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII-Spitalele (M.O. nr. 625/28.08.2015) ;
2. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (M.O. Partea I nr. 345/18.05.2011) ;
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 390/23.05.2016);
5. Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 423/06.06.2016);
6. Hotărârea Guvernului României nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului Cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 215/23.03.2016);
7. Ordinul Ministrului Sănătății/Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 196/139/2017 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2017 a Hotărârii Guvernului României nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului Cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017 (M.O. 153/01.03.2017 și nr. 153 bis/01.03.2017);
8. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/17.01.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor

- publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr.37/23.01.2003);
9. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare (M.O. nr. 791/07.10.2016);
 10. Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii Autorizației Sanitare de Funcționare, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 695/15.08.2006);
 11. Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 764/16.11.2010);
 12. Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 921/2006 privind stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalelor publice (M.O. nr. 673/04.08.2006);
 13. Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 1091/2010 privind centralizarea consumului de medicamente din unitățile sanitare cu paturi (M.O. nr. 569/11.08.2010);
 14. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 423/06.06.2016);
 15. Legea nr.46/2003 –Legea drepturilor pacienților ,cu modificările și completările ulterioare și Ordinul Ministerului Sănătății nr.1410/2016 privind Normele de aplicare a Legii nr.46/2003

Din domeniul managementului sanitar:

Școala Națională de Sănătate Publică Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar, "Managementul Spitalului" editura Public H Press 2006, București

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme care va fi adaptată la problemele Spitalului Clinic Nicolae Malaxa :

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

Structura proiectului de management:

1. Descrierea situației actuale a spitalului
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)
3. Identificarea problemelor critice

4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate
 - a) Scop
 - b) Obiective
 - c) Activități
 - definire
 - încadrare în timp - grafic Gantt
 - resurse necesare - umane, materiale, financiare
 - responsabilități
 - d) Rezultate așteptate
 - e) Indicatori - evaluare, monitorizare
 - f) Cunoașterea legislației relevante

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

