



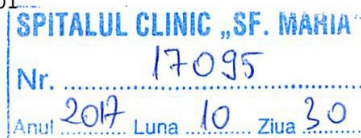
SPITALUL CLINIC „SFÂNTA MARIA”

Bvd. Ion Mihalache nr. 37-39, sector 1, București

Tel.: 021.222.35.50, Fax: 021.222.39.60, e-mail: spclsfmaria@yahoo.com,

Cod fiscal: 4382558, Cont: RO29TREZ7015041XXX000399

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL Nr. 33101



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

ANUNȚ

CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER, PERSOANĂ FIZICĂ

Consiliul de Administrație al Spitalului Clinic "Sfânta Maria" prin Dispoziția Primarului General nr.1504/ 23.10.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică din cadrul unităților sanitare cu paturi aflate în subordinea autorității publice locale a Municipiului București, în acord cu prevederile Ordinului M.S. nr. 1520/2016 și în temeiul prevederilor art.177 alin.1 și art.187 alin.10 lit.b din Legea nr.95/2006, republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare și HG nr.286/2011, organizează **concurs pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică**.

- Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul concursului, care va avea loc pe data de 05.12.2017, etapă eliminatorie;
- Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management, care se va desfășura la sediul Spitalului Clinic "Sfânta Maria", pe baza temelor cadru, în data de 13.12.2017.

Calendarul de desfășurare a concursului este:

- Vizitarea spitalului de către candidați sub îndrumarea directorului medical al spitalului, la data de 08.11.2017, ora 10:00.
- Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs: 04.12.2017, ora 10:00.
- Verificarea dosarelor candidaților: 05.12.2017, ora 14:00.
- Afișare rezultate selecție dosare: 05.12.2017, ora 15:00.
- Data limită de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor: 06.12.2017, ora 15:00.
- Data de soluționare a contestațiilor și afișare a rezultatelor finale a selecției dosarelor: 07.12.2017, ora 15:00.
- Publicarea proiectelor de management ale candidaților admiși, pe pagina de internet a spitalului: 08.12.2017, ora 16:00.
- Susținerea publică a proiectului de management: 13.12.2017, ora 9:00.
- Data afișării rezultatului probei de susținere publică a proiectului de management: 13.12.2017, ora 17:00.
- Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei de susținere publică a proiectului de management: 14.12.2017, ora 17:00.
- Data afișării rezultatului soluționării contestațiilor privind proba de susținere publică a proiectului de management: 15.12.2017, ora 17:00.
- Data afișării rezultatelor finale ale concursului: 18.12.2017, ora 12:00.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

La concursul pentru ocuparea funcției de manager al spitalului public, persoană fizică, pot participa persoane care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) cunoască limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;

- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată potrivit legii;
- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au fost condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Spitalului Clinic "Sfânta Maria", din B-dul Ion Mihalache nr.37-39, Sectorul 1, București, la Secretariatul spitalului, până la data de 04.12.2017, ora 10:00, prezentându-se numărul de pagini din dosarul primit.

CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:

- a) cererea de înscriere la concurs, în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze, cu numărul de file din dosar;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290-2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverința tip certificat A5 din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

La sustinerea proiectului de management poate participa mass-media, precum și orice persoana care și-a manifestat intenția de a participa prin transmiterea unui email la adresa spclsfmaria@yahoo.com, cu precizarea numelui și prenumelui persoanei interesate, iar intenția de participare va fi confirmată de comisia de concurs cu cel puțin 48 de ore înainte de data sustinerii publice a proiectului de management. Confirmarea de participare se va efectua în ordinea cronologică a solicitărilor, în termen de maximum 24 de ore de la data primirii solicitării de participare.

Pe site-ul Spitalului Clinic „Sfanta Maria” www.spitalsfmaria.ro precum și la sediul unității se afla afișate:

- Anuntul de concurs;
- Regulamentul de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea functiei de manager persoana fizica;
- Bibliografia de concurs;
- Temele cadrul pentru proiectul de management.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE,

Dr. CRISTINA PELIN





SPITALUL CLINIC „SFÂNTA MARIA”

Bvd. Ion Mihalache nr. 37-39, sector 1, București

Tel.: 021.222.35.50, Fax: 021.222.39.60, e-mail: spclsfmaria@yahoo.com,

Cod fiscal: 4382558, Cont: RO29TREZ7015041XXX000399

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL Nr. 33101

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de manager persoană fizică:

Din domeniul legislației:

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, titlul VII: Spitalele.
2. HG nr. 53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
4. HG nr.161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017: prevederile referitoare la asistența medicală spitalicească.
5. Ordinul comun MS-CNAS nr.196/139 /2017 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2017 a Hotărârii Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016–2017, cu modificările și completările ulterioare: prevederile referitoare la asistența medicală spitalicească.
6. Hotărârea nr.155/2017 privind aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2017 și 2018.
7. Ordinul MS nr.377/2017 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2017 și 2018.
8. Ordinul CNAS nr. 245/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate curative pentru anii 2017 și 2018.
9. Ordinul MS nr.914/2006 normele privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare.
10. Ordinul MS nr.1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
11. Ordinul MS nr.870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, actualizat.
12. Ordinul MS nr.1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr.1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal.
13. Ordinul MS nr.921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public.
14. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
15. Hotărârea nr.395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
16. Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea,

evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

17. Ordinul MS nr.1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu modificările și completările ulterioare.
18. Ordinul MS nr.1091/2010 privind centralizarea consumului de medicamente din unitățile sanitare cu paturi.
19. Ordinul nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

Din domeniul managementului sanitar:

1. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar, Managementul spitalului, editura Public H Press, 2006, București.

PROIECTUL DE MANAGEMENT

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului, din următoarele 5 teme, care va fi adaptată la problemele specifice Spitalului Clinic "Sfânta Maria" București:

- Planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- Siguranța și satisfacția pacientului;
- Managementul calității serviciilor medicale;
- Managementul resurselor umane;
- Performanța clinică și financiară a activității spitalului.

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

Structura proiectului de management:

1. Descrierea situației actuale a spitalului
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)
3. Identificarea problemelor critice
4. Selecționarea unei/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară/problemele prioritare identificate
 - a. Scop
 - b. Obiective
 - c. Activități
 - definire
 - încadrare în timp - graficul Gantt al activităților
 - resurse necesare + umane, materiale, financiare
 - responsabilități
 - d. Rezultate așteptate
 - e. Indicatori – evaluare, monitorizare
 - f. Cunoașterea legislației relevante.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE,

Dr. CRISTINA PELIN