

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA SPITALELOR  
ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI  
Nr. INTRARE / IEȘIRE ..... 503 DG  
Ziua ..... 04 Luna ..... 03 An ..... 2020



AVIZAT,  
DIRECTOR DIRECTIA  
JURIDICĂ  
NICOLETA IVANOVICI



AVIZAT,  
DIRECTOR DIRECTIA  
ACHIZIȚII  
MARILENA ILLIE



AVIZAT,  
DIRECTOR DIRECTIA  
ECONOMIC  
ELENA MARIN



AVIZAT,  
DIRECTOR MEDICAL  
DR. TURKES ABLACHIM



## PROCEDURA PRIVIND AFILIEREA

### ENTITĂȚILOR PUBLICE ȘI PRIVATE, SPECIALIZATE ÎN OPTICĂ MEDICALĂ, ÎN CADRUL PROIECTULUI

#### CLAR - pentru COPII

Având în vedere,

➤ Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.57/14.02.2020, prin care a fost aprobat proiectului "CLAR - pentru COPII", care prevede acordarea unui sprijin financiar, în valoare de 500 RON/beneficiar, copiilor cu vârsta între 0 și 17 ani, cu domiciliul în Municipiul București sau viză de reședință obținută cu cel puțin 6 luni înainte de depunerea cererii de înscriere în proiect, pentru confecționarea unei perechi de ochelari de vedere.

Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București va iniția implementarea proiectului "CLAR pentru COPII" astfel încât, pentru buna desfășurare a implementării proiectului, vă rugăm să analizați și să dispuneți avizarea și aprobarea Procedurii privind afilierea entităților, publice sau private, specializate în servicii de optică medicală, în cadrul proiectului "CLAR - pentru COPII".

#### Descrierea activității:

În vederea implementării Proiectului CLAR - pentru COPII, ASSMB va selecta printr-o procedură transparentă Entitățile publice sau private, specializate în servicii de optică medicală, cu care va încheia contracte de afiliere pentru perioada de implementare a proiectului, conform condițiilor generale și a condițiilor specifice, care vor sta la baza selecției:

**Condiții generale de selecție a Entităților publice sau private:**

- ✓ Să dețină autorizațiile de funcționare, pentru unitatea specializată în optică medicală, conform legislației în vigoare;
- ✓ Să facă dovada că au personal specializat (optometrist), specific proiectului, prin documente de calificare și autorizații de liberă practică, conform legislației în vigoare;
- ✓ Să facă dovada că personalul specializat implicat deține asigurare de raspundere civilă de erori și omisiuni;
- ✓ Să dețină autorizațiile de funcționare, conform legislației în vigoare;
- ✓ Să facă dovada că nu au datorii la bugetul general consolidat, cât și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru, la data semnării contractului de afiliere;
- ✓ Să facă dovada existenței sediului social sau punctului de lucru, pe raza Municipiului București;
- ✓ Să dețină echipamentele și materiale specifice serviciilor medicale aferente sprijinului financiar acordat în conformitate cu regulamentul proiectului, ce respectă standardele de calitate, demonstrate prin certificate de calitate;
- ✓ Entitățile, publice sau private, ce dobândesc calitatea de AFILIAT în cadrul proiectului, au obligația de a menține prețul și calitatea materialelor, precum și calitatea serviciilor medicale prestate, pe toată durata de implementare a proiectului. Reducerile de preț și/sau pachetele de servicii oferite de Entitățile afiliate, având costuri mai mici decât cele percepute la data semnării Contractului de afiliere, nu reprezintă o încălcare a acestei obligații, practicarea lor fiind permisă.

**Condiții specifice de selecție a Entităților publice sau private, specializate în optică medicală:**

- ✓ Să facă dovada că dețin o gamă de peste 1000 (o mie) modele de rame;
- ✓ Să facă dovada că dețin o gamă de cel puțin 30 (treizeci) de branduri;
- ✓ Să acorde adaptarea ochelarilor și să ofere garanție pe o perioadă de 24 luni de la data predării;
- ✓ Să facă dovada că dețin un spațiu cu o suprafață de minim 100 m.p. pentru furnizarea serviciilor de optică medicală;
- ✓ Să facă dovada că furnizează doar produse certificate;
- ✓ Să acorde drept de schimb al produsului, pe o perioadă de minim 30 (treizeci) zile;
- ✓ Să asigure montajul lentilelor;
- ✓ Să asigure optional consultații de specialitate, gratuit, la solicitarea beneficiarilor
- ✓ Se angajează să mențină prețul ferm și nemodificabil pe toată perioada de implementare a proiectului, precum și asumarea că prețul cu care va demara în prezentul proiect reprezintă media tarifelor sale pe ultimele 12 luni, pentru confecționarea unei perechi de ochelari;

- ✓ Se angajează să promoveze proiectul CLAR- pentru COPII, pe pagina de web proprie, cât și prin afișarea, posterului/roll-up/flyere/pliante/etc dedicate proiectului, al cărui conținut vor fi avizate de către UIP;
- ✓ Termen de plata 120 (osutadouazeci) zile de la data transmiterii documentației în vederea decontării;

#### **Constituirea Comisiei de evaluare:**

Comisia de evaluare se constituie, la nivelul A.S.S.M.B, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de afiliere primite din partea entităților, publice sau private, specializate în servicii de optică medicală. Comisia are următoarea componență:

- 1 președinte;
- 4 membri;
- 1 secretar.

Componența nominală a Comisiei de evaluare este aprobată prin Decizia Directorului General al A.S.S.M.B privind constituirea comisiei de selecție a afiliaților.

#### **Atribuțiile Comisiei de evaluare:**

- a) asigură procesul de evaluare a dosarelor de afiliere depuse de entitățile, publice sau private, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale prezentei proceduri;
- b) analizează conformitatea dosarelor individuale depuse de entitățile publice sau private în vederea afilierii;
- c) întocmește procesul – verbal de întrunire a comisiei privind selecția entităților publice sau private în vederea afilierii în cadrul proiectului.
- d) evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale depuse, pe baza grilelor de evaluare în vederea selecției afiliaților;
- e) întocmește decizia de selecție a entității publice sau private, în vederea afilierii;
- f) comunică entităților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale depuse.

#### **Desfășurarea procesului de selecție a dosarelor individuale de afiliere:**

##### **Înscrierea entităților publice sau private:**

- Anunțul de selecție va fi difuzat la scară națională, prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de web a A.S.S.M.B., respectiv [www.assmb.ro](http://www.assmb.ro) ;
- De la data publicării anunțului privind începerea procesului de afiliere, entitățile, publice sau private interesate, vor putea depune dosare de afiliere în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare;

- După încheierea primei etape de afiliere (anunțare, evaluare, selecție, publicare) entitățile, publice sau private interesate, vor putea depune dosare de afiliere pe toată perioada de implementare a proiectului;
- Criteriile de evaluare vor fi anunțate pe site-ul oficial al A.S.S.M.B., [www.assmb.ro](http://www.assmb.ro), în conținutul Anunțului de selecție.

### **Conținutul dosarului de participare:**

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- Cerere de afiliere în cadrul proiectului Anexa 1 la prezenta procedură;
- Certificat constatator ONRC pentru operatori economici sau statutul /actul constitutiv pentru ONG, prin care se face dovada ca are ca obiect de activitate desfasurarea unor activitati similare celor ce fac obiectul sprijinului financiar acordat în cadrul proiectului;
- Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, doar pentru operatori economici;
- Certificat fiscal eliberat de administratia financiara teritoriala la care este arondat sediul persoanei juridice privind indeplinirea obligatiilor de plata la bugetul de stat, doar pentru operatori economici;
- Declaratii de eligibilitate Anexa 2 la prezenta procedură,
- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal Anexa 3 la prezenta procedură;
- Anexa 4 privind punctele de lucru în care se va implementa proiectul de către afiliat.

### **Documente care atestă îndeplinirea criteriilor specifice, respectiv:**

- a). Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal, sau alt document justificativ, din care să reiasă că deține o gamă de peste 1000 (o mie) modele de rame ochelari de vedere;
- b). Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal, sau alt document justificativ, din care să reiasă că deține o gamă de cel puțin 30 (treizeci) de branduri;
- c). Certificate de garanție, pentru produsele furnizate, pe o perioadă de 24 luni de la data predării;
- d). Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal, sau alt document justificativ, din care să reiasă că deține un spațiu cu o suprafață de minim 100 m.p. pentru furnizarea serviciilor de optică medicală;
- e). Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal, sau alt document justificativ, din care să reiasă că furnizează doar produse certificate;
- f). Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal, prin care se angajează să mențină prețul ferm și nemodificabil pe toată perioada de implementare a proiectului, precum și asumarea că prețul cu care va demara în prezentul proiect reprezintă media tarifelor sale pe ultimele 12 luni, pentru confecționarea unei perechi de ochelari;

g). Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal, prin care se angajează să promoveze proiectul CLAR- pentru COPII, pe pagina de web proprie, cât și prin afișarea, posterului/roll-up/flyere/pliante/etc dedicate proiectului, al cărui conținut vor fi avizate de către UIP;

**Declarația pe proprie răspundere, va fi întocmită, într-un singur formular, conținând precizări referitoare la lit. a,b,d,e,f și g, va fi semnată de reprezentantul legal a entității publice sau private, Anexa 5 la prezenta procedură.**

**• Toate documentele dosarului, prezentate în copie, vor purta mențiunea "CONFORM CU ORIGINALUL", certificată prin semnătura reprezentatului legal.**

Entitățile, publice sau private, interesate a se afilia vor depune completate, semnate și stampilate, anexele anunțului de selecție și celelalte documente care atesta că se încadrează în categoria de afiliați eligibili, la Registratura Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București – Direcția Programe Proiecte, de la adresa Bd.Ion Mihalache, Nr.11-13, Sector 1, București, București, telefon 0310699716, email: [contactprograme@assmb.ro](mailto:contactprograme@assmb.ro), de unde vor fi preluate de către Comisia de Evaluare.

#### **Evaluarea dosarelor de participare:**

- Evaluarea eligibilității dosarelor primite.
- Se evaluează atât conformitatea administrativă a conținutului dosarului individual de afiliere, cât și conținutul calitativ al documentelor incluse.
- Dosarul individual de afiliere va fi declarat Admis, sau Respins, după caz.
- Evaluarea dosarelor se face conform criteriilor de evaluare publicate în anunțul de selecție a entităților, de către Comisia de evaluare.

#### **Comunicarea rezultatelor:**

Participanții vor fi înștiințați cu privire la rezultatele evaluării printr-o comunicare scrisă privind desemnarea sau respingerea ca AFILIAT în cadrul proiectului și prin publicarea pe site-ul ASSMB [www.assmb.ro](http://www.assmb.ro).

#### **Soluționarea contestațiilor:**

Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie, la nivelul A.S.S.M.B și va avea următoarea componență:

- 1 președinte;
- 4 membri;
- 1 secretar.

Componența nominală a Comisiei de soluționare a contestațiilor va fi aprobată prin Decizia Directorului General al A.S.S.M.B.

Contestațiile privind rezultatele evaluării pot fi depuse în termen de 1 (o) zi de la comunicarea acestora, la Registratura Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București – Direcția Programe Proiecte, de la adresa Bd.Ion Mihalache, Nr.11-13, Sector 1, București, telefon 0310699716, email: [contactprograme@assmb.ro](mailto:contactprograme@assmb.ro).

#### **Calendarul procedurii de selecție:**

- Publicarea anunțului de selecție a partenerilor pe site-ul A.S.S.M.B., [www.assmb.ro](http://www.assmb.ro);
- Termen de depunere a dosarelor – **5 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului;
- Evaluarea și selecția dosarelor de candidatură depuse – **3 zile lucrătoare** de la data limită de depunere a candidaturilor;
- Afișarea rezultatelor parțiale și comunicarea acestora;
- Termen de depunere a contestațiilor – **1 zi lucrătoare** de la data comunicării rezultatelor respectiv;
- Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale – **1 zi lucrătoare** de la data depunerii contestațiilor;
- Publicarea rezultatelor finale a procedurii de selecție – **1 zi lucrătoare** de la data soluționării contestațiilor;
- Emiterea deciziei de aprobare - **3 zile lucrătoare** de la data publicării rezultatelor finale;
- Semnarea contractului de afiliere – maxim **5 zile lucrătoare** de la data publicării rezultatelor finale.

În vederea semnării contractului de afiliere, entitățile publice sau private, selectate, se vor prezenta la Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București – Direcția Programe Proiecte, cu sediul în Bd.Ion Mihalache, Nr.11-13, Sector 1, București, cu programare prealabilă la telefon 0310699716.

#### **DECONTAREA SPRIJINULUI FINANCIAR**

Pentru decontarea serviciilor de confecționare ochelari de vedere, prestate de Afiliat Beneficiarului, Afiliatul va transmite, periodic, către A.S.S.M.B, următoarele documente:

- formular de decont centralizator în format.xls, privind minorii care au beneficiat de serviciile de confecționare ochelari de vedere, în cadrul unității specializată în optica medicală, conținând: nume prenume, CNP beneficiar, număr decizie de aprobare, număr factură/beneficiar, data factură, valoarea totală a ochelarilor, valoarea decontată de ASSMB din sprijinul financiar acordat, respective de maximum 500 lei;
- fotocopie a facturii/facturilor cu mențiunea - conform cu originalul, fotocopie a deciziei (fata verso) purtând mențiunea datei prezentării Beneficiarului la sediul unității afiliate, în vederea comandării perechii de ochelari, a semnăturii și ștampilei proprii, pe e-mail la următoarea adresă: [monica.mihaila@assmb.ro](mailto:monica.mihaila@assmb.ro). Factura/facturile emisa/emise de către Afiliat pentru fiecare beneficiar în parte, va/vor conține detalierea produselor furnizate, ochelari de vedere (rama și lentilă), prestate conform prevederilor din Regulament.

În termen de maximum 120 (osutadouazeci) de zile de la primirea documentelor mai sus menționate, ASSMB, prin Unitatea de Implementare a Proiectului, constituită prin decizia Directorului General al ASSMB, va verifica documentele, va transmite eventuale solicitări de clarificări și/sau de completări, care vor fi îndeplinite în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare și ulterior, va transmite în scris AFILIAȚILOR o adresă de înaintare însoțită de centralizatorul/centralizatoarele cu sumele de plătit, purtând viza CFP și „Bun de Plată”, reprezentând contravaloarea serviciilor de confecționare ochelari de vedere, acceptate la plată, detaliat pentru fiecare Beneficiar în parte sau decizia de respingere de la plată a deconturilor.

Dacă după cel mult două solicitări/completări consecutive realizate conform termenelor menționate la alineatul precedent, documentația nu îndeplinește condițiile legale pentru ca facturile să poată fi decontate, ASSMB va emite decizie de respingere de la plată a respectivelor deconturi.

Termenul de clarificare prelungeste cu 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea documentației clarificatoare, curgerea termenului inițial de 120 (osutadouazeci) de zile, prevăzut la paragraful anterior.

Sprejiniul financiar se acordă unui beneficiar **o singură dată**, în decursul unui an fiscal, și va reprezenta contravaloarea unei perechi de ochelari. În cazul în care valoarea ochelarilor achiziționați, dovedită prin *documente justificative* este mai mică de 500 lei, A.S.S.M.B. va deconta unității afiliate **exclusiv suma respectivă**. Dacă valoarea ochelarilor depășește 500 lei, A.S.S.M.B. va deconta unității afiliate **suma maxima de 500 lei**.

Pentru facturile care îndeplinesc condițiile legale spre a fi decontate, ASSMB va emite centralizatorul cu sumele de plată/beneficiar purtând viza de CFP și „Bun de Plată” și va achita contravaloarea acestora, până la expirarea termenului maxim de 120 (osutadouazeci) zile mai sus menționat.

Cu stimă,

Șef Serviciu Strategii și Programe  
Costache Iordache

Șef Serviciu Urmărire Contracte Programe Proiecte  
Monica Cristina Mihăilă