

**Director General,  
Vasile APOSTOL**

**METODOLOGIE PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR PENTRU  
PROIECTELE FINANȚATE DIN FONDURI STRUCTURALE AL CĂROR  
BENEFICIAR ESTE ADMINISTRAȚIA SPITALELOR SI SERVICIILOR  
MEDICALE BUCURESTI**

**Capitolul 1. Dispoziții generale**

**Avand in vedere:**

- Ordonanță De Urgență nr. 40/2015 modificata si completata prin OUG 52 din 15 aprilie 2020 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 ;
- Memorandumul de Înțelegere dintre Islanda, Principatul Liechtenstein și Regatul Norvegiei și Guvernul României privind implementarea Mecanismului Financiar SEE 2014-2021;
- Regulamentul de Implementare a Mecanismului Financiar SEE 2014 – 2021;
- Acordul de Program semnat între Ministerul Fondurilor Europene în calitate de Punct Național de Contact (PNC) și reprezentanții țărilor donatoare în privința implementării Programului;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar SEE 2014-2021 și Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 902 din 2018 pentru aprobarea Regulilor de aplicare a sumelor forfetare pentru deplasări finanțate în cadrul Programului ”Provocări în sănătatea publică la nivel european” finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2014-2021;
- Ghidului solicitantului pentru apelul Apelul nr. 1 “Îmbunătățirea accesului la serviciile de sănătate pentru grupurile vulnerabile, inclusiv Romii”

1.1. Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, organizează selecția partenerilor pentru participarea la proiecte finanțate din fonduri structurale.

1.2. Activitățile ce vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activități eligibile\* menționate în **Ghidul Solicitantului – Apel deschis de propuneri de proiecte nr.1 „Îmbunătățirea accesului la servicii de sănătate în special pentru grupurile vulnerabile, inclusiv Romi”- Condiții specifice de accesare a fondurilor**, cât și activitățile transversale, adică managementul proiectului, achizițiile publice și măsurile specifice pentru informare și publicitate pentru proiect.

## **Capitolul 2. Organizarea și selecția partenerilor**

### **Etapa pregătitoare**

#### 2.1. Constituirea Comisiei de evaluare

Comisia de evaluare se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare primite din partea potențialilor parteneri privați. Comisia are următoarea componență:

- 1 președinte;
- 2 membri;
- 1 secretar.

2.2. Componența nominală a Comisiei de evaluare este aprobată prin Decizia Directorului General al A.S.S.M.

#### 2.4. Atribuțiile Comisiei de evaluare:

- a) asigură procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potențialii parteneri privați, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale prezentei metodologii;
- b) analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;
- c) întocmește procesul – verbal de întrunire a comisiei privind selecția partenerilor în vederea accesării finanțării nerambursabile în cadrul Programului „Provocări în sănătatea publică la nivel european”
- d) evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare pe baza grilelor de evaluare în vederea selecției partenerilor;
- e) întocmește decizia de desemnare a partenerului;
- f) comunică participanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale.

### **Capitolul 3. Desfășurarea propriu-zisă a procesului de selecție a dosarelor individuale de participare**

- 3.1. Înscrierea participanților/candidaților;
- 3.2. Evaluarea dosarelor individuale de participare;
- 3.3. Comunicarea rezultatelor;
- 3.4. Solutionarea contestațiilor.

### **Capitolul 4. Înscrierea participanților/candidaților**

#### **Înscrierea participanților**

4.1. Anunțul de selecție va fi difuzat la scară națională, prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de web a Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, respectiv [www.assmb.ro](http://www.assmb.ro)

4.2. Entitățile interesate de acest parteneriat vor depune completate, semnate și stampilate, anexele anunțului de selecție și celelalte documente care atestă că se încadrează în categoria de parteneri eligibili, la Registratura Direcției Programe-Proiecte, Bulevardul Ion Mihalache, nr.11-13, tel.: 021/310.105.9/69, fax: 021/310.105.9/69, email [contact@assmb.ro](mailto:contact@assmb.ro), de unde vor fi preluate de către Comisia de Evaluare.

4.3. Perioada de înscriere a dosarelor individuale de participare este cea prevăzută în anunțul publicat pe site-ul oficial al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, [www.assmb.ro](http://www.assmb.ro)

4.4. Procedura de selecție va fi deschisă la nivel național, adresându-se tuturor candidaților, fără discriminare în funcție de naționalitate, religie, gen etc. iar competiția între candidați se va asigura pe baza rezultatelor obținute în urma evaluării și aplicării criteriilor de selecție.

4.5. Criteriile de evaluare vor fi anunțate pe site- Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, [www.assmb.ro](http://www.assmb.ro) în conținutul Anunțului de selecție.

### **Capitolul 5. Conținutul dosarului de participare**

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele acte:

- ✓ Scrisoare de intenție din care să rezulte plus valoarea pe care o poate aduce la implementarea proiectului;
- ✓ Fișa partenerului (Prezentarea succintă a activității din care să rezulte experiența relevantă în contextul anunțului. Prezentarea va fi însoțită de documente relevante (de ex. Copii contracte similare, recomandări);

- ✓ Actul constitutiv/statut pentru prin care se face dovada ca are ca obiect de activitate desfasurarea unor activitati similar celor solicitate prin prezentul anunt;
- ✓ Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, doar pentru operatori economici/ Declaratie pe propria raspundere;
- ✓ Certificat fiscal eliberat de Administratia financiara teritoriala la care este arondat sediul persoanei juridice privind indeplinirea obligatiilor de plata la bugetul de stat, doar pentru operatorii economici/Declaratie pe propria raspundere;
- ✓ Declaratie pe proprie raspundere privind eligibilitatea;
- ✓ Copie a certificatului de inregistrare fiscala
- ✓ Copie a incheierii privind inscrierea in Registrul Asociatilor si Fundatiilor, ramasa definitiva sau Certificat de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor
- ✓ Copie dupa documentul care atesta calitatea de reprezentant legal.
- ✓ CV responsabil proiect (datat si semnat)

### **Capitolul 6. Evaluarea dosarelor de participare**

#### 6.1. Evaluarea eligibilității dosarelor primite.

a. Se evaluează atât conformitatea conținutului dosarului individual de participare, cât și conținutul calitativ al documentelor incluse.

b. Dosarul individual de participare va fi declarat Admis sau, Respins, după caz.

6.2. Evaluarea dosarelor se face conform criteriilor de evaluare publicate in anunțul de selecție a partenerilor si in anexa acestuia, de către Comisia de evaluare.

### **Capitolul 7. Comunicarea rezultatelor**

Participantii vor fi instiintati cu privire la rezultatele evaluarii printr-o comunicare scrisa privind desemnarea sau respingerea ca partener in proiect.

### **Capitolul 7. Solutionarea contestatiilor**

Contestatiile privind rezultatele evaluarii pot fi depuse in termen de 1 zi de la comunicarea acestora, la Registratura Directiei Prograe-Proiecte, Bulevardul Ion Mihalache, nr.11-13, tel.: 021/310.105.9/69, fax: 021/310.105.9/69 sau prin email la adresa [contact@assmb.ro](mailto:contact@assmb.ro).

**Capitolul 8. Calendarul procedurii de selectie**

- ✓ publicarea anuntului de selectie a partenerilor pe site-ul Administratiei Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti, [www.assmb.ro](http://www.assmb.ro) **13.01.2021**;
- ✓ Termenul de depunere a candidaturilor – **13.01.2021 – 28.01.2021 orele 12:00**;
- ✓ intrunirea comisiei privind selectia partenerilor in vederea evaluarii candidaturilor depuse – **28.01.2021 orele 12:00**;
- ✓ emiterea deciziei comisiei constituita in vederea selectiei partenerilor - transmiterea comunicariilor catre partenerii selectati si afisarea rezultatelor – **28.01.2021**;
- ✓ termen de depunere a contestatiilor – **29.01.2021**;
- ✓ solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor finale – **01.02.2021**.
- ✓

**Director Directia Programe Proiecte**

**Iordache COSTACHE**

**Serviciul Monitorizare si Avizare Programe – Proiecte**

**Sef serviciu**

**Oana CIUGULEA**

**Intocmit,**

**Inspector de specialitate**

**Mădălina ANDREI**