

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI					
ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI					
Nr. INTRARE / IEȘIRE	146				
Ziua	05	Luna	01	An	2023

REGULAMENT
privind implementarea proiectului
„Recuperare oncologică”

PREAMBUL

Având în vedere,

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 677/25.11.2022 privind aprobarea Proiectului „Recuperare oncologică”, prin care se acordă sprijin financiar în cuantum de 5.850 lei/beneficiar, pentru 2.500 de beneficiari, în vederea decontării unui pachet de servicii medicale care cuprinde ședințe de kinetoterapie, drenaj limfatic, consiliere psihologică, precum și consiliere de nutriție oncologică,

Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București emite Regulamentul privind implementarea proiectului „Recuperare oncologică”.

Art. 1 Organizatorul Proiectului este Municipiul București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, denumită în continuare A.S.S.M.B.

Art. 2. Obiectivul proiectului îl reprezintă creșterea calității vieții pacientului oncologic, prin acordarea sprijinului financiar în vederea decontării unui pachet de servicii medicale care cuprinde ședințe de kinetoterapie, drenaj limfatic, consiliere psihologică, precum și consiliere de nutriție oncologică, toate acestea reprezentând un sistem de suport ce ajută pacientul să obțină un status de performanță adecvat.

Art. 3 Bugetul proiectului: Bugetul multianual al proiectului este în valoare de 14.625.000 lei (TVA inclus), pentru 2.500 beneficiari, repartizat pe ani fiscali, astfel:

Anul 2023

1.250 beneficiari x 5.850 lei/beneficiar = 7.312.500 lei (TVA inclus)

Anul 2024

1.250 beneficiari x 5.850 lei/beneficiar = 7.312.500 lei (TVA inclus).

Fiecare pacient va putea beneficia, în baza indicației medicale de la medicul oncolog curant, în completarea serviciilor și procedurilor medicale de același tip decontate de Casa de Asigurări

Direcția Programe-Proiecte

de Sănătate de care solicitantul a beneficiat anterior eliberării indicației medicale, de un **pachet de servicii medicale, în cuantum de 5.850 Ron (TVA inclus)/beneficiar/pachet de servicii**, compus din:

- **10 ședințe de kinetoterapie**
- **10 ședințe de drenaj limfatic manual**
- **10 ședințe de consilierea psihologică** (5 ședințe adresate pacientului și 5 ședințe adresate pacientului împreună cu un aparținător)
- **1 consultație de nutriție oncologică**

Art. 4 Beneficiarii proiectului: pacienți cetățeni români, diagnosticați cu diferite forme de cancer, cu vârsta peste 18 ani, cu domiciliul stabil sau viză de reședință în Municipiul București obținută cu cel puțin 6 luni înainte de data aplicării în proiectul „Recuperare oncologica”, cu indicație medicală de la medicul oncolog curant pentru serviciile medicale oferite în cadrul proiectului, în completarea serviciilor și procedurilor medicale de același tip decontate de Casa de Asigurări de Sănătate de care solicitantul a beneficiat anterior eliberării indicației medicale.

NOTĂ: La indicația medicului oncolog curant, solicitantul va beneficia integral sau parțial de serviciile medicale, numai după ce a parcurs toate etapele de terapie a pacientului oncologic decontate de Casa de Asigurări de Sănătate.

Art. 5 Criterii de eligibilitate:

- 5.1 Pacienți, cetățeni români, diagnosticați cu diferite forme de cancer, cu vârsta peste 18 ani, cu domiciliul stabil sau viza de reședință în Municipiul București obținută cu cel puțin 6 luni înainte de data aplicării în proiectul „Recuperare oncologica”;
- 5.2 Indicație medicală eliberată de medicul oncolog curant, pentru serviciile și procedurile medicale oferite în cadrul proiectului, în completarea serviciilor și procedurilor medicale de același tip decontate de Casa de Asigurări de Sănătate de care solicitantul a beneficiat anterior eliberării indicației medicale (Anexa 2 la prezentul Regulament*);

Art. 6 Perioada de implementare

Proiectul se va derula în perioada perioada Ianuarie 2023 – Decembrie 2024.

Art. 7 Includerea beneficiarilor în proiect

Pe site-ul www.assmb.ro, la secțiunea PROIECTE/Proiect „Recuperare oncologica”, solicitantul va parcurge următoarele etape pentru înscrierea în proiect, **doar după ce a obținut indicația de la medicul oncolog curant.**

7.1 Înregistrarea în aplicație

Solicitantul va completa în cadrul aplicației următoarele date de identificare:

- Nume, Prenume
- C.N.P
- Serie CI

- Număr CI
- Valabilitate CI
- Domiciliul din CI
- Adresa de reședință (în cazul în care solicitantul nu are domiciliu în București)
- Valabilitate viză de reședință în Mun. București (în cazul în care solicitantul nu are domiciliul în București)
- Sector
- Număr telefon mobil
- Adresa de e-mail

În cadrul aplicației, vor fi afișate unitățile sanitare afiliate iar solicitantul va selecta operatorul economic prestator de servicii medicale (unitatea afiliată) unde alege să efectueze serviciile medicale recomandate de medicul oncolog curant, din lista unităților medicale publice/private specializate, afișate în fereastra dedicată, distinct pentru fiecare tip de serviciu sau procedură medicală.

7.2 Încărcarea de documente

Solicitantul va încărca în cadrul aplicației următoarele documente:

- Cererea solicitantului (*Anexa 1 la prezentul Regulament*)* – completată și semnată
- Indicație medicală (Document eliberat de medicul specialist oncolog – *Anexa 2 la prezentul Regulament*)*
- Fotocopie după actul de identitate al solicitantului, care să ateste domiciliul stabil în București, indiferent de data când a fost dobândit acesta sau viza de reședință în București dobândita cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de data depunerii cererii (copie CI inclusiv verso în cazul reședinței).

Toate fișierele încărcate vor fi salvate în format jpg/pdf, vor fi lizibile și nu vor depăși dimensiunea de 2MB.

În aplicație, solicitantul își va exprima acordul cu privire la:

- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Acord cu privire la termenii și condițiile Regulamentului privind implementarea proiectului "Recuperare oncologică";
- Acord cu privire la asumarea plății cheltuielilor care depășesc valoarea sprijinului financiar acordat prin proiect;
- Acord cu privire la asumarea termenului maxim de 90 zile de la data primirii deciziei de aprobare, pentru efectuarea serviciilor și procedurilor medicale de care beneficiază în cadrul proiectului;
- Acord cu privire la utilizarea sprijinului financiar acordat în cadrul proiectului, în completarea serviciilor și procedurilor medicale de același tip decontate de Casa de Asigurări de Sănătate de care solicitantul a beneficiat anterior eliberării indicației medicale;

- Acord privind Newsletter-ul ASSMB: Solicitantul va bifa DA/NU dacă este de acord să primească informații pe adresa de e-mail referitoare la programele/proiectele derulate de ASSMB.

7.3 Finalizarea înregistrării

Solicitantul va selecta căsuța ”Trimite” și se va genera automat numărul de înregistrare în proiect. Solicitanții vor primi pe adresa de e-mail menționată în aplicație confirmarea înregistrării și numărul de înregistrare on-line.

Documentele enumerate mai sus constituie dosarul solicitantului, care se va depune online.

„NB: Sprijinul financiar se acorda doar solicitanților care nu înregistrează la momentul aplicării în proiect datorii către Bugetul Local – Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale de la sectorul de domiciliu. Nu este necesara prezentarea certificatului de atestare fiscală de catre solicitanți la momentul depunerii dosarului. Dovada privind faptul că solicitanții cu domiciliul stabil/resedinta in Bucuresti nu înregistrează datorii la Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale de la sectorul de domiciliu revine în sarcina A.S.S.M.B., in conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, art. 69 lit 4, coroborat cu OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative”

Analiza și verificarea dosarelor solicitanților se va realiza respectând ordinea numerelor de înregistrare on-line!

Prin Decizia Directorului General al A.S.S.M.B. va fi înființată o Unitate de Implementare a Proiectului (UIP) care va verifica îndeplinirea condițiilor de eligibilitate impuse prin prezentul Regulament.

În cazul în care documentele ce constituie dosarul solicitatului sunt incomplete sau incorect întocmite, se va solicita pe email completarea/corectarea acestora, solicitantul avand obligația să transmita documentele în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data solicitării lor, în caz contrar, cererea va fi respinsă.

Sprijinul financiar se acordă o singură dată unui beneficiar, pe durata de implementare a proiectului, indiferent de numărul și/sau tipul serviciilor medicale, în funcție de recomandarea medicului oncolog, cu raportare la diagnosticul oncologic și starea pacientului.

Se vor aproba dosare doar în limita numărului maxim anual de beneficiari aprobat prin HCGMB nr. 677/25.11.2022.

**Ordinea numerelor de înregistrare online va fi respectată!
Evaluarea dosarelor se va realiza pe principiul ”Primul venit, primul servit”.**

După evaluare, se va emite Decizia de aprobare sau de respingere a sprijinului financiar pentru includerea în proiect. Beneficiarul va fi înștiințat pe adresa de e-mail indicată la înscrierea în aplicație, în termen de maximum 10 zile de la data depunerii dosarului complet, cu privire la emiterea deciziei de aprobare sau respingere și va fi invitat la sediul A.S.S.M.B. – Direcția Programe-Proiecte din Bd. Ion Mihalache, nr. 11-13, Sector 1, pentru semnarea Contractului de acordare a sprijinului financiar (în cazul aprobării dosarului - *Anexa 3 la prezentul Regulament*)* și ridicarea deciziei în original.

Eventualele contestații se vor depune, în forma scrisă, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la comunicarea Deciziei, la sediul A.S.S.M.B. – Direcția Programe-Proiecte din Bd. Ion Mihalache, nr. 11-13, Sector 1, București. Soluționarea acestora se va realiza în maximum 5 (cinci) zile lucrătoare și se va comunica motivarea în scris petentului la adresa de corespondență.

Programarea și contactarea beneficiarilor se va realiza de către unitatea afiliată selectată de către aceștia la înscrierea în aplicație, pentru fiecare tip de serviciu sau procedură medicală, în urma transmiterii de către Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) a listei beneficiarilor cu dosare aprobate și a deciziilor aferente. Programările la serviciile medicale se vor efectua de unitățile afiliate, avându-se în vedere ca acestea să se efectueze cu încadrarea în termenul de 90 zile de la data primirii deciziei de aprobare.

Beneficiarul se va prezenta la unitatea afiliată pentru care a optat în cadrul aplicației, numai după ce a fost contactat și programat de către aceasta, având asupra sa decizia de aprobare a acordării sprijinului financiar și actul de identitate, în vederea efectuării serviciilor medicale recomandate. Având în vedere că pacientului i se acordă maximum 10 ședințe de consiliere psihologică, din care maximum 5 ședințe sunt oferite acestuia și maximum 5 ședințe sunt oferite împreună cu un aparținător, condițiile mai sus menționate sunt aplicabile și aparținătorilor.

În cazul în care beneficiarul nu se poate prezenta la vreuna dintre programări, va putea solicita reprogramare, în limita a maximum 2 reprogramări, cu respectarea încadrării în termenul maxim de 90 zile de la data primirii deciziei de aprobare, în care va putea să beneficieze de diferența de servicii medicale aferente pachetului recomandat.

Art. 8 Implementarea proiectului

8.1 Pentru acordarea sprijinului financiar, A.S.S.M.B. va selecta printr-o procedură transparentă, unități sanitare publice și/sau private, specializate în efectuarea serviciilor medicale cuprinse în proiect (kinetoterapie, drenaj limfatic, consiliere psihologică, precum și consiliere de nutriție oncologică) cu care va încheia contracte de afiliere pentru perioada de implementare a proiectului.

Direcția Programe-Proiecte

- 8.2 După afiliere, lista unităților sanitare publice și/sau private afiliate proiectului, distinct pentru fiecare tip de serviciu sau procedură medicală, va fi afișată pe site-ul A.S.S.M.B., la secțiunea Proiectului „Recuperare Oncologica”.
- 8.3 Unitățile sanitare publice și/sau private cu care A.S.S.M.B. încheie contracte de afiliere vor avea obligația afișării la loc vizibil și publicării pe pagina web proprie, a calității de afiliat în cadrul proiectului precum și a bugetului maxim alocat/beneficiar pentru pachetul de servicii medicale.
- 8.4 Prin Decizia Directorului General al A.S.S.M.B. se va înființa o Unitate de Implementare a Proiectului – UIP, având următoarea componență:
- Manager de Proiect;
 - Consilier juridic;
 - Responsabil financiar;
 - Secretar administrativ 1;
 - Secretar administrativ 2;
 - Responsabil protecția datelor cu caracter personal;
 - Specialist IT.

UIP va verifica și analiza conținutul dosarului și va propune spre aprobare dosarele care întrunesc condițiile de eligibilitate impuse prin prezentul Regulament.

După evaluare, se va emite Decizia de aprobare sau de respingere a sprijinului financiar pentru includerea în proiect care va fi înregistrată în registrul de evidență al deciziilor. Beneficiarul va fi înștiințat pe adresa de e-mail indicată la înscrierea în aplicație, în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet, cu privire la emiterea deciziei de aprobare sau respingere și va fi invitat la sediul A.S.S.M.B. – Direcția Programe-Proiecte din Bd. Ion Mihalache, nr. 11-13, Sector 1, pentru semnarea Contractului de acordare a sprijinului financiar (în cazul aprobării dosarului - *Anexa 3 la prezentul Regulament*)*¹ și ridicarea deciziei în original.

Beneficiarul sprijinului financiar își asumă plata cheltuielilor care depășesc valoarea sprijinului financiar de 5.850 Ron (TVA inclus)/beneficiar/pachet de servicii, respectiv de:

- 113,44 lei fără TVA/ședință de kinetoterapie
- 142,85 lei fără TVA/ședință de drenaj limfatic manual
- 210,08 lei fără TVA/ședință de consilierea psihologică
- 252,10 lei fără TVA/consultație de nutriție oncologică.

Fotocopii ale deciziilor privind aprobarea dosarelor în proiect și a sprijinului financiar pe fiecare tip de serviciu sau procedură medicală vor fi transmise către unitățile sanitare publice și/sau private specializate în efectuarea serviciilor medicale prevăzute de proiectul „Recuperare oncologica”, pentru care beneficiarul a optat la înscrierea în proiect.

¹ * *Anexele 1, 2 și 3 la prezentul Regulament vor fi disponibile la data deschiderii aplicației on-line*

Direcția Programe-Proiecte

UIP propune spre aprobare dosarele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate impuse prin Regulament, în ordinea cronologică a înregistrării online și **doar în limita numărului maxim anual de beneficiari aprobat prin HCGMB nr. 677/25.11.2022.**

Dosarele beneficiarilor se păstrează și se arhivează la A.S.S.M.B. – Direcția Programe-Proiecte din Bd. Ion Mihalache, nr. 11-13, Sector 1.

UIP va elabora, în conformitate cu Ordinul 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice, o procedură operațională privind înscrierea și circuitul documentelor în cadrul proiectului „Recuperare oncologica”.

Art. 9 Etapele principale ale proiectului**9.1 Ianuarie - Martie 2023 – Etapă administrativă:**

- Publicarea pe site-ul A.S.S.M.B. a Regulamentului privind implementarea Proiectului „Recuperare oncologica”.
- Selectarea unităților sanitare publice și/sau private specializate în efectuarea serviciilor și procedurilor medicale prevazute în proiect, prin procedură transparentă conform procedurii de afiliere, respectând următoarele condiții:
 - Anunțul de selecție va fi difuzat, prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de web a A.S.S.M.B., respectiv www.assmb.ro, la secțiunea PROIECTE/Proiect „Recuperare oncologica”. În Anunț, vor fi specificate Condițiile generale și specifice privind criteriile de afiliere a entităților publice și private, în vederea evaluării și selecției;
 - De la data publicării anunțului privind începerea procesului de afiliere, entitățile publice sau private interesate vor putea depune dosare de afiliere în maximum 10 zile lucrătoare;
 - După închiderea primei etape de afiliere, entitățile publice sau private interesate vor putea depune dosare, în vederea selecției ca afiliat, pe toată perioada de implementare a proiectului.
 - Entitățile, publice sau private, interesate să se afiliaze vor depune completate, semnate și stampilate, anexele anunțului de selecție și celelalte documente care atestă că se încadrează în categoria de afiliați eligibili, la sediul A.S.S.M.B. – Direcția Programe-Proiecte din Bd. Ion Mihalache, nr. 11-13, Sector 1, București, de unde vor fi preluate de către Comisia de Evaluare.
- Afișarea listei unităților sanitare publice și/sau private afiliate, specializate în efectuarea serviciilor și procedurilor medicale oferite în cadrul proiectului, pe site-ul proiectului.

9.2 Martie 2023 – Decembrie 2023– derulare prima etapă a proiectului „Recuperare oncologica” - 1.250 beneficiari.

- Consultarea site-ului de către persoanele interesate;

Direcția Programe-Proiecte

- Persoanele care doresc să beneficieze de sprijinul acordat prin proiectul „**Recuperare oncologica**”, în completarea serviciilor și procedurilor medicale de același tip decontate de Casa de Asigurări de Sănătate de care au beneficiat anterior eliberării indicației medicale, se vor prezenta la medicul specialist oncolog, pentru eliberarea indicației medicale de efectuare a serviciilor medicale cuprinse în proiect;
- Solicitanții se vor înscrie online pe site-ul A.S.S.M.B. la secțiunea Proiect „**Recuperare oncologică**”;
- Beneficiarul se va prezenta la unitatea afiliată pentru care a optat în cadrul aplicației, distinct pentru fiecare tip de serviciu sau procedură medicală, numai după ce a fost contactat și programat de către aceasta.

9.3 Ianuarie 2024 – Decembrie 2024 – derulare etapa a II a proiectului „Recuperare oncologica” - 1.250 beneficiari.

- Consultarea site-ului de către persoanele interesate;
- Persoanele care doresc să beneficieze de sprijinul acordat prin proiectul „**Recuperare oncologică**”, în completarea serviciilor și procedurilor medicale de același tip decontate de Casa de Asigurări de Sănătate de care au beneficiat anterior eliberării indicației medicale, se vor prezenta la medicul specialist oncolog, pentru eliberarea indicației medicale de efectuare a serviciilor medicale cuprinse în proiect;
- Solicitanții se vor înscrie online pe site-ul A.S.S.M.B. la secțiunea Proiect „**Recuperare oncologică**”;
- Beneficiarul se va prezenta la unitatea afiliată pentru care a optat în cadrul aplicației, distinct pentru fiecare tip de serviciu sau procedură medicală, numai după ce a fost contactat și programat de către aceasta.

Art. 10 Condiții de renunțare

10.1 Ulterior primirii Deciziei de aprobare, Beneficiarul va avea posibilitatea de a se retrage din cadrul proiectului, respectiv poate renunța la efectuarea serviciilor și procedurilor medicale aferente proiectului, pentru motive medicale temeinice, probate cu documente medicale sau motive excepționale, probate ca atare cu documente aferente, care să ateste cauze de incompatibilitate, printr-o notificare scrisă, transmisă prin poșta electronică atât către A.S.S.M.B. pe adresa de e-mail a proiectului cât și unității/lor sanitare publice și/sau private, afiliată/e în cadrul proiectului pentru care a optat la momentul înscrierii în program.

IMPORTANT

Ulterior primirii Deciziei de aprobare, Beneficiarul nu mai poate schimba unitatea sanitară publică și/sau privată afiliată pentru care a optat la înscrierea on-line în program, pentru fiecare tip de serviciu sau procedură medicală.

Art. 11 Procedura privind decontarea

11.1 Pentru decontarea serviciilor și procedurilor medicale, unitățile afiliate vor depune la A.S.S.M.B. – Direcția Programe-Proiecte din Bd. Ion Mihalache, nr. 11-13, Sector 1, în maximum 120 de zile calendaristice de la data primirii deciziei de aprobare în proiect a beneficiarilor, următoarele documente:

- formular de decont centralizator în original, inclusiv format.xls transmis prin poșta electronică;
- fotocopie a facturii per beneficiar, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- fișă individuală de decont.

11.2 În termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la primirea documentelor mai sus menționate, Unitatea de Implementare a Proiectului din cadrul A.S.S.M.B. va verifica documentele, va transmite eventuale solicitări de clarificări și/sau de completări, la care Afiliatul va răspunde în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare, iar ulterior, va transmite în scris acestuia adresa de înaintare însoțită de centralizatorul/centralizatoarele cu sumele reprezentând contravaloarea serviciilor/procedurilor medicale acceptate la plată sau decizia de respingere de la plată a deconturilor.

11.3 Dacă după cel mult două solicitări/completări consecutive realizate conform termenelor menționate la alineatul precedent, documentația nu îndeplinește condițiile legale pentru a fi decontată, A.S.S.M.B. va emite decizie de respingere de la plată a respectivelor deconturi.

11.4 Termenul de clarificare prelungeste cu 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea documentației clarificatoare, curgerea termenului inițial de 30 (treizeci) de zile, prevăzut la paragraful anterior.

11.5 Pentru documentația care îndeplinește condițiile legale spre a fi decontată, A.S.S.M.B. va emite centralizatorul cu sumele de plata/beneficiar purtând viza CFP și “Bun de Plată” și va achita contravaloarea acestora, în maxim de 60 (șaizeci) zile.

11.6 A.S.S.M.B. nu va aviza la plată decontul dacă:

- a) emitentul facturilor nu are contract de afiliere încheiat cu A.S.S.M.B.;
- b) emitentul facturează alte servicii medicale care nu sunt conforme cu obiectul contractului și/sau servicii medicale programate, dar care nu s-au efectuat/prestat, indiferent de motivul pentru care nu s-au prestat/efectuat;
- c) factura fiscală nu este corect întocmită (conține erori materiale).

11.7 În cazul în care Afiliatul nu transmite documentele necesare în vederea decontării sprijinului financiar, în maximum 120 de zile calendaristice de la data primirii deciziei de aprobare în proiect a beneficiarilor, acesta va pierde dreptul la decontarea lor.

Art. 12 Asigurarea transparenței, promovare și publicitate

Direcția Programe-Proiecte

În vederea asigurării transparenței, A.S.S.M.B. va publica lunar rezultatele proiectului pe site-ul www.assmb.ro.

De asemenea, unitățile afiliate vor promova proiectul pe pagina web proprie, prin publicarea de informații privind proiectul, bugetul maxim alocat/beneficiar, cu link de direcționare spre site-ul A.S.S.M.B. la Regulamentul privind implementarea proiectului, cât și prin afișarea la sediu a posterului/roll-up/flyere/pliante/etc. dedicate proiectului, al căror conținut va fi avizat în prealabil de către Unitatea de Implementare din cadrul A.S.S.M.B.

A.S.S.M.B. va publica pe site-ul propriu și pe rețelele de socializare, comunicate de presă privind demararea proiectului, stadiul implementării, precum și diseminarea rezultatelor finale.

DIRECTOR GENERAL
Cristian PLUTĂ

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Oana Gabriela SIVACHE