

## A N U N Ţ

**ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI**, cu sediul în București, Str. Sf. Ecaterina nr. 3, sector 4, scoate la concurs următoarele posturi contractuale vacante:

**Directia Programe-Proiecte – Serviciul Implementare Proiecte:**

- 1 post de inspector de specialitate I (S) ;

**Condiții specifice de participare la concurs:**

- diplomă de licență;
- 3 ani și 6 luni vechime în specialitate;

**Directia Programe-Proiecte – Serviciul Managementul Proiectelor:**

- 2 posturi de inspector de specialitate IA (S) ;

**Condiții specifice de participare la concurs:**

- diplomă de licență;
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;

**Directia Programe-Proiecte – Serviciul Asistență Tehnică Proiecte:**

- 1 post de inspector de specialitate IA (S) ;
- 1 post de inspector de specialitate I (S) ;
- 1 post de inspector de specialitate debutant (S) ;

**Condiții specifice de participare la concurs:**

Inspector de specialitate IA (S):

- diplomă de licență;
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;

Inspector de specialitate I (S):

- diplomă de licență;
- 3 ani și 6 luni vechime în specialitate;

Inspector de specialitate debutant (S):

- diplomă de licență;
- nu este necesară vechime în specialitate;

**Directia Programe-Proiecte – Serviciul Strategii și Programe:**

- 1 post de inspector de specialitate II (S) ;

**Condiții specifice de participare la concurs:**

- diplomă de licență;
- 6 luni vechime în specialitate;

**Direcția Programe-Proiecte – Serviciul Monitorizare și Avizare Programe-Proiecte:**

- 2 posturi de inspector de specialitate II (S) ;

**Condiții specifice de participare la concurs:**

- diplomă de licență;
- 6 luni vechime în specialitate;

**Direcția Programe-Proiecte – Serviciul Urmărire Contracte Programe-Proiecte:**

- 1 post de inspector de specialitate I (S) ;

- 1 post de inspector de specialitate II (S) ;

**Condiții specifice de participare la concurs:**

Inspector de specialitate I (S):

- diplomă de licență;
- 3 ani și 6 luni vechime în specialitate;

Inspector de specialitate II (S):

- diplomă de licență;
- 6 luni vechime în specialitate;

**Direcția Management și Structuri Unități Sanitare – Serviciul Management Spitale:**

- 1 post de inspector de specialitate II (S) ;

**Condiții specifice de participare la concurs:**

- diplomă de licență;
- 6 luni vechime în specialitate;

**Direcția Management și Structuri Unități Sanitare – Serviciul Recepții Spitale:**

- 1 post Inspector de specialitate (S) debutant;

Condiții specifice de participare la concurs :

- diplomă de licență;
- nu este necesară vechime în specialitate;

- 4 posturi Referent (M) IA;

Condiții specifice de participare la concurs :

- diplomă de bacalaureat;
- 6 ani și 6 luni vechime în muncă;

- 2 posturi Referent (M) II;

Condiții specifice de participare la concurs :

- diplomă de bacalaureat;
- 6 luni vechime în muncă.

**CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs (disponibilă la sediul instituției, în cadrul Serviciului Resurse Umane);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de naștere;
- d) copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul) ;
- e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- f) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) certificat de integritate comportamentală conform Legii 118/2019 sau o declarație pe propria răspundere că nu figurează în ”*Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*”;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

j) curriculum vitae semnat și datat – model europass;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentelor prevăzute la lit. g) și h), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere declarație pe propria răspundere, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului și cu originalul certificatului de integritate comportamentală, cel mai târziu în ziua anterioară încadrării pe post.

Actele prevăzute de la lit. b) la f) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înscrierea candidaților se va face pe post.

În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii instituției, numai documentele depuse în original (cazier judiciar, certificat de integritate comportamentală și adeverință medicală).

Dupa încheierea perioadei de înscriere la concurs nu se mai admit documente în vederea completării dosarelor de concurs .

### **ETAPELE CONCURSULUI**

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă, probă eliminatorie daca nu se întrunesc 50 puncte pentru funcțiile de execuție;
- c) Interviu, probă eliminatorie daca nu se întrunesc 50 puncte pentru funcțiile de execuție.

#### **Proba scrisă constă în:**

- redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și după caz, pe baza tematicii de concurs;

#### **Interviul constă în:**

- testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților.

Toate comunicările se vor face pe site-ul instituției și la avizier.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane din cadrul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București București din Bd. Dimitrie Cantemir Nr. 1, Bl. B2, Parter, Sector 4, începând cu data de **12.10.2020**, până pe data de **23.10.2020**, orele 14.00. Program Serviciul Resurse Umane: luni-joi 8.00 – 16.30, vineri 8.00 – 14.00.

Proba scrisă se va desfășura pe data de **02.11.2020**, iar proba interviu se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Orele și locul de desfășurare a probelor se vor afișa pe site-ul [www.assmb.ro](http://www.assmb.ro)

Informații suplimentare se pot obține la telefon [031.433.74.45](tel:031.433.74.45)/[031.433.74.46](tel:031.433.74.46).

**BIBLIOGRAFIILE PENTRU CONCURS SUNT CELE ANEXATE PREZENTULUI ANUNȚ DE CONCURS.**

## BIBLIOGRAFIE

### Pentru ocuparea postului vacant de Inspector de Specialitate Debutant

#### din cadrul Direcției Programe – Proiecte

1. **HCGMB nr.291/15.07.2020** privind aprobarea organigramei, numarului total de posturi, statului de functii și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București
2. **Ordonanța de urgență nr.162/2008** privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale , cu modificările și completările ulterioare;
3. **Norma metodologică de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.162/2008** privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale din 20.01.2009
4. **Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;**
5. **Strategia Națională de Sănătate - Hotărârea nr.1028/2014** privind aprobarea Strategiei Naționale de Sănătate 2014-2020 și a Planului de acțiuni pentru perioada 2014-2020 pentru implementarea Strategiei Naționale de Sănătate;
6. **Legea nr.190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului ( UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor );
7. **Legea 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
8. **Legea nr.273/2006** privind finanțele publice locale , precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare cu modificarile și completările ulterioare;
9. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 40 din 23 septembrie 2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și **Normele metodologice de aplicare** cu modificările și completările ulterioare;
10. **Legea 98/2016 privind achizițiile publice** cu modificările și completările ulterioare;

## BIBLIOGRAFIE

### Pentru ocuparea postului vacant de Inspector de Specialitate grad II

#### din cadrul Direcției Programe – Proiecte

1. **HCGMB nr.291/15.07.2020** privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București
2. **Ordonanța de urgență nr.162/2008** privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale , cu modificările și completările ulterioare;
3. **Norma metodologică de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.162/2008** privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale din 20.01.2009
4. **Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;**
5. **Strategia Națională de Sănătate - Hotărârea nr.1028/2014** privind aprobarea Strategiei Naționale de Sănătate 2014-2020 și a Planului de acțiuni pentru perioada 2014-2020 pentru implementarea Strategiei Naționale de Sănătate;
6. **Legea nr.190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului ( UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor );
7. **Legea 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
8. **Legea nr.273/2006** privind finanțele publice locale , precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare cu modificările și completările ulterioare;
9. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 40 din 23 septembrie 2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și **Normele metodologice de aplicare** cu modificările și completările ulterioare;
10. **Legea 98/2016 privind achizițiile publice** cu modificările și completările ulterioare;

## BIBLIOGRAFIE

### Pentru ocuparea postului vacant de Inspector de Specialitate grad I

### din cadrul Direcției Programe – Proiecte

1. **HCGMB nr.291/15.07.2020** privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București
2. **Ordonanța de urgență nr.162/2008** privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale , cu modificările și completările ulterioare;
3. **Norma metodologică de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.162/2008** privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale din 20.01.2009
4. **Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;**
5. **Strategia Națională de Sănătate - Hotărârea nr.1028/2014** privind aprobarea Strategiei Naționale de Sănătate 2014-2020 și a Planului de acțiuni pentru perioada 2014-2020 pentru implementarea Strategiei Naționale de Sănătate;
6. **Legea nr.190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului ( UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor );
7. **Legea 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
8. **Legea nr.273/2006** privind finanțele publice locale , precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare cu modificările și completările ulterioare;
9. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 40 din 23 septembrie 2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și **Normele metodologice de aplicare** cu modificările și completările ulterioare;
10. **Legea 98/2016** privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

## BIBLIOGRAFIE

### Pentru ocuparea postului vacant de Inspector de Specialitate grad IA

#### din cadrul Direcției Programe – Proiecte

1. **Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 378/09.12.2008**
2. **HCGMB nr.291/15.07.2020** privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București
3. **Ordonanța de urgență nr.162/2008** privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Norma metodologică de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.162/2008** privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale din 20.01.2009;
5. **Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;**
6. **Regulamentul ( UE ) nr. 282/2014** al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind instituirea celui de al treilea program de acțiune a Uniunii în domeniul sănătății (2014-2020 ) și de abrogare a Deciziei nr.1350/2007/CE;
7. **Strategia Națională de Sănătate – Hotărârea de Guvern nr.1028/2014** privind aprobarea Strategiei Naționale de Sănătate 2014-2020 și a Planului de acțiuni pentru perioada 2014-2020 pentru implementarea Strategiei Naționale de Sănătate;
8. **Legea nr.190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului ( UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor );
9. **Legea 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
10. **Legea nr.273/2006** privind finanțele publice locale , precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare cu modificările și completările ulterioare;
11. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 40 din 23 septembrie 2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și **Normele metodologice de aplicare** cu modificările și completările ulterioare;
12. **Legea 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice** cu modificările și completările ulterioare;
13. **Legea 98/2016 privind achizițiile publice** cu modificările și completările ulterioare;





## BIBLIOGRAFIE

### Serviciul Recepții Spitale

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății (Titlul VII Spitale - Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III) cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 1501/2016 privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale
- H.C.G.M.B nr. 378/09.12.2008, privind înființarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București –aflat pe site-ul ASSMB [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), secțiunea „Despre noi/ Baza legală”;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 291/2020, aflat pe site-ul ASSMB [www.assmb.ro](http://www.assmb.ro), secțiunea “Despre noi/ Baza legală”;
- H.C.G.M.B nr. 425/22.12.2008, privind transmiterea în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București a 18 spitale aflate în domeniul public al Municipiului București - aflat pe site-ul PMB [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), secțiunea „Hotărâri CGMB și Dispoziții Primar General”;
- Ordonanței de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor și personalului contractual din administrația publică;
- Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

**Bibliografie - Inspector de specialitate II (S)**  
**Serviciul Management Spitale**

1. Legea nr 153/2017 – Legea –cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială"
3. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sanatații republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr 53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.S. nr 1406/2006 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor pentru organizarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcției de șef secție , șef laborator sau șef serviciu din unitățile sanitare publice cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul M.S. nr 869/2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul M.S. nr 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenta medicală spitalicească, cu modificările și completările ulterioare;;
9. Ordinul M.S.P. nr 1101/2016 – privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;

10. Ordinul M.S. nr 1500/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a sectiilor si compartimentelor de anestezie si terapie intensiva din unitatile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 1443/2005 privind desemnarea unui coordonator pentru blocul operator ;
13. Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 112/2007 privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen cu modificarile si completările ulterioare;
14. Ordinul nr. 1502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice ;
15. Ordinul nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
16. Ordinul nr. 1374/2016 pentru stabilirea atribuțiilor managerului interimar al spitalului public;
17. Ordinul nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare.