

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA SPITALELOR  
ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI

Nr. INTRARE / IEȘIRE ..... 2332309  
Ziua ..... 26 Luna ..... 08 An ..... 2020

## ANUNȚ

Având în vedere evoluția situației epidemiologice și deschiderea anului școlar începând cu data de 14.09.2020, Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, cu sediul în București, Str. Sf Ecaterina, nr. 3, sector 4, inițiază procedura de încadrare de personal medical conform prevederilor art. 27 alin. (1) din Legea nr. 55/2020 *privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19*, precum și a prevederilor H.G. nr. 668/2020 *privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19* pentru ocuparea, **fără concurs, pe perioadă determinată a următoarelor posturi de medic și asistent medical în cadrul cabinetelor medicale școlare:**

**Medic – Medicină Generală cu drept de liberă practică – 10 posturi**

**Medic Specialist Medicină de Familie – 14 posturi**

**Medic Primar Medicină de Familie – 3 posturi**

**Asistent medical cu studii postliceale specialitate medicină generală – 12 posturi**

**Asistent medical debutant cu studii postliceale specialitate medicină generală – 16 posturi**

**Asistent medical principal cu studii postliceale specialitate medicină generală – 22 posturi**

### CONDIȚII GENERALE DE ÎNCADRARE

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Pentru înscrierea la selecția realizată în vederea încadrării se vor prezenta următoarele documente:

- cerere de înscriere (disponibilă la sediul instituției, în cadrul Serviciului Resurse Umane);
- copie actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) copia certificatului de naștere;
- d) copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul) ;
- e) copie documente care să ateste nivelul studiilor și alte acte care să ateste efectuarea unor specializări (diplomă școală postliceală, certificat grad principal, certificat medic specialist, primar – după caz);
- f) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs și copie a asigurării de malpraxis în termen de valabilitate;
- g) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- h) certificat de integritate comportamentală conform Legii 118/2019 (original) sau declarație;
- i) cazierul judiciar (original) sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- j) adeverință medicală (original) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- k) curriculum vitae semnat și datat – model europass.

Actele prevăzute de la lit. b) la g) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele se depun la Serviciul Resurse Umane din cadrul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București din Bd. Dimitrie Cantemir Nr. 1, Bl. B2, Parter, Sector 4, începând cu data de **27.08.2020**, până la data de **04.09.2020**.

Program Serviciul Resurse Umane: luni-joi 8.00 – 16.30, vineri 8.00 – 14.00.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 031.433.74.45/031.433.74.46.

**Rezultatul selecției și decizia de încadrare vor fi comunicate individual.**

Director General  
Vasile APOSTOL



Director Medical  
dr. Turches ABLACHIM

Director RUNOS  
Paula BĂLAN

