

# REGULAMENT

## privind desfășurarea Campaniei de Promovare a Sănătății Orale

### Articolul 1 - Organizatorul și Regulamentul oficial al Campaniei

Campania este organizată de Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București (în continuare ASSMB), cu sediul în strada Sfânta Ecaterina, Nr.3, Sector 4, București.

Organizatorul își rezervă dreptul de a modifica oricare din condițiile stabilite în prezentul Regulament pe perioada desfășurării campaniei, din motive întemeiate.

Campania de Promovare a Sănătății Orale, denumită în continuare "Campania", se va derula sub prevederile prezentului Regulament care este obligatoriu pentru toate părțile implicate.



## Articolul 2 - Durata și locul desfășurării

Campania de va desfășura pe durata anului școlar 2018-2019, în perioada octombrie 2018 – iunie 2019, în toate unitățile de învățământ preșcolar și școlar de stat de pe raza administrativ teritorială a Municipiului București.

În situația în care organizatorul decide să scurteze perioada de desfășurare Campaniei, acest fapt va fi adus la cunoștința părților implicate prin intermediul unei adrese oficiale și/sau prin publicarea informației pe site-ul ASSMB - secțiunea Campanii.

## Articolul 3 - Beneficiarii campaniei

Beneficiarii campaniei vor fi preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ de stat de pe raza administrativ teritorială a Municipiului București.



## Articolul 4 - Desfășurarea campaniei

Orele de educație pentru sănătate sunt oferite în mod gratuit. Acestea vor fi susținute de către medicii și asistentele medicale din cabinetele stomatologice aflate în unitățile de învățământ public preșcolar și școlar din Municipiul București.

În cadrul orelor de educație pentru sănătate vor fi transmise informații privind prevenirea afecțiunilor orale, factorii de risc care contribuie la producerea acestor afecțiuni, transmiterea de recomandări privind menținerea sănătății orale, evidențierea legăturii dintre sănătatea orală și cea generală și importanța pentru un organism sănătos a prevenției și tratării precoce a afecțiunilor orale.

ASSMB se obligă să creeze un cadru eficient și transparent de colaborare între cadrele medicale aflate în subordine, Inspectoratul Școlar al Municipiului București (în continuare ISMB) și Federația Națională a Asociațiilor de Părinți - Învățământ Preuniversitar (în continuare FNAP-IP).



## Articolul 5 - Mecanismul campaniei

ASSMB înștiințează ISMB cu privire la desfășurarea Campaniei de Promovare a Sănătății Orale, astfel fiind facilitată colaborarea la nivelul fiecărei unitați de învățământ, între conducerea unității de învățământ și personalul medical din cabinetele de medicină școlară.

ASSMB va înștiința FNAP-IP cu privire la inițiativele și proiectele desfășurate pentru orele de educare și informare pentru sănătate.

# SPALĂ-TE PE DINȚI!

DE

ORI PE ZI

2  
MINUTE

## Articolul 6 - Instrumentele campaniei

### 6.1 Cadrele medicale

1. Cadrele medicale vor programa orele de educație pentru sănătate fie împreună cu conducerea unității de învățământ, fie împreună cu fiecare cadru didactic în parte. ASSMB va transmite, prin intermediul poștei electronice, detalii legate de modalitatea de completare a fiecărui centralizator și termenul până la care aceste informații trebuie comunicate.
2. Cadrele medicale vor transmite programarea menționată anterior către ASSMB, fie doar în format electronic la adresa de e-mail [promovareasanatatii@assmb.ro](mailto:promovareasanatatii@assmb.ro), fie doar format fizic la adresa: Bulevardul Ion Mihalache, nr.11-13, Sector 1, București. Ambele variante trebuie să conțină ștampila și semnătura fiecărui cadru medical în parte.



3. Cadrele medicale vor completa tabelele transmise de ASSMB, ce vor conține toate informațiile solicitate. Programarea claselor pentru orele de educație pentru sănătate se va face astfel: fiecare cadru medical va completa tabelul transmis cu programarea pe zile, ore, clase/grupe, numele și prenumele fiecărui medic/asistentă medicală, semnătura și parafa. În cadrul Anexei nr. 1 este exemplificat modelul care îndeplinește cerințele menționate mai sus.

Dacă medicii stomatologi vor desfășura ore de educație pentru sănătate în cadrul mai multor unități de învățământ, coordonatorii vor transmite cadrelor medicale că este necesar să fie completat câte un tabel separat pentru fiecare unitate școlară în parte, cu programare pe zile, ore, clase/grupe.

4. Cadrele medicale vor transmite informațiile solicitate până la termenul stabilit și transmis prin intermediul e-mail-ului [promovareasanatatii@assmb.ro](mailto:promovareasanatatii@assmb.ro).

5. Cadrele medicale vor folosi și vor transmite atât instituției, cât și elevilor informațiile și materialele (în format fizic și în format digital) care urmează a fi distribuite de către Organizator. Orice materiale suplimentare ce se doresc a fi folosite vor fi prezentate și aprobate de părțile implicate în Campanie.



6. Cadrele medicale vor depune toate diligențele necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

7. Cadrele medicale vor înștiința ASSMB despre fiecare modificare a programării transmise.

8. Cadrele medicale vor transmite, prin intermediul e-mail-ului promovareasanatatii@assmb.ro, orice fel de problemă sau impediment sesizat la nivelul unității de învățământ către ASSMB.

9. Cadrele medicale care au posibilitatea vor transmite către Serviciul Promovare a Sănătății și Punctul Focal din cadrul ASSMB, la sfârșitul fiecărei săptămâni, colectate într-un singur mail, câte o fotografie din cadrul fiecărei ore de educație pentru sănătate susținută la fiecare grupă/clasă în parte.

Fotografia nu trebuie să conțină chipul vreunui copil (fotografie făcută din spatele clasei/copiii să aibă chipul acoperit, de exemplu, de orar). În cadrul Anexei nr. 2 și Anexei nr. 3 sunt exemplificate fotografiile care îndeplinesc cerințele menționate mai sus.

Fiecare fotografie va fi redenumită și se vor menționa data, grădinița/școala, sectorul și clasa. (ex: "18.09.2018.Grădinița Albinuța.Grupa mare. S3" sau "18.09.2018.Scoala 156.S5.2B")



10. Cadrele medicale vor transmite în scris (fie în format electronic, la adresa de e-mail [promovareasanatatii@assmb.ro](mailto:promovareasanatatii@assmb.ro) , fie în format fizic) orice solicitare de suplimentare a materialelor .

11. Cadrele medicale vor completa Procesul - verbal privind desfasurarea CAMPANIEI DE PROMOVARE A SANATATII ORALE și îl vor transmite fie în format electronic, fie format fizic către ASSMB (ștampilat și cu toate semnăturile solicitate în cuprinsul documentului)

12. La finalul fiecărei ore de educație susținută cadrele medicale vor înștiința toți copiii de existența cabinetului stomatologic din unitatea de învățământ din care fac parte sau la care sunt arondați.

13. Medicii coordonatori sunt responsabili să se asigure că programările transmise de cadrele medicale aflate în subordine sunt respectate întocmai. În situația în care se constată că programările transmise și asumate de fiecare cadru medical în parte nu sunt respectate, atât medicul/asistentul medical, cât și coordonatorul sectorului vor răspunde pentru cele constatate.





## 6.2 ASSMB

1. ASSMB este responsabil pentru coordonarea generală, managementul și implementarea campaniei.
2. Managerul de proiect din partea A.S.S.M.B. are responsabilitatea operațională pentru punerea în aplicare a proiectului.
3. ASSMB va depune toate diligențele pentru buna desfășurare a orelor de educație pentru sănătate.
4. ASSMB se obliga sa centralizeze toate programările transmise de către cadrele medicale.
5. ASSMB se obligă să creeze un cadru eficient și transparent de colaborare între cadrele medicale aflate în subordine, Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB), Federația Națională a Asociațiilor de Părinți- Învățămat Preuniversitar (FNAP-IP) și alte părți implicate în campanie.

