

A N U N Ţ

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA SPITALELOR
ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI
Nr. INTRARE / IEȘIRE 17531
Ziua 28 Luna 06 An 2022

ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI,
cu sediul în București, Str. Sf. Ecaterina nr. 3, sector 4, scoate la concurs conform organigramei
și statului de funcții următorul post contractual vacant:

Biroul Audit Intern:

1 post Auditor (S) IA;

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice și/sau economice;
- cursuri postuniversitare/master probate cu certificate/diplome de absolvire emise de instituții de învățământ superior acreditate în România sau cursuri de formare profesională a adulților în domeniul auditului intern probate prin certificate emise de furnizori de formare profesională autorizați de Autoritatea Națională pentru Calificări;
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor superioare absolvite;
- Dosar cu documente solicitate pentru obținerea avizului Comisiei de Avizare a candidaților pentru funcția de auditor intern constituită prin decizia Directorului General al A.S.S.M.B., conform tezei 2.3.4.1.1. din H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, respectiv:
 - a) curriculum vitae semnat și datat – model europass;
 - b) o declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
 - c) o lucrare în domeniul auditului intern;
 - d) două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

Lucrarea în domeniul auditului public intern va fi redactată utilizând Times New Roman – 12 – dist. 1,5, având un număr de 10-30 pagini și va detalia următoarele aspecte:

- Delimitări conceptuale privind auditul public intern – definiția, funcțiile, obiectivele, sfera de cuprindere și tipologia auditului intern;
- Metodologia de desfășurare a misiunilor interne de asigurare;
- Raportul de audit intern;
- Codul Etic al auditorului intern din cadrul compartimentului de audit.

Dosarul de avizare cuprinzând documentele solicitate mai sus va fi depus odată cu actele solicitate la dosarul de înscriere.

CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs (disponibilă la sediul instituției, în cadrul Serviciului Resurse Umane);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copia certificatului de naștere;

d) copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul) ;

e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;

f) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

g) cazierul judiciar (original) sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

h) certificat de integritate comportamentală (original) conform Legii 118/2019 sau o declarație pe propria răspundere că nu figurează în ”Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor”;

i) adeverință medicală (original) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

j) curriculum vitae semnat și datat – model europass;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentelor prevăzute la lit. g) și h), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere declarație pe propria răspundere, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului și cu originalul certificatului de integritate comportamentală, cel mai târziu în ziua anterioară încadrării pe post.

Actele prevăzute de la lit. b) la f) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înscrierea candidaților se va face pe post.

În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii instituției, numai documentele depuse în original (cazier judiciar, certificat de integritate comportamentală și adeverință medicală).

Dupa încheierea perioadei de înscriere la concurs nu se mai admit documente în vederea completării dosarelor de concurs .

ETAPELE CONCURSULUI

- a) Selecția dosarelor de înscriere și a dosarelor cu documente solicitate pentru obținerea avizului Comisiei de Avizare a candidaților pentru funcția de auditor intern;
- b) Proba scrisă, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte pentru funcțiile de execuție;
- c) Interviul, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte pentru funcțiile de execuție.

Proba scrisă constă în:

- redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și după caz, pe baza tematicii de concurs;

Interviul constă în:

- testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților.

Toate comunicările se vor face pe site-ul instituției și la avizier.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane din cadrul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București București din Bd. Dimitrie Cantemir Nr. 1, Bl. B2, Parter, Sector 4, începând cu data de **29.06.2022**, până pe data de **12.07.2022**, orele 14.00.

Intervalul orar pentru depunerea dosarelor: luni-joi 8.00 – 16.00, vineri 8.00 – 14.00.

Proba scrisă se va desfășura pe data de **21.07.2022**, iar proba interviu se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Orele și locul de desfășurare a probelor se vor afișa pe site-ul www.assmb.ro, acestea urmând a fi stabilite în funcție de numărul de candidați înscriși.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 031.433.74.45/031.433.74.46.

BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS ESTE CEA ANEXATĂ PREZENTULUI ANUNT DE CONCURS.

BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului vacant de Auditor IA (S) în cadrul Biroului Audit Intern

Bibliografie:

- Legea 672/2002 privind auditul public intern;
- Hotărârea 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice;
- Ordonanța de urgență nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Ordinul 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.