



Către: **Toți operatorii economici interesați**

Subiect: Răspuns la solicitările de clarificări înregistrate la A.S.S.M.B. cu nr. 4122/ 20.02.2023 referitoare la procedurile de licitație având ca obiect: *“Închiriere spații cu altă destinație din lista aprobată prin HCGMB 350/29.06.2022, destinația spațiilor date spre închiriere desfășurarea de activități comerciale privind: cafea/băuturi calde”*

Clarificare 1.

“Cap VI – Cerințe privind calificarea ofertanților – “Copie conformă cu originalul a actului de identitate al persoanei împuternicite să participe la desfășurarea procedurii de licitație a contractului de închiriere precum și actul de împuternicire (împuternicire/procură legalizată dacă este cazul” – Este suficientă o împuternicire întocmită de societate sau este nevoie de una notarială?”

Răspuns 1.

"Actul de împuternicire" solicitat se referă la mandatul acordat unei persoane pentru a participa la desfășurarea procedurii de licitație, acesta constând în împuternicire sau procură notarială (legalizată), în care să fie indicată persoana nominalizată în desfășurarea procedurii, indicarea în concret a procedurii, cât și a limitelor mandatului acordat, persoana desemnată să participe la licitație, având obligația să se prezinte cu unul dintre cele două documente.

În situația în care, la ședința de deschidere a ofertelor se reprezintă reprezentantul legal al operatorului, nu este necesară o procura notarială, fiind suficient un certificat emis de ONRC, din care să rezulte calitatea acestuia.

Dacă la ședința de deschidere a ofertelor participă un împuternicit al ofertantului, este necesară prezentarea mandatului (împuternicire sau procură notarială), din care să rezulte acțiunile pentru care este împuternicit.

Facem precizarea că participarea la ședința de deschidere a ofertelor este facultativă.

Clarificare 2.

“Cap VI – Documente privind situația de personal a ofertantului – Este suficientă o declarație pe proprie răspundere?”

Răspuns 2.

Având în vedere solicitarea de clarificări referitoare la obligația ofertantului de a depune *“Documente privind situația de personal a ofertantului”*, vă precizăm faptul că se poate prezenta o **declarație pe proprie răspundere autentificată de un notar public** în care să specificați numărul total de angajați în momentul declarației, sau un extras REVISAL.

Director General



Director General Adjunct

Director Direcția Patrimoniu