



Direcția Achiziții

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA SPITALELOR
ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI
ID INTRARE/IEȘIRE 10520
Ziua 12 Luna 04 An 2022

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL,

Cristian P. IUBĂ



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
ANEXA 2
ACHIZITIA DE - SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE

Cod CPV 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

FIȘA DE DATE

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI		
Adresa: Str. Sfanta Ecaterina, nr. 3, sector 4,		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 040154	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Str. Sfanta Ecaterina, nr. 3, sector 4, Bucuresti In atentie Tereza ION	Telefon: +40 213101059	
E-mail: <u>achizitii@assmb.ro</u>	Fax: +40 213101069	
Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact mentionat anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini si documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact mentionat anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>		
Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact mentionat anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>		
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor Autoritatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare in termen rezonabil, inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. Se pot solicita clarificari, in termen rezonabil, inainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor. Vor fi transmise pe e-mail, fax.		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input checked="" type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____ - Servicii generale ale administratiilor publice	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta:

Servicii de pază și protecție pentru obiectivele Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București

II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor.

Locul de prestare: ADMINISTRATIJA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI – conform caietului de sarcini:

- ASSMB, cu sediul în București, str. Sf. Ecaterina, nr. 3, sector 4;
- ASSMB, imobil situate în Bd. Dimitrie Cantemir, nr. 1, Bl. B2, Scara 4, sector 4, București;
- ASSMB, imobil situate în București, sector 1, B-dul Ion Mihalache, nr. 11-13;
- Complex de Recuperare Neuropsihomotorie Panduri, cu sediul în București, Șos Panduri, nr. 22, sector 5.

a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ANEXA NR.2
Proiectare si executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	
	Inchiriere cu optiune de <input type="checkbox"/>	

conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	cumparare O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare <i>str. Sf. Ecaterina, nr. 3, Sector 4, B-dul Ion Mihalache, nr. 11-13, Sector 1, Șos Panduri, nr.22, Sector 5 B-dul Dimitrie cantemir, nr. 1, Bl. B2, Scara 4, sector 4.</i> Cod NUTS RO321
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice X		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) <input type="checkbox"/> / contractul X		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici Numarul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dupa caz, numarul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului - cadru: Durata in ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> incepand de la data atribuirii contractului Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru ani:		
Durata contractului: Durata in ani: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in luni: 8 luni cu posibilitate de prelungire pentru o perioada de 4 luni. Justificarea unui acord - cadru a carui durata depaseste patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a contractului (dupa caz; numai in cifre):		
Valoarea estimată fără TVA: <u>765.576,00</u> Moneda: LEI sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: LEI		
Frecventa și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (daca se cunosc): lunar, trimestrial sau semestrial în funcție de de bugetul alocat cu aceasta destinație.		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achizitiei/achizițiilor: Servicii de pază și protecție pentru obiectivele Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București – conform caietului de sarcini.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	79713000-5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Obiect(e) suplimentar(e)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Daca da , este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):		
un singur lot	unul sau mai multe loturi:	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)							
Nr. Crt.	DENUMIRE SERVICIU	U.M.	Preț unitar lei fără TVA	Cantitate ore 2022 pentru 8 luni	Valoare lei fără TVA 2022	Cantitate ore act adit. 2023 pentru 4 luni	Valoare lei fără TVA act adit. 2023
	Servicii de pază și protecție pentru obiectivele Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București	ore	21,70	35.280	765.576,00	17.280	374.976,00
	Total 12 luni						1.140.552,00
Dupa caz, valoarea estimată fără TVA <u>765.576,00</u> Moneda: LEI sau intervalul: între : _____ si _____ Moneda: LEI							
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>							
Daca da , descrierea acestor optiuni: _____							
Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni: în luni: 08 sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)							
Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: intre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Daca se cunoaste, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: în luni: 04 sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)							

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului de prestari servicii: **8 luni** începand de la data atribuirii contractului, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional pentru **4 luni**, conform caietului de sarcini.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a Cuantumul garantiei de participare NU ESTE CAZUL

III.1.1.b) Garanție de bună executie NU ESTE CAZUL

III.1.2) Principalele modalitati de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Achiziție realizată din bugetul local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

Daca da, descrierea acestor conditii

III.1.5. Legislația aplicabilă

Art.7 alin. (1) lit.c) din Legea nr. 98/2016, pentru achizitia serviciilor sociale si alte servicii specifice in Anexa nr.2 a căror valoare este egală sau mai mare decat 3.334.050 lei fara TVA

Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

www.anap.gov.ro

Hotarari ale Consiliului General al Municipiului Bucuresti

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Declarație privind conflictul de interese.

a.1 Cerințe cu privire la situația personală a ofertanților:

Cerința nr. 1

Ofertanții, asociații, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 164, art. 165 alin. (1) și art. 167 (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertantul va completa și semna prin reprezentantul legal sau printr-o persoană împuternicită în acest sens de reprezentantul legal:

(a) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 alin. (1) și art. 167 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Precizari:

- În cazul depunerii unei oferte comune, cerinta trebuie îndeplinită de toți membrii asocierii, precum și de terț/terții susținători, subcontractantul/subcontractantii, dacă există.

Cerința nr. 2

Ofertanții, asociații, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertantul va completa și semna prin reprezentantul legal sau printr-o persoană împuternicită în acest sens de reprezentantul legal:

(a) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele care dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, în sensul art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 21 alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele:

1. Cristian Plută – Director General
2. Oana Sivache – Director General Adjunct
3. Claudia Pleșan – Director Economic
4. Gheorghe Drugă – Direcția Juridică
5. Tereza Ion – Director Achizitii

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerința nr. 1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a presta serviciile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertantul are obligația de a prezenta în cadrul ofertei dovada capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate), prin prezentarea certificatului emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea autorizată în limba română.

Informațiile din certificatul O.N.R.C. trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):

Lista principalelor prestari de servicii similar în ultimii 3 ani

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- se vor prezenta în copie 1 – 2 contracte similare;
- se vor prezenta minim două documente constatatoare/recomandări, din partea beneficiarilor/clientilor;

III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (*după caz*):

- **Autorizație de funcționare.**
- **Licenta eliberată de Inspectoratul General al Poliției Romane pentru desfășurarea activității de pază.**
- **Dovada înregistrării cu denumirea societății și a însemnelor distinctive înregistrate la Oficiul de Stat pentru Invenții și Marci.**
- **Asigurare de răspundere civilă a societății**
- **Certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor locale și alte venituri ale bugetului local.**
- **Certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidate (ANAF)**
- **certIFICATE constatator care atesta ca ofertantul desfășoară activități similar celor care fac obiectul contractului.**
- **Declarație privind sănătatea și protecția muncii**
- **Lista cu personalul autorizat.**
- **Declarație pe propria răspundere prin care operatorul economic declară faptul ca tot personalul implicat în prezenta achiziție deține atestate profesionale în conformitate cu legislația în vigoare.**
- **Informații generale;**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Copie conform cu originalul.
Copii atestate.

III.2.4) Standarde de asigurare a calitatii

Certificare ISO 9001/2000

III.2.5) Contracte rezervate (*dupa caz*)

da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

da nu

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

da nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

da nu

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice X

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe

(licitație restransă și negociere, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat

sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim

Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv).

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a da nu X

reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)

prețul cel mai scăzut

X

sau

costul cel mai scăzut

cel mai bun raport calitate-preț

cel mai bun raport calitate-cost

criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)

criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

nu

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: NR.

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da nu X

Dacă da,

Anunț de intenție Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: /S din / (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în JO: /S din / (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: /S din / (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SICAP

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Alte:

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei cereri de ofertă) durată în luni: - sau în zile: 90 (conform caietului de sarcini - de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele tehnice obligatorii.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnată, pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Ofertele vor fi exprimate în lei, serviciile se achiziționează cu plata în lei.

Propunerea financiară va fi numerotată, ștampilată semnată pe fiecare pagină care conține informații și îndosariată separat.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va depune la adresa de e-mail: achizitii@assmb.ro, sau în plic la adresa str. Dimitrie Cantemir nr 1, bloc B2, sc 4, parter, sector 4, telefon 021/3101069.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____		
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>)		
E-mail: achizitii@assmb.ro		
VI.4) CAI DE ATAC		
Organismul competent pentru solutionarea plangerilor conform procedură operațională internă Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa poștală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro		
VI.4.1) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea căilor de atac		
OFICIUL JURIDIC - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI		
Adresa: Sediul social: Str. Sf. Ecaterina, nr 3, sector 4		
Localitate :Bucuresti	Cod postal: 040154	Tara: Romania
E-mail: achizitii@assmb.ro	Telefon: +40 213101059	
Adresa Internet (URL)	Fax: +40 213101069	

ANEXA A ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala: Administratia Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti		
Adresa: Str. Sf. Ecaterina, nr 3, sector 4		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 040154	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Achizitii Publice	Telefon: +40 213101059	
In atentia: Tereza ION;		
E-mail: achizitii@assmb.ro	Fax: +40 213101069	
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala: Administratia Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti		
Adresa: str. Dimitrie Cantemir nr 1, bloc B2, sc 4, parter, sector 4		
Localitate: : Bucuresti	Cod postal: 040154	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentia: Tereza ION	Telefon: +40 213101059	
E-mail: achizitii@assmb.ro	Fax: +40 213101069	
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala: Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București		
Adresa: str. Dimitrie Cantemir nr 1, bloc B2, sc 4, parter, sector 4		
Localitate: București	Cod postal: 040154	Țara: România
Punct(e) de contact: Secretariat - Registratură	Telefon: +40 213101059	
În atenția: Registratură		
E-mail: achizitii@assmb.ro	Fax: +40 213101069	
Adresa Internet (URL):		

Director Achiziții
Tereza ION



Întocmit,
Andrei TRIFU

