



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA SPITALELOR
ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI
Nr. ÎNTRARE/IEȘIRE 7640
Ziua 21 Luna 03 An 2022

Aprobat,
DIRECTOR GENERAL,
GUMIAN PLUTĂ

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică, a spațiului cu destinație medicală, în suprafață totală de 390 mp, situat în incinta Spitalului Clinic Colentina, Șoseaua Ștefan cel Mare 19-21, Sector 2, București, (spațiu corp H, demisol) aflat în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București

CAPITOLUL I

Datele de identificare ale locatorului (titularul dreptului de administrare)

Prezentul Caiet de Sarcini stabilește condițiile pentru închirierea prin licitație publică a unui spațiu, cu destinație medicală, situat în incinta imobilului din Șoseaua Ștefan cel Mare 19-21, Sector 2, București, în care își desfășoară activitatea Spitalul Clinic Colentina.

Închirierea prin licitație publică se va desfășura după regula, licitației publice cu ofertă în plic închis, conform art. 334-347 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, al H.C.G.M.B nr. 242 /2021, al H.C.G.M.B nr.237/2020, al H.C.G.M.B nr. 426/2018, și al prezentului Caiet de Sarcini.

Organizatorul licitației este Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, cu adresa de corespondență mun. București, bd. Dimitrie Cantemir nr. 1, bl. B2, sc. 4, sector 4, telefon: 021.310.10.59, fax 021.310.10.59, CIF 25502860, cont RO74TREZ7005006XXX002371, deschis la Trezoreria Municipiului București.

Spațiul se află în proprietatea publică a municipiului București și în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, conform prevederilor H.G. 1096/2002 și ale H.C.G.M.B. nr. 425/2008, și este scos la licitație publică în baza prevederilor H.C.G.M.B nr. 242 din 02.08.2021, iar prețul de pornire al licitației este stabilit prin H.C.G.M.B nr. 426/2018-Anexa nr.5.

CAPITOLUL II

Descrierea spațiului care face obiectul închirierii

Spațiul care face obiectul închirierii se află la demisolul Corpului H al Spitalului Clinic Colentina și are o suprafață totală de 390 mp, fiind încadrat în ZONA I (zona centrală) conform anexei nr. 5 a H.C.G.M.B nr. 426/2018.



Date privind dotările spațiului oferit spre închiriere (utilități):

- încălzire - DA
- apă - DA
- canalizare - DA
- electricitate - DA

CAPITOLUL III

Condițiile și regimul de exploatare a bunului închiriat

Destinația spațiului dat spre închiriere are ca scop desfășurarea activităților medicale – *Cod CAEN 8690 Alte activități referitoare la sănătatea umană - Servicii medicale imagistică (CT+RMN+RX)*.

Destinația spațiului nu poate fi modificată pe parcursul derulării contractului de închiriere.

Ofertantul declarat câștigător al licitației își asumă obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru desfășurarea activității în spațiul închiriat.

Cheltuielile privind obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislația în vigoare, precum și cele pentru amenajarea spațiului în vederea desfășurării activităților specifice vor fi suportate în totalitate de locatar.

Ofertantul declarat câștigător, se obligă să prelucreze, cu prioritate, solicitările pacienților Spitalului Clinic Colentina și își asumă să fie în măsură să asigure activitatea specifică de *Servicii medicale imagistică (CT+RMN+RX)*, necesară desfășurării în condiții optime, a întregii activități medicale a unității sanitare (conform specificului și particularității spitalului).

Cu privire la orice amenajare a spațiului ce va face obiectul închirierii, locatarul va solicita în scris, în mod obligatoriu, acordul prealabil al locatorului.

La încetarea contractului de închiriere, amenajările rămân în proprietatea locatorului, fără vreo pretenție din partea locatarului.

Este interzis locatarului să înstrăineze dreptul de folosință prin subînchiriere, comodat, asociere, colaborare, locație totală sau parțială, inclusiv cesiunea amplasamentului închiriat, unei terțe persoane sau să modifice destinația spațiului.

Are obligația să întrebuințeze, pe toată durata închirierii, bunul imobil ca un bun proprietar, cu bună-credință și potrivit destinației care rezultă din contract, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa, să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate a bunului închiriat, sub sancțiunea încetării de drept a contractului, fără punere în întârziere și fără nici o altă formalitate - pact comisoriu de gradul IV).

Pe parcursul desfășurării activităților specifice, locatarul este obligat să respecte toate reglementările în vigoare cu privire la securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor și protecția mediului, incluzând fără a se limita:

- a) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 646 din 26 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 633 din 21 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.196 din 30 decembrie 2005, aprobată, cu

- modificări și completări, prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Reglementările europene referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor și protecția mediului.

Locatarul este singur răspunzător de eventualele daune provocate terților și locatarului ca urmare a desfășurării activității sale, urmând a suporta în integralitate riscul și contravaloarea despăgubirilor aferente.

Locatarul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, asigurării sănătății și securității în muncă a personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Efectuarea instructajelor în materie cade, exclusiv, în sarcina locatarului.

Încălcarea dispozițiilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor, pentru activitățile desfășurate de personalul propriu, atrage în sarcina locatarului întreaga răspundere administrativă, materială, civilă sau penală, după caz.

Locatarul nu poate utiliza, în vederea desfășurării activității în spațiul închiriat, decât personal care se află în raporturi juridice cu acesta. Orice încălcare a acestei obligații atrage răspunderea exclusivă a locatarului.

Utilitățile (încălzire, apă, canalizare, electricitate, etc) vor fi plătite de locatar, acesta având obligația de a achiziționa și monta pe cheltuiala lui contoare pasante pentru fiecare utilitate în parte, în locațiile unde există posibilitatea de racordare la acestea, în termen de cel mult 30 de zile de la semnarea contractului de închiriere.

Factura aferentă cotelor de utilități, precum și deșeurile rezultate din activitatea medicală și nemedicală pentru spațiul închiriat în baza contractului, va fi emisă de către Spitalul Clinic Colentina, urmând a fi achitată de către locatar.

Locatarului îi este interzis să deterioreze starea fizică actuală a spațiului închiriat ori să realizeze modificări structurale ale acestuia, în caz contrar urmând să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea lui la starea inițială în termen de cel mult 30 de zile de la data constatării unor astfel de situații.

Locatarul are obligația de a încheia, în termen de 15 zile de la data încheierii contractului de închiriere, un contract de asigurare cu o societate specializată pentru spațiul pe care îl va închiria, orice deteriorare a acestui spațiu sau a întregului imobil urmând a fi suportat de către locatar, dacă se constată că deteriorarea stării fizice este din culpa locatarului.

CAPITOLUL IV

Prețul de pornire a licitației, respectiv chiria

Prețul de pornire al licitației publice pentru spațiul situat în **Șoseaua Ștefan cel Mare 19-21, Sector 2, București, în incinta Spitalului Clinic Colentina, Corp H – demisol**, în vederea desfășurării de activități medicale conform **Cod CAEN 8690** Alte activități referitoare la sănătatea umană - Servicii medicale imagistică (CT+RMN+RX), este de **7,00 euro/mp /lună**, conform Anexei nr. 5 a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 426/2018.

Contravaloarea chiriei va fi plătită lunar, în lei, la cursul de schimb al BNR euro/leu valabil la data emiterii facturii, în contul RO85TREZ7005033XXX013918, deschis la Trezoreria

Prețul chiriei nu poate fi mai mic decât echivalentul în lei, calculat la cursul BNR Leu/Euro, de la data încheierii contractului de închiriere.

Plata chiriei se face lunar, până în ultima zi a fiecărei luni pentru luna în curs.

CAPITOLUL V

Cuantumul garanției de participare și cel al garanției de bună execuție contractuală

1. **Garanția de participare** este obligatorie și se constituie prin scrisoare de garanție bancară sau virament bancar (cu condiția confirmării de bancă) în contul RO74TREZ7005006XXX002371, deschis la Trezoreria Municipiului București, până cel târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare la procedura este în cuantum de 3 chirii din pretul minim calculat conform Anexa nr. 5 din HCGMB nr. 426/2018, platita în lei la cursul BNR din ziua în care are loc plata.

Valoarea garanției de participare la licitația de închiriere calculată astfel: $390 \text{ mp} \times 7,00 \text{ euro/mp/lună} = 2730 \text{ euro/lună} \times \text{trei luni} = 8190 \text{ euro}$ echivalentul în lei al sumei din ziua constituirii garanției de participare.

Garanția de participare se reține în următoarele cazuri:

- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul nu a constituit garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere;
- refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere la expirarea 20 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului, în cazul în care nu se depun contestații sau de la soluționarea contestațiilor, după caz, situație în care termenele se vor decala în consecință.

Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost declarată ca fiind câștigătoare se restituie acestuia în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează acestora, în cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător, *pe baza unei cereri scrise*.

Garanția de bună execuție contractuală se constituie prin scrisoare de garanție bancară sau virament bancar (cu condiția confirmării de bancă) în contul RO74TREZ7005006XXX002371, deschis la Trezoreria Municipiului București, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere. Predarea-primirea spațiului se va efectua, în 5(cinci) zile de la data semnării contractului de închiriere, sub condiția, constituirii garanției de bună-execuție și prezentarea către locator, a documentului justificativ, în acest sens. Valoarea garanției de bună execuție reprezintă contravaloarea prețului chiriei, respectiv a ofertei financiare declarate câștigătoare, calculată pentru o perioadă de 3 (trei) luni. Garanția de bună execuție se va constitui în lei, la cursul de schimb al BNR euro/leu, valabil la data constituirii.

În cazul în care LOCATARUL nu constituie garanția de bună execuție în termen de maximum 5 de zile de la data semnării contractului de închiriere, acesta de află de drept în întârziere, la expirarea celor 5 zile, iar contractul se reziliază de drept în virtutea pactului comisoriu, LOCATARUL având obligația să elibereze necondiționat spațiul și să-l predea LOCATORULUI cu proces-verbal de



predare-primire, liber de orice sarcini, achitând sumele datorate până la data predării spațiului, precum și orice alte sume ce sunt imputabile LOCATARULUI (penalități, utilități, deteriorări ale spațiului sau numai a unor elemente etc).

Garanția de bună execuție se reține:

- în cazul în care locatarul nu achită contravaloarea chiriei timp de 60 de zile de la data scadentă a facturii;
- în cazul în care locatarul nu achită contravaloarea facturilor pentru utilități timp de 60 de zile de la data scadentă a facturii;
- în cazul în care se constată deteriorarea stării fizice actuale a spațiului, din culpa locatarului.

Garanția de bună execuție se restituie în termen de 30 de zile de la încetarea contractului de închiriere, în baza unei cereri scrise a locatarului și numai după predarea amplasamentului către locator, pe bază de proces-verbal și achitarea tuturor obligațiilor de plată.

Date pentru constituirea garanțiilor (de participare și de bună execuție) prin ordin de plată:

- Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București
- CIF 25502860
- cont RO74TREZ7005006XXX002371, deschis la Trezoreria Municipiului București

CAPITOLUL VI

Cerințe privind calificarea ofertanților

Autoritatea contractantă va asigura accesul direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire.

Documente de calificare/Cerințe privind calificarea ofertanților:

- Opis întocmit de ofertant, semnat și stampilat, în care sunt precizate toate documentele depuse;
- Fișa cu informații generale privind ofertantul (Formularul 2);
- Declarația de participare, semnată și stampilată de ofertant (Formularul 3);
- Certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului în copie conformă cu originalul și documentele de înființare și de exercitare a activității ofertantului (actul constitutiv în copie conformă cu originalul pentru persoanele juridice și copie conformă cu originalul a CIF);
- Certificat fiscal eliberat de Direcția Finanțelor Publice privind achitarea tuturor obligațiilor față de bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertei, în copie conformă cu originalul (dacă certificatul nu este valabil la data deschiderii ofertei sau ofertantul figurează cu obligații neachitate, oferta va fi declarată neconformă);
- Certificat fiscal eliberat de Direcția Taxe și Impozite privind achitarea tuturor obligațiilor față de bugetul local, valabil la data deschiderii ofertei, în copie conformă cu originalul (dacă certificatul nu este valabil la data deschiderii ofertei sau ofertantul figurează cu obligații neachitate, oferta va fi declarată neconformă);
- Certificat constatator de informare, emis de Oficiul Registrului Comerțului valabil la data desfășurării procedurii, în copie conformă cu originalul;
- Copie conformă cu originalul a actului de identitate al persoanei împuternicite să participe la desfășurarea procedurii de licitație, precum și actul de împuternicire (împuternicire/procură notarială);
- Declarație privind neîncadrarea în cazurile de conflict de interese astfel cum sunt prevăzute în Formularul 4;



- Ultimul bilanț depus și înregistrat la Direcția Finanțelor Publice în copie conformă cu originalul (necesar doar pentru persoanele care au obligația legală de a încheia și depune bilanț contabil);
- Dovada că ofertantul nu are datorii față de Municipiul București în copie conformă cu originalul, sau declarație pe proprie răspundere autenticată de un notar public din care să rezulte că ofertantul nu are datorii la bugetul local al Municipiului București, valabil la data deschiderii ofertei (valabilitatea este de maxim 30 de zile de la data emiterii, dacă documentul depus nu este valabil la data deschiderii ofertei sau ofertantul figurează cu obligații neachitate, oferta va fi declarată neconformă);
- Documente care să ateste faptul că ofertantul nu a suferit condamnări penale, în copie conformă cu originalul (Cazier judiciar, Cazier fiscal);
- Documente privind situația de personal a ofertantului;
- Alte documente, în funcție de cerințele profilului de activitate, specificate în caietul de sarcini.

Nu poate participa la depunerea ofertei, persoană juridică care este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Toate documentele solicitate trebuie să aibă mențiunea CONFORM CU ORIGINALUL, data conformității, numele și prenumele ofertantului și semnătura acestuia.

Orice ofertant are dreptul de a solicita clarificări, privind documentația de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Toate cerințele sunt obligatorii, un singur document lipsă, conducând la descalificarea ofertantului.

CAPITOLUL VII

Oferta financiară

„Oferta Financiară” se completează conform formularului nr. 5 fiind exprimată în euro/mp/lună (formularul face parte din documentația de licitație) și se introduce în plicul interior, conform regulilor formale de prezentare și depunere a ofertelor.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor și are caracter obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

CAPITOLUL VIII

Criteriile de atribuire utilizate

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere:

Criteriul de atribuire este prețul cel mai mare oferit pe metru patrat.

Licitația se va desfășura după metoda licitației publice în plic închis și adjudecare *la cel mai mare preț oferit*. Prețul de pornire al licitației este cel stabilit în Caietul de Sarcini aferent spațiului închiriat, conform zonelor desemnate în Anexa nr. 5 la H.C.G.M.B. nr. 426/2018, respectiv 7 Euro/mp/lună.

CAPITOLUL IX

Subînchirierea bunului sau cesionarea dreptului de locațiune

Se interzice subînchirierea spațiului, total sau parțial, precum și cesionarea dreptului de locațiune. De asemenea, spațiul închiriat nu poate fi grevat de vreo sarcină și nu poate face obiectul vreunui contract de asociere, colaborare ori a altui tip de contract încheiat de locatar cu terți.

Încălcarea acestor cerințe atrage încetarea de drept a contractului de închiriere, fără îndeplinirea vreunei proceduri prealabile.

Dacă una din părți nu își îndeplinește obligațiile menționate, contractul de închiriere se consideră desființat de drept, fără intervenția instanțelor de judecată, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă.

CAPITOLUL X

Durata închirierii, posibilitatea prelungirii duratei contractului de închiriere prin act adițional și a încetării contractului înainte de termen

Durata contractului de închiriere este de 3 ani cu posibilitate de prelungire prin acordul părților, prin act adițional în condițiile legii, încheiat cu 30 de zile înainte de expirarea termenului prevăzut în contract, dacă obligațiile contractuale au fost respectate de către părți. Perioada contractuală și a actelor adiționale nu poate depăși 5 ani.

Încetarea contractului de închiriere înainte de termen, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, poate avea loc în următoarele situații:

- a) la momentul în care spitalul își va finaliza procedura pentru organizarea propriului laborator de *Servicii medicale imagistică (CT+RMN+RX)*, locatorul având obligația de a notifica în scris în acest sens locatarul cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data incidenței unei asemenea situații.
- b) în cazul în care Consiliul General al Municipiului București prin A.S.S.M.B. hotărăște executarea unor lucrări de modernizare sau modificare a imobilului în care își desfășoară activitatea unitatea sanitară și care ar putea afecta spațiul ce face obiectul prezentului contract, locatorul având obligația de a notifica în scris în acest sens locatarul cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data incidenței unei asemenea situații.
- c) la expirarea duratei stabilite, dacă părțile nu convin, în scris prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- d) prin acordul scris al părților;



- e) în cazul nerespectării obligațiilor legale și contractuale, de către Locatar, prin rezilierea contractului în virtutea pactului comisoriu;
- f) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către Locator, fără plata vreunei despăgubiri;
- g) la dispariția bunului închiriat, dintr-o cauză de forță majoră sau în cazul imposibilității obiective a Locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plată;
- h) în cazul în care locatarul aduce daune spațiului închiriat;
- i) locatarul nu și-a îndeplinit oricare dintre obligațiile prevăzute în contractul de închiriere, iar aceasta neîndeplinire continuă, pentru o perioadă mai mare de 5 (cinci) de zile calendaristice de la notificarea în scris ("Notificare de informare") trimisă Locatarului de către Locator;
- j) la deschiderea procedurii insolvenței judiciare sau falimentului împotriva Locatarului;
- k) alte cauze, conform prevederilor contractuale și legale aplicabile.

La expirarea termenului de închiriere, locatarul se obligă să elibereze amplasamentul și să-l predea locatorului, pe baza de proces-verbal în stare bună, în caz contrar, obligațiile de plată stabilite prin contractul de închiriere curg până la efectivă predare sau evacuare a amplasamentului.

La încheierea contractului de închiriere locatarul va da o declarație autentificată de către notarul public (angajament de evacuare) prin care va fi de acord cu evacuarea sa necondiționată în situația nerespectării clauzelor contractuale, declarație care va constitui titlu executoriu de evacuare, ce se va anexa la contractul de închiriere, fiind parte integrantă a acestuia.

CAPITOLUL XI

Reguli formale de prezentare și depunere a ofertelor

Data, ora și locul depunerii, respectiv deschiderii ofertelor

Secțiunea 1. Reguli formale de prezentare și depunere a ofertelor

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Oferta va conține:

1. Documentele de calificare
2. Oferta financiară completată conform Formularului nr. 5

Oferta financiară va fi introdusă în **PLICUL INTERIOR** care va fi inscripționat cu mențiunea „OFERTĂ FINANCIARĂ”. **PLICUL INTERIOR** se sigilează și se va introduce în **PLICUL EXTERIOR** alături de documentele de calificare prevăzute la Capitolul VI din prezentul Caiet de sarcini.

PLICUL EXTERIOR trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa locatorului (titularul dreptului de administrare) și cu inscripția „A nu se deschide înainte de data de 09.05.2022, ora 11:00” și va indica bunul imobil pentru care se va face oferta.

Toate documentele care alcătuiesc oferta trebuie să fie ștampilate și semnate cu numele în clar de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită să angajeze ofertantul în contractul de închiriere și să aibă trecută data la care s-a redactat respectivul document. Ofertele trebuie să fie tehnoredactate și semnate pe fiecare pagină de ofertant sau reprezentantul ofertantului, iar pentru



documentele emise de instituții, acestea trebuie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.

Cererea de participare la licitație (Formularul nr. 1) se depune la sediul ASSMB cu număr de înregistrare, până cel târziu la termenul limită de depunere a ofertelor menționat în anunțul de organizare a licitației. Prin semnarea și depunerea acestei cereri, ofertantul confirmă faptul că și-a însușit cerințele înscrise în documentația de licitație, precum și faptul că este de acord cu acestea.

Cererea de participare la licitație și Garanția de participare se depun împreună cu oferta în afara plicului exterior.

Oferta se depune până cel târziu la data de 06.05.2022, ora 10:00, în plic sigilat, la sediul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București situat în B-dul Dimitrie Cantemir nr.1, Sector 4, București.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

Secțiunea 2. Data, ora și locul deschiderii ofertelor

Comisia are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor stabilite.

Președintele comisiei de evaluare conduce întreaga activitate după următoarea procedură:

- a) La data, ora și locul anunțate prin publicație pentru desfășurarea licitației, în prezența membrilor comisiei de licitație, invită în sală pe toți ofertanții (personal sau mandatar împuternicit prin procură autentică sau împuternicire emisă de reprezentantul legal), în vederea începerii licitației, respectând măsurile privind pandemia de COVID 19;
- b) Se verifică identitatea ofertanților (pe baza actului de identitate și a actului autentic de reprezentare);
- c) Se prezintă în mod succint prevederile legale în materie, procedura de desfășurare a licitației și date despre imobilul care face obiectul licitației;
- d) Se verifică integritatea plicurilor în care s-au depus ofertele;
- e) În cazul în care plicurile sunt sigilate, se trece la deschiderea ofertelor, verificându-se existența tuturor documentelor solicitate;
- f) Comisia de evaluare, după deschiderea plicurilor exterioare, elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor solicitate sau la care:
 - ofertantul este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar, activitățile îi sunt suspendate, sau este într-o situație asemănătoare cu cele anterioare, reglementată de lege;
 - ofertantul nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiile de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sau bugetul local;
 - ofertantul prezintă informații false în legătură cu situația proprie sau nu prezintă informațiile solicitate de membrii comisiei de evaluare;
- g) După analizarea conținutului plicului exterior, se întocmește un proces-verbal de deschidere care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- h) În urma analizării ofertelor de către Comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, se întocmește un proces-verbal de evaluare în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.



- i) În baza procesului-verbal de evaluare care îndeplinește condițiile prevăzute la litera h, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite Directorului General al Administrației Spialelor și Serviciilor Medicale București.
 - j) Raportul prevăzut la litera i se depune la dosarul licitației.
 - k) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate, cu condiția ca prin clarificările ori completările solicitate să nu se determine un avantaj evident în favoarea unuia din ofertanți;
 - l) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului Comisiei de evaluare, organizatorul licitației informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- Locatorul încheie contractul de închiriere cu ofertantul câștigător (chiriașul) numai după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării rezultatului licitației.

CAPITOLUL XII

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere

În cazul în care până la data limita de depunere a ofertelor au fost depuse doar una sau după deschiderea plicurilor exterioare nu au fost calificate cel puțin două oferte valabile, se va proceda la republicarea anunțului publicitar, iar procedura licitației publice va fi reluată de la etapa depunerii ofertelor și se va organiza o nouă licitație în termen de minim 20 de zile calendaristice de la data anunțului publicitar. În situația în care procedura de licitație se reia, se vor urma pașii și prevederile legale conform Codului Administrativ.

CAPITOLUL XIII

Alte prevederi

Prezentul Caiet de sarcini constituie anexă la contractul de închiriere care va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător cu ocazia derulării procedurii de licitație publică și pe care îl completează în mod corespunzător.

Participarea la licitația publică este permisă persoanelor juridice române și străine, constituite în condițiile legii.

Ofertele pentru procedura de închiriere a spațiului cu destinație medicală, se vor elabora și prezenta conform prezentelor instrucțiuni întocmite în conformitate cu documentația de licitație.

Clarificări la documentația de licitație

Oricine este interesat are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentația de licitație în termen de **5 zile lucrătoare** de la data publicării Anunțului de organizarea a licitației.

Solicitările de clarificări se vor transmite în cadrul programului de lucru al A.S.S.M.B. (de luni până joi în intervalul orar: 08:00 – 16:30 și vineri în intervalul orar 08:00-14:00). Solicitățile primite în afara programului de lucru, se vor înregistra în ziua lucrătoare imediat următoare.

Răspunsurile la solicitările de clarificare se vor comunica prin publicarea pe site-ul www.assmb.ro în termen de **5 (cinci) zile lucrătoare** de la primirea solicitării de clarificare.

În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în



termenul prevăzut în anunțul de participare, răspunsul ASSMB la aceste solicitări trebuie să fie transmis cu cel puțin 5 zile calendaristice, înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Nu se va răspunde solicitărilor de clarificări care:

- sunt înregistrate cu mai puțin de 5 zile înainte de data și ora limită de depunere a ofertelor.
- nu fac obiectul procedurii de licitație publică sau clarificării.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, trebuie transmise numai în scris către locator (titularul dreptului de administrare).

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii (la ofertant), respectiv în momentul primirii (la sediul locatorului).

Documentele scrise pot fi transmise și prin poștă (cu confirmare de primire).

Căi de atac

Eventualele contestații se depun la sediul ASSMB din B-dul Dimitrie Cantemir nr.1, Sector 4, București, **în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatelor (2 zile lucrătoare).**

Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor se comunică contestatorului în termen de cel mult **3 (trei) zile lucrătoare** de la primirea și înregistrarea contestației.

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, în cazul în care nu se poate ajunge la o înțelegere amiabilă, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a Tribunalului București.

Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de Apel București.

CAPITOLUL XIV

REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE ȘI CONFIDENȚIALITATEA

Pe parcursul aplicării procedurii de licitație organizatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit dispozițiilor în vigoare.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

Nu au dreptul de a fi implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;



-membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor trebuie să păstreze confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către ofertanți a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare.

Prezentul Caiet de sarcini se completează, în mod corespunzător cu prevederile Codului Administrativ și a Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 426 din 26.07.2018.

Director Direcția Patrimoniu

Șef Serviciu Patrimoniu și Cadastru

Insp. Spec. Serviciu Patrimoniu și Cadastru,

FIȘA DE DATE A PROCEDURII LICITAȚIEI PUBLICE

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București		
Adresă: Str. Sf. Ecaterina, nr. 3, sector 4; adresa de corespondență bd. Dimitrie Cantemir nr. 1, bl. B2, sc. 4, sector 4		
Localitate: București	Cod poștal: 040154/040231	Țara: România
		Telefon/fax: 0213101059/ 0213101069
E-mail: contact@assmb.ro		
Adresa autorității contractante: www.assmb.ro		

Principala activitate sau activități ale autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale autorități locale ☐ alte institutii guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ alte (specificați): serviciu public de interes local al Municipiului București cu personalitate juridică, finanțat din bugetul Municipiului București.	Servicii generale ale administrațiilor publice ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și activ. recreative ☐ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☐ altele (specificați) _____
---	--

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

	la adresa mai sus menționată
	☐ altele: (specificați/adresa/interval orar)
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:	
Data: <u>29.04.2022</u>	
Ora limită: <u>15:00</u>	
Adresa: adresa de corespondență bd. Dimitrie Cantemir nr. 1, bl. B2, sc. 4, sector 4, București	

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 04.05.2022... (cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1) Denumire contract: Obiectul contractului îl constituie transmiterea dreptului de folosință asupra spațiului în suprafață de 390 mp (spațiu corp H, demisol) situat în incinta Spitalului Clinic Colentina, cu sediul în București, Șoseaua Ștefan cel Mare 19-21, Sector 2.

2) LEGISLAȚIA APLICATĂ: conform art. 334-347 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și H.C.G.M.B. nr. 426/2018.

III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

Limba de redactare a ofertei	Oferta se redactează în limba română.
Depunerea ofertei	Adresa la care se depune oferta: bd. Dimitrie Cantemir nr. 1, bl. B2, sc. 4, sector 4, București. Data limită pentru depunerea ofertei: <u>06.05.2022</u>..... Pentru spațiul ce face obiectul licitației, fiecare participant poate depune o singură ofertă. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate. Oferta depusă la o altă adresă decât cea menționată sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
Modul de prezentare a ofertei	Numărul de exemplare al ofertei: Oferta se depune într-un singur exemplar, care trebuie să fie semnat de către ofertant. Prezentarea ofertei: Oferta se depune la sediul autorității contractante, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior. <u>Plicul exterior</u> conține: - fișa cu informații privind ofertantul (Formularul F2) - declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (Formularul F3); - acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, astfel cum sunt precizate la Capitolul VI "Cerințe privind calificarea ofertanților";

	Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației: "spațiului cu destinație medicală, în suprafață totală de 390 mp, situat în incinta Spitalului Clinic Colentina, Șoseaua Ștefan cel Mare 19-21, Sector 2, București, (spațiu corp H, demisol) aflat în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București" pentru care este depusă oferta. <u>Plicul interior</u> conține oferta propriu-zisă. Oferta propriu-zisă cuprinde toate documentele precizate la Capitolul VII și VIII, "Oferta financiară" și " Criteriile de atribuire utilizate" Se completează în acest sens și Formularul F5. Pe plicul interior se înscriu denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia. Ofertele care nu respectă prevederile privitoare la limba de redactare a ofertei, la depunerea ofertei și modul de prezentare a ofertei vor fi eliminate.
Perioada de valabilitate a ofertei	Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor și are caracter obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a acesteia.
Garanția de participare și de bună execuție contractuală	<u>Garanția de participare</u> este obligatorie și se constituie prin scrisoare de garanție bancară sau virament bancar (cu condiția confirmării de bancă) în contul RO74TREZ7005006XXX002371, deschis la Trezoreria Municipiului București, până cel târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare la procedura este în quantum de 3 chirii din prețul minim calculat conform Anexa nr. 5 din HCGMB nr. 426/2018, platită în lei la cursul BNR din ziua în care are loc plata. Valoarea garanției de participare la licitația de închiriere calculată astfel: $390 \text{ mp} \times 7,00 \text{ euro/mp/lună} = 2730 \text{ euro/lună} \times \text{trei luni} = 8190 \text{ euro}$ echivalentul în lei al sumei din ziua constituirii garanției de participare. Garanția de participare se reține în următoarele cazuri: oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul nu a constituit garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere; refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere la expirarea a 20 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului, în cazul în care nu se depun contestații sau de la

soluționarea contestațiilor, după caz, situație în care termenele se vor decala în consecință.

Garanția de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost declarată ca fiind câștigătoare se restituie acestuia în cel mult 15 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează acestora, în cel mult 15 zile lucrătoare de la semnarea contractului de închiriere cu ofertantul declarat câștigător, pe baza unei cereri scrise.

Garanția de bună execuție contractuală se constituie prin scrisoare de garanție bancară sau virament bancar (cu condiția confirmării de bancă) în contul RO74TREZ7005006XXX002371, deschis la Trezoreria Municipiului București, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de închiriere.

Valoarea garanției de bună execuție reprezintă contravaloarea prețului chiriei, respectiv a ofertei financiare declarate câștigătoare, calculată pentru o perioadă de 3 (trei) luni.

Garanția de bună execuție se va constitui în lei, la cursul de schimb al BNR euro/leu, valabil la data constituirii.

Garanția de bună execuție se reține:

- în cazul în care locatarul nu achită contravaloarea chiriei timp de 60 de zile;
- în cazul în care locatarul nu achită contravaloarea facturilor pentru utilități timp de 60 de zile;
- în cazul în care se constată deteriorarea stării fizice actuale a spațiului.

Garanția de bună execuție se restituie în termen de 30 de zile de la încetarea contractului de închiriere, în baza unei cereri scrise a locatarului și numai după predarea amplasamentului către locator, pe bază de proces-verbal și achitarea tuturor obligațiilor de plată.

Date pentru constituirea garanțiilor (de participare și de bună execuție) prin ordin de plată:

- Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București
- CIF 25502860
- cont RO74TREZ7005006XXX002371, deschis la Trezoreria Municipiului București

Deschiderea ofertelor

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, respectiv data de 09.05.2022

În cazul în care până la data limită de depunere a ofertelor au fost depuse doar una sau după deschiderea plicurilor exterioare nu au fost calificate cel puțin două oferte valabile, se va proceda la republicarea anuntului publicitar, iar procedura licitației publice va fi reluată de la etapa depunerii ofertelor și se va organiza o nouă licitație în termen de 20 de zile calendaristice de la data anuntului publicitar.

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
pentru spațiul cu destinație medicală

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1 ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI (A.S.S.M.B.) cu sediul în București, Strada Sf. Ecaterina, nr. 3, Sector 4, tel/fax 0213101059/0213101069, email: contact@assmb.ro, cod fiscal 25502860, cont IBAN RO85TREZ7005033XXX013918, deschis la Trezoreria Municipiului București, în calitate de administrator al spațiului cu destinație medicală ce face obiectul prezentului contract, în calitate de LOCATOR, reprezentată legal prin Director General Cristian PLUTĂ.

Și

Societatea cu sediul în, str., jud.v, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul sub nr., având CUI, tel/fax, cod IBAN, deschis la reprezentată legal prin Administrator, în calitate de LOCATAR,

am convenit să încheiem prezentul contract de închiriere.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1 (1) Obiectul contractului îl constituie folosința spațiului situat în Mun. București, Șoseaua Ștefan cel Mare 19-21, în suprafață de **390 mp**, aflat în incinta Spitalului Clinic Colentina astfel cum este configurat în schița din Anexa 1c, ce este parte integrantă din prezentul contract.

(2) Spațiul cu altă destinație închiriat va fi folosit exclusiv pentru activitatea declarată, respectiv Cod CAEN 8690 *Alte activități referitoare la sănătatea umană - Servicii medicale imagistică (CT+RMN+RX)*.

(3) În condițiile și din momentul în care LOCATARUL desfășoară alte activități decât cele declarate la alineatul 1, acesta este de drept în întârziere, iar prezentul contract se reziliază de drept în virtutea pactului comisoriu.

Art. 2.2 Predarea – primirea spațiului este consemnată în procesul verbal semnat de ambele părți, conform anexei 1a, ce face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 2.3. Locatarul declară că va efectua activitatea medicală, la adresa Spitalului Clinic Colentina, din Șoseaua Ștefan cel Mare 19-21, Sector 2, București, (spațiu corp H, demisol), București.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3.1 Durata contractului este de 3(ani), începând cu data de până la data de, cu posibilitate de prelungire prin acordul părților, prin acte adiționale în condițiile legii dacă obligațiile contractuale au fost respectate de către părți. Perioada contractuală și a actelor adiționale nu poate depăși 5 ani.

Art. 3.2. Predarea-primirea spațiului se va efectua, pe bază de proces-verbal de predare-primire, în 5(cinci) zile de la data semnării contractului de închiriere, sub condiția, constituirii garanției de bună-execuție și prezentarea către locator, a documentului justificativ, în acest sens, conform prevederilor cuprinse la art. 7.3. și art. 7.4. din prezentul contract.

IV. PREȚUL ÎNCHIRIERII

Art. 4.1 (1) Chiria lunară pentru folosința spațiului închiriat, calculată potrivit anexei nr.1 b, ce este parte integrantă din prezentul contract, este de Euro/mp/lună, respectiv Euro/lună pentru suprafața totală de 390 mp.

(2) Prețul nu este purtător de T.V.A., având în vedere că locatorul nu este plătitor de T.V.A., precum și pentru că raportat la prevederile art. 292 alin (2) lit. (e) din Codul Fiscal, din punct de vedere fiscal închirierea unui bun imobil este o operațiune scutită de T.V.A.

Art. 4.2 (1) Chiria menționată la art. 4.1, exprimată în Euro, se va plăti în lei, la cursul BNR leu/euro valabil la data emiterii facturii aferentă lunii pentru care este datorată (luna în curs). În cazul plăților efectuate în avans, contravaloarea în Lei a sumei se va face la cursul valutar valabil în prima zi a lunii în care se inițiază plata.

(2) Factura se emite lunar, pentru luna în curs, la cursul BNR Leu/Euro valabil în prima zi lucrătoare a lunii pentru care este datorată.

V. PLATA CHIRIEI

Art. 5.1. Plata chiriei se face lunar, până în ultima zi a fiecărei luni pentru luna în curs, prin virament, în contul locatorului nr. RO85TREZ7005033XXX013918, deschis la Trezoreria Municipiului București.

Art. 5.2 (1) Pentru neplata chiriei la termenul prevăzut la art. 5.1., în cuantumul prevăzut la Cap.IV, art.4.1. LOCATARUL datorează majorări de întârziere stabilite în cuantum de 0,5 % pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare scadenței obligației de plată, până la achitarea integral a debitului datorat, inclusiv ziua plății.

Art. 2.3. Locatarul declară că va efectua activitatea medicală, la adresa Spitalului Clinic Colentina, din Șoseaua Ștefan cel Mare 19-21, Sector 2, București, (spațiu corp H, demisol), București.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3.1 Durata contractului este de 3(ani), începând cu data de până la data de, cu posibilitate de prelungire prin acordul părților, prin acte adiționale în condițiile legii dacă obligațiile contractuale au fost respectate de către părți. Perioada cumulată a contractului și a actelor adiționale nu poate depăși 5 ani.

Art. 3.2. Predarea-primirea spațiului se va efectua, pe bază de proces-verbal de predare-primire, în 5(cinci) zile de la data semnării contractului de închiriere, sub condiția, constituirii garanției de bună-execuție și prezentarea către locator, a documentului justificativ, în acest sens, conform prevederilor cuprinse la art. 7.3. și art. 7.4. din prezentul contract.

IV. PREȚUL ÎNCHIRIERII

Art. 4.1 (1) Chiria lunară pentru folosința spațiului închiriat, calculată potrivit anexei nr.1 b, ce este parte integrantă din prezentul contract, este de Euro/mp/lună, respectiv Euro/lună pentru suprafața totală de 390 mp.

(2) Prețul nu este purtător de T.V.A., având în vedere că locatorul nu este plătitor de T.V.A., precum și pentru că raportat la prevederile art. 292 alin (2) lit. (e) din Codul Fiscal, din punct de vedere fiscal închirierea unui bun imobil este o operațiune scutită de T.V.A.

Art. 4.2 (1) Chiria menționată la art. 4.1, exprimată în Euro, se va plăti în lei, la cursul BNR leu/euro valabil la data emiterii facturii aferentă lunii pentru care este datorată (luna în curs). În cazul plăților efectuate în avans, contravaloarea în Lei a sumei se va face la cursul valutar valabil în prima zi a lunii în care se inițiază plata.

(2) Factura se emite lunar, pentru luna în curs, la cursul BNR Leu/Euro valabil în prima zi lucrătoare a lunii pentru care este datorată.

V. PLATA CHIRIEI

Art. 5.1. Plata chiriei se face lunar, până în ultima zi a fiecărei luni pentru luna în curs, prin virament, în contul locatorului nr. RO85TREZ7005033XXX013918, deschis la Trezoreria Municipiului București.

Art. 5.2 (1) Pentru neplata chiriei la termenul prevăzut la art. 5.1., în cuantumul prevăzut la Cap.IV, art.4.1. LOCATARUL datorează majorări de întârziere stabilite în cuantum de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare scadenței obligației de plată, până la achitarea integral a debitului datorat, inclusiv ziua plății.

(2) În cazul în care întârzierea la plata chiriei și/sau a majorărilor depășește 60 de zile de la data scadentă, independent de sancțiunile prevăzute la alin. 1, LOCATARUL se află de drept în întârziere din simplul fapt al neplății, iar contractual se reziliează de drept în virtutea pactului comisoriu, LOCATARUL având obligația să elibereze necondiționat spațiul și să-l predea LOCATORULUI cu proces verbal de predare primire, liber de orice sarcini, achitând toate sumele restante până la data predării spațiului, precum și orice alte sume ce sunt imputabile LOCATARULUI (penalități, utilități, deteriorări ale spațiului sau numai unor elemente ale spațiului, etc.)

VI. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE LOCATORULUI

Art. 6.1. Să pună la dispoziția LOCATARULUI, cu titlu de folosință, spațiul cu destinație medicală menționat la Cap. II, art. 2.1.

Art. 6.2. Să controleze periodic modul cum este folosit spațiul închiriat (potrivit destinației și a obiectului de activitate declarat de LOCATAR în condițiile art. 2.1.) și întreținut de către LOCATAR.

VII. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE LOCATARULUI

Art. 7.1. (1) Să folosească spațiul închiriat conform destinației și în condițiile prevăzute în contract.

(2) Locatarul își asumă obținerea tuturor avizelor și a autorizațiilor prevăzute de legislația în vigoare, pentru desfășurarea activității ce face obiectul contractului, în spațiul închiriat.

(3) Locatarul are obligația de a-și monta contoare pentru înregistrarea utilităților consumate.

(4) În cazul în care nu există condiții tehnice juridice de montare a contoarelor, utilitățile vor fi calculate în sistem paușal, de către unitatea sanitară unde se află spațiul închiriat.

Art. 7.2. Să plătească prețul închirierii stabilit la Cap. IV, art. 4.1. până la termenul prevăzut la Cap. V, art. 5.1., precum și utilitățile, care vor fi facturate de către Spitalul Clinic Colentina.

Art. 7.3. (1) LOCATARUL va constitui, cu titlu de garanție de bună execuție a contractului, suma de EURO (echivalent în lei), ce reprezintă contravaloarea a 3 (trei) chirii lunare (..... Euro x 3 luni), sub formă de scrisoare de garanție bancară sau depozit bancar, în contul **RO74TREZ7005006XXX002371**, deschis la trezoreria mun. București, prezentând în original LOCATORULUI dovada constituirii acesteia. Garanția de bună execuție se va constitui în lei, la cursul de schimb al BNR euro/leu, de la data constituirii.

(2) În cazul în care LOCATARUL nu constituie garanția de bună execuție în termen de maximum 5 de zile de la data semnării contractului de închiriere, acesta de aflare de drept în întârziere, la expirarea celor 5 zile, iar contractul se reziliază de drept în virtutea pactului comisoriu.

Art. 7.4. (1) Garanția de bună execuție va putea fi eliberată numai pe baza unei notificări din partea LOCATORULUI către banca ce a emis scrisoarea de garanție sau a constituit depozitul bancar, la data încetării valabilității prezentului contract și numai după predarea cu proces verbal de predare-primire a spațiului către LOCATOR și achitarea tuturor obligațiilor de plată.

(2) În caz de neachitare a prețului închirierii sau a penalităților de întârziere de către LOCATAR la încetarea, respectiv rezilierea contractului, LOCATORUL este în drept să rețină din garanția de bună execuție până la concurența celei mai mici dintre sume, iar în cazul în care garanția de bună execuție nu acoperă cuantumul datoriilor LOCATARUL se obligă să plătească de îndată diferența existentă, în caz contrar urmând a fi demarate procedurile judiciare.

Art. 7.5. Orice îmbunătățiri sau lucrări necesare punerii în funcțiune și întreținerii spațiului, cu caracter voluptoriu, se vor face cu fonduri financiare proprii, fără pretenția rambursării contravalorii manoperei și/sau a materialelor consumate la încheierea prezentului contract.

Art. 7.6. (1) Este interzis LOCATARULUI să înstrăineze dreptul de folosință prin subînchiriere, asociere, colaborare, locație totală sau parțială, inclusiv cesiunea spațiului închiriat unei terțe persoane.

(2) Prin încălcarea prevederilor alineatului de mai sus, LOCATARUL se află de drept în întârziere, iar contractul se reziliază de drept în virtutea pactului comisoriu, acesta având obligația să elibereze necondiționat spațiul și să-l predea LOCATORULUI cu proces-verbal de predare-primire, liber de orice sarcini, achitând sumele datorate până la data predării spațiului, precum și orice alte sume ce sunt imputabile LOCATARULUI (penalități, utilități, deteriorări ale spațiului sau numai unor elemente ale spațiului, etc.).

Art. 7.7 Să comunice în scris LOCATARULUI, în termen de 15 zile, orice modificare a actului constitutiv și/sau statutului, precum și schimbarea obiectului de activitate.

Art. 7.8 (1) Să nu aducă modificări la structura interioară și exterioară a clădirii fără a obține acordul prealabil în scris al LOCATORULUI și condiționat de obținerea autorizațiilor și avizelor necesare, cu aplicarea art. 7.5.

(2) Prin încălcarea prevederilor alineatului de mai sus, LOCATARUL se află de drept în întârziere, iar contractul se reziliază de drept în virtutea pactului comisoriu, acesta având obligația să elibereze necondiționat spațiul și să-l predea LOCATORULUI cu proces-verbal de predare-primire, liber de orice sarcini, achitând sumele datorate până la data predării

spațiului, precum și orice alte sume ce sunt imputabile LOCATARULUI (penalități, utilități, deteriorări ale spațiului sau numai unor elemente ale spațiului, etc.).

Art. 7.9 Dacă sunt necesare lucrări de consolidare ce implică încetarea activității LOCATARULUI, acesta va evacua spațiul ce face obiectul contractului pe perioada executării lucrărilor și va fi scutit de plata chiriei prevăzute la art. 4.1. din prezentul contract pentru perioada respectivă.

Art. 7.10 LOCATARUL are dreptul să denunțe unilateral contractul de închiriere, având obligația să comunice LOCATORULUI această decizie cu cel puțin 30 de zile înainte de încetarea contractului și eliberarea spațiului și să îl predea în stare de funcționare pe bază de proces-verbal de predare-primire, cu toate investițiile efectuate în spațiu și cu obligația de a achita chiria datorată conform art. 4.1. până la data predării efective a spațiului, precum și orice alte sume ce sunt imputabile LOCATARULUI (utilități, deteriorări ale spațiului sau numai unor elemente ale spațiului, etc.).

Art. 7.11 Taxele locale, precum și plata utilităților consumate sunt în sarcina LOCATARULUI.

Art 7.12 Neutilizarea spațiului în anumite perioade ale anului, din motive dependente de LOCATAR, nu exclude plata chiriei, a majorărilor ori a altor sume ce-i incumbă pentru aceste perioade.

Art. 7.13 La expirarea termenului de închiriere, LOCATARUL va preda spațiul închiriat așa cum l-a preluat prin procesul-verbal de predare-primire, având obligația de a plăti daunele cauzate ca urmare a deteriorării spațiului și/sau dotărilor acestuia. În situația în care se constată că garanția de bună execuție nu acoperă valoarea daunelor provocate, locatarul se obligă să achite diferența fără nici o obiecție.

Art. 7.14 Locatarul are obligația de a încheia, în termen de 15 zile de la data încheierii contractului de închiriere, un contract de asigurare cu o societate specializată pentru spațiul pe care îl va închiria, orice risc privind deteriorarea acestui spațiu sau a întregului imobil urmând a fi suportat de către locatar. Neprezentarea dovezii încheierii poliței de asigurare, pentru spațiul închiriat, are drept sancțiune rezilierea contractului, pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale.

VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 8.1 Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în condițiile art. 7.10 din contract;
- c) prin acordul scris al părților, dar nu mai înainte de 30 de zile de la semnarea acordului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor legale și contractuale de către LOCATAR, prin rezilierea contractului în virtutea pactului comisoriu, în cazurile prevăzute de art. 2.1. alin. 4, art. 5.2. alin. 2, art. 7.3. alin. 2, art. 7.6. alin. 2, art. 7.8. alin. 2, art. 7.14;

- e) la momentul în care spitalul își va finaliza procedura pentru organizarea propriului laborator de analize medicale, locatorul având obligația de a notifica în scris în acest sens locatarul cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data incidenței unei asemenea situații.
- f) în cazul în care Consiliul General al Municipiului București prin A.S.S.M.B. hotărăște executarea unor lucrări de modernizare sau modificare a imobilului în care își desfășoară activitatea unitatea sanitară și care ar putea afecta spațiul ce face obiectul prezentului contract, locatorul având obligația de a notifica în scris în acest sens locatarul cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de data incidenței unei asemenea situații.
- g) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către LOCATOR fără plata vreunei despăgubiri;
- h) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a LOCATARULUI de a-l exploata, prin renunțare, fără plată;
- i) la deschiderea procedurii insolvenței judiciare împotriva LOCATARULUI.

Art. 8.2 La expirarea termenului de închiriere și în măsura în care părțile nu au convenit prelungirea contractului, LOCATARUL se obligă să elibereze spațiul și să-l predea LOCATORULUI, pe bază de proces-verbal de predare-primire, în stare de funcționare. În caz contrar, obligațiile de plată stabilite prin contractul de închiriere curg până la efectivă predare sau evacuare a spațiului.

IX. LITIGII

Art. 9.1 Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de închiriere se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă în termen de 15 zile părțile nu rezolvă amiabil divergențele contractuale, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele de judecată competente.

Art. 9.2 Dreptul aplicabil părților contractuale este dreptul român.

X. FORȚA MAJORĂ

Art. 10.1 Forța majoră exonerează părțile de răspundere pentru neîndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin conform prevederilor din contract.

Art. 10.2 (1) Prin forța majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil apărut după intrarea în vigoare a contractului și care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile contractului.

(2) Cazul de forță majoră se va comunica celeilalte părți de către partea interesată, în termen de 5 zile prin fax, telefon, urmat de o scrisoare recomandată sau mențiunea constatării evenimentului de acest gen de către organele competente.

Art. 10.3 În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra executării clauzelor contractuale în viitor.

XI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 11.1 În cazul apariției unor măsuri administrative ale Administrației Publice Centrale sau Locale ori a unei hotărâri judecătorești ce vizează modernizarea, mutarea, demolarea, evacuarea zonei de amplasare, LOCATARUL este de acord ca prezentul contract să înceteze prin simpla notificare a LOCATORULUI, acesta din urmă fiind absolvit de orice răspundere față de LOCATAR.

Art. 11.2 LOCATORUL își rezervă dreptul, iar LOCATARUL este de acord să modifice prezentul contract conform hotărârilor emise de C.G.M.B, în ceea ce privește adaptarea clauzelor contractuale conform prevederilor acestor acte normative.

Art. 11.3 Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act adițional semnat de ambele părți contractante.

Art. 11.4 Prezentul contract de închiriere, împreună cu anexele 1a (procesul verbal de predare – primire a spațiului), nr. 1b (Fisa calcula contravalorii chiriei), anexa 1c (schița spațiului) și anexa 4 (declarație) care fac parte integrantă din prezentul contract, reprezintă voința părților

Art. 11.5 Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, din care unul pentru fiecare parte, astăzi

LOCATOR,
ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI
SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI

DIRECTOR GENERAL,
Cristian PLUTĂ

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Oana Gabriela SIVACHE

Director Direcția Economică,
Claudia PLEȘAN

Director Direcția Achiziții
Tereza ION

Direcția Juridică,
Șef Serviciu Avizare Juridică
Gheorghe DRUGĂ

LOCATAR,
.....

ADMINISTRATOR,
.....

ANEXA NR. 1a,
parte integrată a contractului de închiriere nr. /

PROCES VERBAL

de predare-primire a spațiului cu destinație medicală situat în incinta Spitalului Clinic
Colentina, Șoseaua Ștefan cel Mare 19-21, Sector 2, București, (spațiu corp H, demisol)
aflat în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București

Art. 1. În baza Contractului de închiriere înregistrat la Administrației Spitalelor și Serviciilor
Medicale București sub nr. din data de, se încheie prezentul proces
verbal prin care A.S.S.M.B., în baza Deciziei Directorului General nr.
prin reprezentanții:

-
-
-

predă și Societatea, reprezentată de
Dl./D-na, legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria,
nr., eliberat(ă) de, la data de, în
calitate de locatar, **primește** spațiul cu destinație medicală.

Art. 2. Starea în care se predă și se primește spațiul cu destinație medicală, se prezintă astfel:

- a) – pereții, dușumelele și tavanele (tencuieli, zugraveli, vopsitorii, etc.):
- b) – ușile și ferestrele (vopsitoriile, incuietorile, drucherele, broaște, cremoanele, geamurile, etc.):
- c) – instalația electrică (prizele, întrerupatoarele, locurile de lampă, tablourile electrice, etc.):
- d) – instalația de încălzire (radiatoare, convectoare, conducte aparente, etc.):
- e) – instalația sanitară (vase, scaune și capac wc, chiuvete, robinete, etc.):
- f) – altele neprevazute mai sus (dulap în perete, mobilier, etc.):

Acest proces verbal s-a întocmit astăzi, în doua exemplare, din care
unul a fost predat chiriașului.

AM PREDAT,
LOCATOR A.S.S.M.B.

AM PRIMIT,
LOCATAR

ANEXA NR. 1b,

parte integrată a contractului de închiriere nr. _____

FIȘA DE CALCUL A CONTRAVALORII CHIRIEI

Pentru spațiul cu destinație medicală, situat în incinta Spitalului Clinic Colentina, Șoseaua Ștefan cel Mare 19-21, Sector 2, București, (spațiu corp H, demisol) aflat în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București.

Zona: " I "

Utilități: **Da** / Nu

Suprafața totală: **390 m.p.**

Activitatea desfășurată în spațiu:

- *Alte activitati referitoare la sănătatea umană - Servicii medicale imagistică (CT+RMN+RX) – COD CAEN 8690.*
- *390 m.p. * Euro/Lei/m.p./lună = Euro/Lei/lună*
- Total de plată: Euro/Lei/lună.*

NOTA:

Plata chiriei se face lunar (prin transfer bancar), în contul RO85TREZ7005033XXX013918 deschis la Trezoreria Municipiului București, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii fiscale, conform Art. 6 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 72/2013. Facturarea se va face în Lei, pentru luna în curs, la cursul LEI/EURO comunicat de BNR, valabil la data emiterii facturii.

Având în vedere prevederile art. 292 alin. (2) lit. c) din Codul Fiscal, din punct de vedere fiscal, închirierea unui bun imobil este o operațiune scutită de taxa de valoare adăugată (fără T.V.A.). Astfel, Locatorul va emite facturi fără T.V.A., în condițiile în care aceasta nu este plătitoare de T.V.A.

În cazul în care locatarul nu-și îndeplinește obligația de plată a chiriei, în termenul scadent, este obligat la plata unei penalități de 0,1% pe zi de întârziere, până la achitarea integrală a debitului principal. Penalitățile de întârziere vor fi facturate distinct.

LOCATOR,

A.S.S.M.B

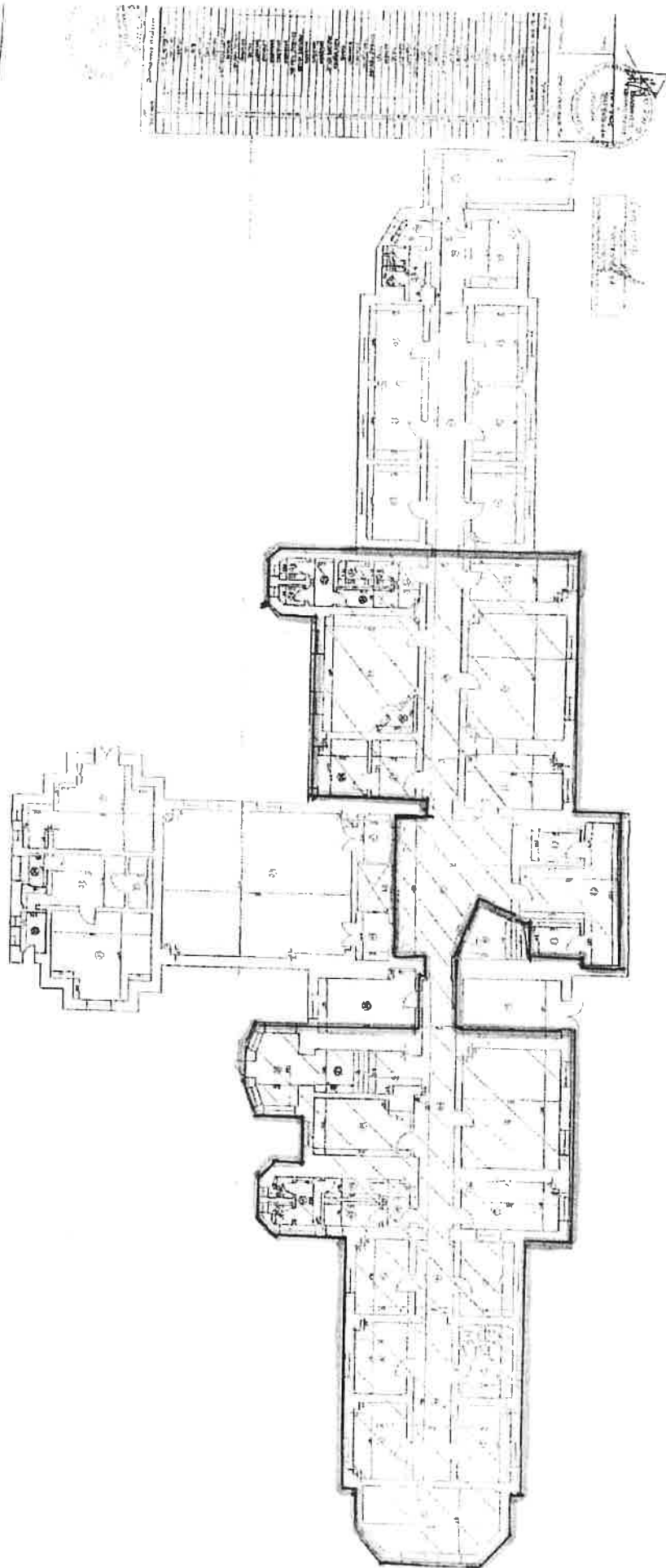
LOCATAR,

3/H domisor 390 mp

30000
1/200
2007

RELEVU CORP CIO-CLINICA NEUROLOGIEI-D
PSAL N. 101

1. Nume proiectant	2. Data	3. Scara	4. Data
5. Nume proiectant	6. Data	7. Scara	8. Data
9. Nume proiectant	10. Data	11. Scara	12. Data



CERERE

privind închirierea prin licitație publică, a spațiului cu destinație medicală, în suprafață totală de 390 mp, situat în incinta Spitalului Clinic Colentina, Șoseaua Ștefan cel Mare 19-21, Sector 2, București, (spațiu corp H, demisol), aflat în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București

Destinația spațiului dat spre închiriere are ca scop desfășurarea activităților medicale, – Cod CAEN 8690 Alte activități referitoare la sănătatea umană - Servicii medicale imagistică (CT+RMN+RX).

Subscrisa S.C. cu sediul în, tel....., fax:....., e-mail:....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Judecătoria, sub nr. de ordine....., având cod unic de înregistrare....., cont nr., deschis la....., reprezentată legal de, având funcția de.....

Prin prezenta menționăm că am luat cunoștință de cerințele desfășurării licitației conform documentației și prin depunerea prezentei cereri declarăm că ne însușim condițiile de participare, cu care suntem de acord.

Data completării

.....

Semnătura,

Ștampila

Fișa cu informații generale privind ofertantul

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare):

6. Obiectul de activitate, pe domenii (în conformitate cu prevederile din statutul propriu):

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/ înregistrare):

Data

Semnătura

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul(a)(se inserează numele persoanei fizice/reprezentatului operatorului economic - persoană juridică), în calitate de ofertant la procedura pentru închirierea prin licitație publică, a spațiului cu destinație medicală situat în incinta Spitalului Clinic Colentina, Șoseaua Ștefan cel Mare 19-21, Sector 2, București, (spațiu corp H, demisol), organizată de ASSMB, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații:

- a) Nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- b) Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- c) Nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- d) Nu am participat anterior la pregătirea procedurii care să conducă la o distorsionare a concurenței;
- e) Nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract încheiat cu Municipiul București sau unități subordonate ale acestuia, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alt sancțiuni comparabile;
- f) Nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Comisiei, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- g) Nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al Comisiei, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor Comisiei privind excluderea mea din procedura.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că, Comisia are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant,

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese

Subsemnatul/a, având funcția de în cadrul în calitate de ofertant în procesul de licitație publică pentru spațiul cu destinație medicală situat în incinta Spitalului Clinic Colentina, Șoseaua Ștefan cel Mare 19-21, Sector 2, București, (spațiu corp H, demisol), aflat în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

✓ nu sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din Comisia de evaluare a ofertelor;

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul derulării procedurii de licitație, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din procesul de ofertare.

Data

Semnătura

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

Domnilor,

1. Examinând documentația de licitație, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să închiriem spațiul cu destinație medicală situat în incinta Spitalului Clinic Colentina, Șoseaua Ștefan cel Mare 19-21, Sector 2, București, (spațiu corp H, demisol), în suprafață totală de totală de 390 mp, aflat în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, pentru suma de _____ euro/mp/lună, (suma în litere și în cifre) x 390 mp, ceea ce înseamnă că oferim o **chirie lunară** totală de _____ euro/lună, (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să închiriem spațiul conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **60 de zile** de la data limită de depunere a ofertelor, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de licitație.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____

(denumirea/numele ofertantului)