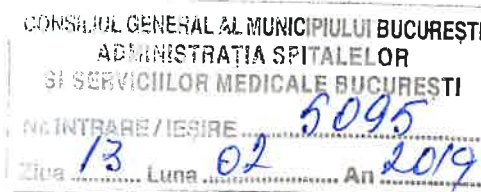


## ANUNȚ



**ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI**, cu sediul în București, Str. Sf Ecaterina, nr.3, sector 4, scoate la concurs următorul post vacant:

### Director gr. II – Direcția Programe - Proiecte:

#### Condiții specifice de înscriere la concurs:

- diplomă de licență în științe economice, juridice, tehnice;
- 5 ani vechime pe funcție de conducere în instituții publice.

### CONDITII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs (disponibilă la secretariatul instituției);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae semnat și datat – model europass;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înscrierea candidaților se va face pe post .

În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii instituției, numai documentele depuse în original (cazier judiciar și adeverință medicală).

Dupa încheierea perioadei de înscriere la concurs nu se mai admit documente în vederea completării dosarelor de concurs .

## **ETAPELE CONCURSULUI**

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 70 puncte;
- c) Interviu, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 70 puncte.

### **Proba scrisă constă în:**

- redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs;

### **Interviul constă în:**

- testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților.

Dosarele de concurs se depun la Secretariatul instituției până pe data de **27.02.2019**, orele 14.00.  
Program Secretariat: luni-joi 8.00 – 16.30, vineri 8.00 – 14.00.

Toate comunicările se vor face pe site-ul instituției și la avizier.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 021 310.10.59., int. 207.

**DIRECTOR GENERAL**

**Ec. Daniela BĂNDU**



**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,**

**Ec. Diana-Elena NEACȘU**



**Director R.U.N.O.S.,**

**Paula BĂLAN**



## BIBLIOGRAFIE

1. **Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 378 /09.12.2008**
2. **HCGMB nr. 566 din 23.08.2018** privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București
3. **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. **Ordonanța de urgență nr. 162/2008** privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale , cu modificările și completările ulterioare
5. **Legea nr. 477** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
6. **Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001** , republicată cu modificările și completările ulterioare
7. **Regulamentul ( UE ) nr. 282/2014** al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind instituirea celui de al treilea program de acțiune a Uniunii în domeniul sănătății (2014-2020 ) și de abrogare a Deciziei nr.1350/2007/CE
8. **Strategia Națională de Sănătate 2014-2020**
9. **Legea nr. 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului ( UE ) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor )
10. **Legea 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare
11. **Hotărâre nr. 1028 din 18 noiembrie 2014** privind aprobarea Strategiei Naționale de Sănătate 2014-2020 și a Planului de acțiuni pe perioada 2014-2020 pentru implementarea Strategiei Naționale
12. **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale , precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare cu modificările și completările ulterioare

13. **Documente de programare 2014-2020** (Programul Operațional Dezvoltare Regională , Programul Operațional Capacitate Administrativă, Programul Operațional Capital Uman, Programul Operațional Competivitate , Programul Operațional Asistență Tehnică)
14. **Legea nr. 339/2007** privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale, modificată prin OUG 35/2009 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul cheltuielilor de personal în sectorul bugetar și Legea nr.260/2009 pentru aprobarea OUG nr. 35/2009
15. **OUG nr. 23/2016** pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a fondurilor structurale și de investiții europene
16. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 40** din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și **Normele metodologice de aplicare** cu modificările și completările ulterioare.
17. **Legea 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare.
18. **Ordonanța de Urgență nr. 45/2018** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice.
19. Ghidul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul **Programului Operațional Capital Uman 2014-2020**, cu modificările și completările ulterioare.
20. Ghidul Solicitantului – condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul **Programului Operațional Regional 2014-2020**, cu modificările și completările ulterioare.
21. **Ordonanța 129/2000** privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



## CALENDAR CONCURS

Data	Descrierea actiunii
<b>până pe data de 27.02.2019 orele 14:00</b>	Perioada depunerii dosarelor de înscriere
<b>28.02.2019</b>	Afisare Centralizator cu rezultatul selecției dosarelor
<b>01.03.2019, până la orele 14:00</b>	Depunere contestații de către candidații al căror dosar a fost respins la selecția dosarelor de concurs
<b>04.03.2019</b>	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestațiile depuse de către candidații al căror dosar a fost respins la selecția dosarelor de concurs
<b>07.03.2019</b>	<b>PROBA SCRISA</b>
<b>08.03.2019</b>	Afisare Centralizator cu rezultatele probei scrise
<b>11.03.2019</b>	Depunere contestații la proba scrisă
<b>12.03.2019</b>	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestațiile depuse la proba scrisă
<b>13.03.2019</b>	<b>INTERVIU</b>
<b>14.03.2019</b>	Afisare Centralizator cu rezultate la proba de interviu
<b>15.03.2019, până la orele 14:00</b>	Depunere contestații la proba de interviu
<b>18.03.2019</b>	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestațiile depuse la proba de interviu
<b>19.03.2019</b>	Afisare Centralizator cu rezultatele finale la concurs