

A N U N T

ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI, cu sediul în București, Str. Sf Ecaterina, nr.3, sector 4, scoate la concurs următorul post vacant:

Director gr. II – Direcția Investiții:

Condiții specifice de înscriere la concurs:

- diplomă de licență;
- 2 ani vechime în specialitate;

CONDITII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea funcției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs (disponibilă la secretariatul instituției);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae semnat și datat – model europass;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înscrierea candidaților se va face pe post .

În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii instituției, numai documentele depuse în original (cazier judiciar și adeverință medicală).

Dupa încheierea perioadei de înscriere la concurs nu se mai admit documente în vederea completării dosarelor de concurs .

ETAPELE CONCURSULUI

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 70 puncte;
- c) Interviu, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 70 puncte.

Proba scrisă constă în:

- redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs;

Interviul constă în:

- testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților.

Toate comunicările se vor face pe site-ul instituției și la avizier.

Dosarele de concurs se depun la Secretariatul instituției până pe data de **15.01.2019**, orele 14.00. Program Secretariat: luni-joi 8.00 – 16.30, vineri 8.00 – 14.00.

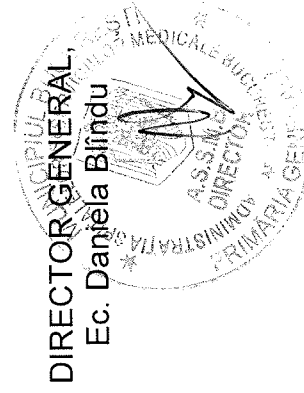
Informații suplimentare se pot obține la telefon 021 310.10.59., int. 207.

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant de **Director gr. II (S)**
din cadrul **Direcției Investiții**

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 273/1994** privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 839/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 675/2002** privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 901/2015** privind aprobarea Metodologiei de emiteră a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 1299/2008** pentru modificarea Procedurii privind emiteră acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al inspectorului general de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 486/500/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 444/2014** pentru modificarea și completarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- **HCGMB nr. 566/2018** privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, ștatal de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București;
- **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ora și locul de desfășurare a concursului se vor afișa odată cu centralizatorul dosarelor admise pentru participarea la concurs.



Director **R.D.N.O.S.**,
Paula BALAN

CALENDAR CONCURS

Data	Descrierea actiunii
până pe data de 15.01.2019 orele 14:00	Perioada depunerii dosarelor de înscriere
16.01.2019	Selectarea dosarelor de concurs
17.01.2019	Afisare Centralizator cu rezultatul selecției dosarelor
18.01.2019 până la orele 14.00	Depunere contestații de către candidații al caror dosar a fost respins la selecția dosarelor de concurs
21.01.2019	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestațiile depuse de către candidații al caror dosar a fost respins la selecția dosarelor de concurs
23.01.2019	PROBA SCRISA
25.01.2019	Afisare Centralizator cu rezultatele probei scrise
28.01.2019	Depunere contestații la proba scrisa
29.01.2019	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestațiile depuse la proba scrisa
30.01.2019	INTERVIU
31.01.2019	Afisare Centralizator cu rezultate la proba de interviu
01.02.2019 până la orele ora 14:00	Depunere contestații la proba de interviu
04.02.2019	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestațiile depuse la proba de interviu
05.02.2019	Afisare Centralizator cu rezultatele finale la concurs