

<b>CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>		
<b>ADMINISTRAȚIA SPITALELOR</b>		
<b>ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI</b>		
Nr. INTRARE / IEȘIRE .....	26946	
Ziua 05 .....	Luna 11 .....	An 2018 .....

## INSTRUCTIUNI

cu privire la demararea procedurilor de achiziționare a unui imobil individual cu destinația de infintare a Clinicii Sfanta Agatha in cadrul Retelei Metropolitane Sfanta Agatha pentru sanatatea femeii, pentru screeningul cancerelor de san si de col uterin, ambulatoriu al Spitalului Clinic Colentina, aflat în administrarea Consiliului General al Municipiului București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București (A.S.S.M.B.)

## **Capitolul I – INTRODUCERE**

### **A Informații generale privind autoritatea contractantă**

**A.1.Denumirea:** Municipiul Bucuresti prin Administratia Spitalelor si Serviciilor Medicale a Municipiului București,

Cod fiscal: 25502860

Adresa: Str. Sfanta Ecaterina nr.3, sector 4, Bucuresti.

Tel/Fax: 021 310 1059 / 021 310 1069

Email: contact@assmb.ro

### **A.2 Obiectul contractului**

Achiziție de imobil individual situat pe raza Municipiului București.

#### **A.2.1 Cantitatea estimată:**

Se dorește achiziționarea de un imobil individual in suprafata utila de minim 1500 mp, pretabil infiintarii unei clinici medicale.

**A.2.2** Orice participant/ofertant la procedură poate depune și pentru un număr mai mare de imobile individuale.

### **A.3 Procedura aplicată: Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica se face in baza:**

- art.29, alin.(1), lit.a), din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.C.G.M.B NR.480/23.08.2018 privind infiintarea Retelei Metropolitane de centre pentru sanatatea femeii „Sfanta Agataha” in vederea realizarii screeningului cancerului de san si al cancerului de col uterin.
- H.C.G.M.B NR 697/18.10.2018 privind imputernicirea Administratiei Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti pentru demararea procedurii de identificare si achizitie imobile necesare infiintarii Retelei Metropolitane de Clinici si Centre „Sfanta Agata” pentru screeningul cancerului de san si al cancerului de col uterin.

### **A.4 Legislație aplicabilă:**

- art.29, alin.(1), lit.a), din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

### **B. Documentele ofertei:**

- Cerere de participare (Anexa 1)
- Angajamentul îndeplinirii condițiilor specifice (Anexa 2)
- Declarație privind eligibilitatea (Anexa 3)
- Informații generale (Anexa 4)
- Formular de ofertă (Anexa 5)
- Scrisoare de înaintare (Anexa 6)
- Documentele care atestă calitatea de proprietar a ofertantului (Anexa 7)

- Împuternicire (Anexa 8)
- Propunerea tehnică care va conține prezentarea modului în care sunt îndeplinite cerințele minimale pentru imobilele ofertate așa cum sunt acestea precizate la capitolul III - EXIGENȚE MINIMALE, în caietul de sarcini.

Imobilul ce va fi achiziționat de către Municipiul București de la proprietari prin ASSMB, va fi folosit în vederea infiintarii unei Clinici in cadrul Retelei Metropolitane Sfanta Agatha, ambulatoriu care își va desfășura activitatea în subordinea Spitalului Clinic Colentina, aflat în administrarea C.G.M.B. prin A.S.S.M.B.

### **B.1 Eligibilitatea**

- orice persoană juridică/fizică are dreptul de a participa la procedura privind achiziționarea de imobile individuale de catre ASSMB pentru Municipiul Bucuresti;
- poate fi exclus din procedură în vederea achiziționării de imobile individuale de catre ASSMB pentru Municipiul Bucuresti, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare din următoarele situații:
  1. este în stare de faliment ori lichidare si imobilul este în stadiul de executare silită;
  2. nu și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (persoanele juridice/fizice);
  3. furnizarea informațiilor false în documentele prezentate;

### **B.2. Documentele care dovedesc eligibilitatea**

- declarația privind eligibilitatea (**Anexa 4**)
- certificat de atestare fiscală la bugetul local și la bugetul general consolidat.

### **B.3. Înregistrarea**

Prezentarea dovezii din care să rezulte forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.

Pentru persoane juridice: certificat emis de Registrul Comerțului care să conțină codul unic de înregistrare .

Pentru persoane juridice străine: documentele edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Pentru persoana fizică: carte de identitate valabilă.

### **B.4. Documente care dovedesc capacitatea tehnică:**

- fișă de informații generale ofertant (**Anexa 5**);
- propunere tehnică care va cuprinde : o descriere detaliată a imobilului ce urmează să fie achiziționat;
- alte informații considerate semnificative pentru evaluarea ofertei;
- extras de Carte Funciară, documentație cadastrală, actualizate la zi;

## **C. Elaborarea, prezentarea, sigilarea și marcarea ofertei**

### **C.1. Elaborarea ofertei**

- limba de redactarea a ofertei: română.
- perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile, cu posibilitate de prelungire;

- documentele ofertei se vor depune în plicurile sigilate în ordinea stabilită la punctul B aliniatul 1, inclusiv formularul de ofertă (**Anexa 6**)

### **C.2. Prezentarea ofertei:**

- adresa la care se depune oferta : Administratia Spitalelor si Serviciilor Medicale a Municipiului București, Str. Sfanta Ecaterina nr.3, sector 4, Directia Achizitii, de luni până vineri, orele 9.00 – 15.00, pentru *Comisia de evaluare a ofertelor depuse scopul achiziționării de imobile individuale cu destinația de înființare a Rețelei Metropolitane Sfanta Agatha de centre si clinici medicale, la **Directia Achizitii**.*

**Data limită pentru depunerea ofertei:** de 21.11.2018, ora limita 12.00.

- pe suport de hârtie, în plic sigilat

Numărul de exemplare: 2 plicuri – un original și o copie martor

Oferta va fi însoțită de scrisoare de înaintare (**Anexa 8**)

Documentele originale care nu pot fi depuse în oferta „ORIGINAL” vor fi prezentate în copie conforma, semnate/ștampilate în original de către ofertant.

**Clarificari:** Ofertantii pot solicita clarificari pana cel tarziu la : 19.11.2018, ora limita 12.00. Autoritatea contractanta va raspunde clarificarilor solicitate pana la 20.11.2018, ora limita 15.00.

### **C.3 Oferta va conține:**

**1. Propunere tehnică** constând într-un comentariu al Caietului de sarcini prin care să se dovedească corespondența propunerii tehnice cu prevederile Caietului de sarcini, extras de Carte Funciară, documentație cadastrală actualizata la zi și contractul de vanzare insusit (**Anexa 7**).

**2. Propunere financiară** constând în:

a) formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Pretul de vanzare din formularul de ofertă va reprezenta pretul pe metru pătrat solicitat de proprietar pentru vânzare și va fi exprimat în lei cu TVA inclus, dupa caz.

b) anexă la formularul de ofertă care să cuprindă menționarea pretului de vânzare/unitate locativă menționat în Caietul de sarcini.

c) proprietarului îi revine obligația de a suporta impozitele și taxele aferente imobilului /unității locative conform clauzelor contractuale.

### **C.4 Modul de întocmire a ofertei**

**C.4.1.** Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia ofertei în plicuri separate marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”. Cele două plicuri se introduc într-un plic exterior închis și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

1. denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului ofertei pentru care s-a depus oferta, denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întârziată nedeschise.

2. precum și cu inscripția : A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 21.11.2018 ORA 14.00, ora de începere a ședinței de deschidere a ofertelor, la care sunt invitați ofertanții și/sau reprezentanții legali ai acestora.

**C.4.2.** Plicului exterior i se va atașa într-o folie de plastic transparentă documentele care însoțesc oferta, după cum urmează:

1. scrisoare de înaintare

**Oferta se va depune la sediul ASSMB în Str. Sfânta Ecaterina nr 3, sector 4, București, la Direcția Achiziții.**

Organizatorul va refuza primirea documentelor în plicuri deteriorate, desfăcute, cu semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

Solicitantul își poate retrage sau modifica documentația depusă, la cerere, înainte de expirarea termenului de deschidere.

## **CAPITOLUL II Condiții de vânzare**

### **1. Evaluarea ofertelor**

#### **1.1 Ședința de deschidere a ofertelor**

Ofertanții vor fi prezenți la ora stabilită, la sediul ASSMB în Str. Sfânta Ecaterina nr 3, sector 4, București, la Direcția Achiziții, la Secretariatul *Comisiei mixte* constituită în baza Deciziei Directorului General al ASSMB, în vederea desfășurării ședinței de deschidere a ofertelor.

Ofertanții vor avea asupra lor cartea de identitate, împuternicirea (după caz) (**Anexa 10**), ștampilă (după caz), pentru semnarea proceselor verbale de deschidere a ofertelor.

Comisia va stabili existența documentelor de calificare (specificate la pct.C) depuse pentru participarea la procedura de achiziționare de imobile individuale cu destinație înființare a Rețelei Metropolitane Sfânta Agatha. De asemenea consemnează pretul de vânzare a fiecărei oferte depuse.

- În cazul în care sunt necesare date suplimentare privind procedura de achiziționare de imobile pentru înființarea Clinicii din Rețeaua Metropolitană Sfânta Agatha, ofertantul poate solicita Autorității Contractante clarificări cu privire la procedură până la data de 13.11.2018.

- Orice răspuns la solicitarea privind o clarificare se afișează pe site-ul ASSMB și se trimite în scris prin posta electronică la toți participanții la selecție, în maxim 24 ore.

- Clarificarea se va publica și pe site-ul assmb.ro.

- Comisia poate solicita ofertantului clarificări cu privire la oferta depusă.

- Ofertantul trebuie să pună la dispoziția Comisiei aceste clarificări în curs de 3 zile de la data solicitării.

- Lipsa oricăruia dintre documentele specificate la pct. B conduce la respingerea ofertei respective.

***În cazul în care nu există ofertanți, selecția de ofertă se repetă în termen de 5 zile, fără a se schimba condițiile și criteriile de atribuire.***

***La oricare dintre runde, selecția de oferte se poate adjudeca dacă se prezintă cel puțin un ofertant (dacă îndeplinește condițiile și criteriile de atribuire stabilite).***

***După prima repetare, în termen de 10 zile, în cazul în care oferta de selecție nu se adjudecă se pot schimba condițiile și criteriile de atribuire și se va repeta întreaga procedură de vânzare.***

În cazul în care câștigătorul selecției de oferte, refuză semnarea contractului de vânzare-cumpărare, acesta pierde dreptul de a mai participa la următoarele proceduri organizate de Municipiul București, prin oricare din administratiile, directiile și serviciile din subordine, în care se va repeta selecția de oferte.

## 1.2. Criterii de atribuire

### **Criteriul 1 - Pretul de vanzare cel mai scazut.**

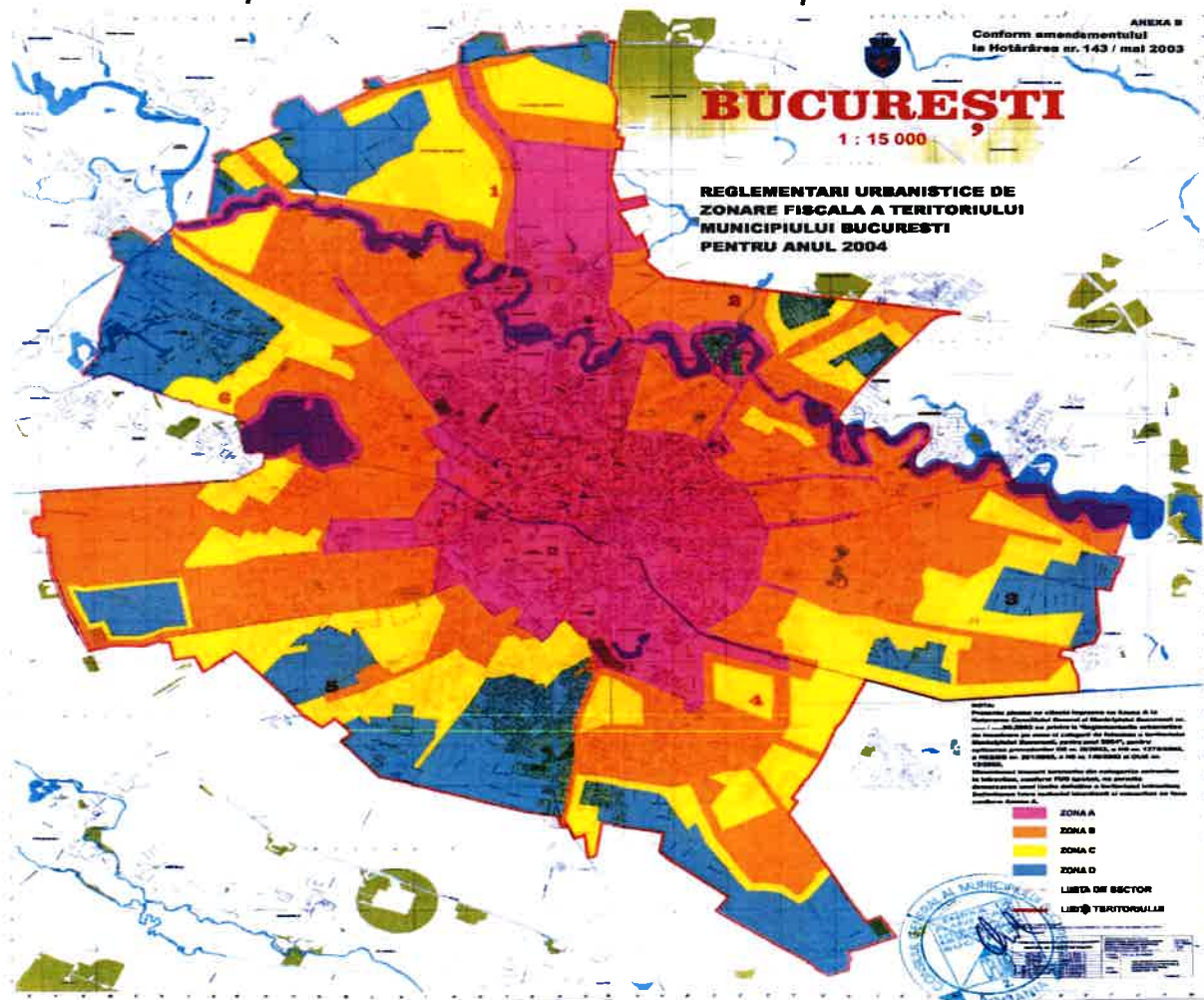
Preturile ofertate trebuie sa nu depaseasca valorile estimate astfel:

-pretul ofertat/mp de suprafata construita, pentru imobilele individuale situate in zona B a municipiului Bucuresti, nu trebuie sa depaseasca valoarea bruta estimata de 4450 lei.

-pretul ofertat/mp de suprafata construita, pentru imobilele individuale situate in zona A a municipiului Bucuresti, nu trebuie sa depaseasca valoarea bruta estimata de 4800 lei.

-suprafetele de teren(curtile) in si pe care sunt edificate imobilele ofertate la pret/mp de suprafata construita desfasurata, nu sunt apreciate separat. Valoarea terenului aferent constructiei (amprenta imobil si curte) este inclusa in valoarea per mp de constructie ofertata in procedura de achizitie.

### **Criteriul 2 – Amplasarea imobilelor ofertate fata de spitalele de arondare.**



Avand in vedere ca ofertele pentru imobilele individuale nu pot fi comparabile, ( in functie de zonele de incadrare urbanistica in vederea fiscalizarii teritoriale, de tipologia constructiva, structuri diferite, finisaje diferite, suprafete de curte mai mici sau mai mari, etc) se va aplica urmatorul algoritm la desemnarea ofertelor declarate castigatoare:

- ofertele care indeplinesc criteriul 1 vor fi selectate numeric in vederea atribuirii in ordine crescatoare a pretului ofertat/mp de suprafata construita, fara a se depasi numarul de imobile individuale asa cum sunt ele precizate la punctul A.2.1 din prezentele Instructiuni.

## **2. Stabilirea ofertei câștigătoare**

**2.1** Oferta câștigătoare stabilită de către Comisie este oferta care îndeplinește cele mai multe cerințe și ofertează cel mai scazut pret de vânzare.

**2.2** Orice decizie a Comisiei trebuie să întrunească acordul unei majoritati din membrii Comisiei.

**2.3** În urma ședinței, Comisia întocmește o hotărâre de adjudecare (proces verbal de adjudecare) în care va trece numele ofertantului/ofertanților declarați câștigători, tarifele de adjudecare și va fi semnată de către membrii Comisiei și de reprezentanții ofertanților participanți la ședință.

## **3. Comunicarea câștigătorului**

**3.1** Organizatorul va comunica tuturor ofertanților rezultatul procedurii în cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care Comisia a stabilit oferta câștigătoare.

**3.2** În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, comunicarea va preciza care sunt motivele respingerii.

**3.3** În cazul in care exista oferte similare care depasesc numarul de imobile ce urmeaza a fi achizitionate, ofertantii vor fi invitati la negocierea pretului de vanzare precizat in oferta.

**3.4** În cazul ofertantului/ ofertanților câștigători comunicarea va preciza faptul că oferta a fost declarată câștigătoare și că acesta va fi invitat în vederea începerii procedurilor contractuale de vânzare – cumpărare.

Neprezentarea în termen de 10 zile, va fi considerată renunțare la dreptul de a încheia contractul respectiv, ceea ce va duce la pierderea dreptului câștigătorului, în consecință se va relua selecția de oferte.

## **4. Contractul de vânzare – cumpărare**

**4.1** Semnarea contractului de vânzare - cumpărare are loc în momentul aprobarii cumpararii prin H.C.G.M.B, dar nu mai mult de 30 zile lucrătoare de la declararea ofertei câștigătoare. Acesta va fi încheiat între ofertantul castigator și Municipiul București.

**4.2** Contractul de vanzare-cumparare va fi incheiat in forma autentica la un notar public.

## **5. Contestatii**

**5.1.** Contestatiile ofertanților declarați necâștigători se depun în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data comunicării hotărârii de adjudecare a selecției de oferte de vânzare-cumpărare la sediul Administratiei Spitalelor si Serviciilor Medicale a Municipiului București.



5.2. Comisia, ce va fi numita in acest sens, are obligația să soluționeze eventualele contestații, în cel mult 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora, decizia acesteia fiind finală.

## **6. Modalitatea de plată**

6.1. Plata obligațiilor către proprietar se face în condițiile stabilite în contractul de vânzare.

6.2. Prețul de vânzare-cumpărare va fi stabilit în lei.

## **CAPITOLUL II – DISPOZIȚII FINALE**

1. Fișa de date și formularele anexate fac parte integrantă din prezenta documentație. Acestea se pot obține, în zilele de luni - vineri, între orele 10,00 – 14,00 la sediul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale a Municipiului București, Str. Sfânta Ecaterina nr.3, etaj 1, sector 4, la **Directia Achiziții**.

2. Procedura este **selecție publică de ofertă** pentru care se lansează apel public pe site-ul oficial al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale a Municipiului București - [www.assmb.ro](http://www.assmb.ro), precum și prin anunț de intenție într-o publicație de largă circulație.

4. Nu pot participa la selecția de oferte persoanele care ar putea genera un beneficiu sau un dezavantaj pentru:

- propria persoană;
- soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- o altă autoritate din care fac parte.

## **DIRECTIA INVESTITII ASSMB**

Director Investitii  
Ec. Cristian PLUTA



Intocmit,  
Catalina Niculescu  
Inspector Specialitate

