



**ANUNȚ PRIVIND OCUPAREA PRIN TRANSFER LA CERERE A UNOR
FUNȚII CONTRACTUALE VACANTE DE EXECUȚIE ÎN CADRUL
ADMINISTRAȚIEI SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE
BUCUREȘTI**

Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București anunță ocuparea prin transfer la cerere, în conformitate cu dispozițiile art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, a următoarelor funcții contractuale de execuție:

1. un post cu normă întreagă de medic;
2. un post cu normă întreagă de medic dentist;
Condiții specifice pentru ocuparea posturilor:
Studii universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul stomatologie.
3. un post cu normă întreagă de asistent medical gradul principal cu studii superioare.
Condiții specifice pentru ocuparea postului:
 - Diplomă de licență în specialitate;
 - Examen grad principal;
 - 5 ani vechime ca asistent medical.
4. două posturi de asistent medical gradul principal cu studii postliceale.
Condiții specifice pentru ocuparea posturilor:
 - Diplomă de școală sanitară postliceală;
 - Examen grad principal;
 - 5 ani vechime ca asistent medical generalist.

5. un post cu normă întreagă de inspector de specialitate gr. I;

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență;
- 3 ani și 6 luni vechime în specialitate.

Persoanele interesate vor depune la Serviciul Resurse Umane al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, cu sediul în str. Sf. Ecaterina, nr. 3, sector 4, București, în termen de **5 zile** de la data afișării prezentului anunț, următoarele documente:

- a) cerere privind transferul sau, după caz cerere de participare la interviul de selecție;
- b) fotocopia actului care atestă identitatea potrivit legii;
- c) fotografiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și/sau care atestă efectuarea unor specializări și îndeplinirea condițiilor specifice (diplome, certificate, atestate, decizii);
- d) fotocopia carnetului de muncă și/sau, după caz, adeverința, în original, care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului vacant;
- e) cazierul judiciar în original, în termen de valabilitate;
- f) certificat medical tip A5, în original, care să nu fie mai vechi de 30 de zile, din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea atribuțiilor specifice postului vacant;
- g) caracterizare scrisă de la locul de muncă în care este încadrat;
- h) rezultatul ultimei evaluări profesionale;
- i) curriculum vitae - model european, în original, semnat pe fiecare pagină de salariat;
- j) Copia actului administrativ din care să rezulte funcția ocupată de candidat și instituția angajatoare sau după caz, adeverință.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul.

Interviul de selecție va avea loc pe data de 19.11.2018, la sediul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București.

DATA AFIȘĂRII ANUNȚULUI: 09.11.2018

DIRECTOR GENERAL,
Ec. Daniela BLÎNDU



DIRECTOR R.U.N.O.S.,
Paula BĂLAN

