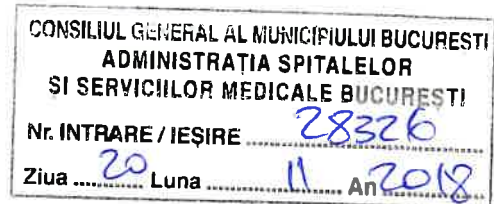


## ANUNȚ



**ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI**, cu sediul în București, Str. Sf Ecaterina, nr.3, sector 4, scoate la concurs următoarele posturi vacante:

### Serviciul Implementare Proiecte:

- 1 post de Șef Serviciu gr. II;

#### Condiții specifice de participare la concurs:

- diplomă de licență în științe Juridice, Economice, Administrație;
- 3 ani vechime în specialitatea studiilor;
- 3 ani vechime pe funcție de conducere;

### Serviciul Asistență Tehnică Proiecte:

- 1 post de Șef Serviciu gr. II;

- 1 post de inspector de specialitate IA (S);

- 1 post de inspector de specialitate I (S);

#### Condiții specifice de participare la concurs:

Șef Serviciu gr. II;

- diplomă de licență în științe Juridice, Economice, Administrație;

- 3 ani vechime în specialitatea studiilor;

- 3 ani vechime pe funcție de conducere;

Inspector de specialitate IA (S):

- diplomă de licență științe Juridice, Economice, Administrație;

- 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor;

Inspector de specialitate I (S):

- diplomă de licență științe Juridice, Economice, Administrație;

- 3 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor;

### Serviciul Managementul Proiectelor:

- 3 posturi de inspector de specialitate IA (S);

- 1 post de inspector de specialitate II (S);

#### Condiții specifice de participare la concurs:

Inspector de specialitate IA (S):

- diplomă de licență științe Juridice, Economice, Administrație;

- 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor;

Inspector de specialitate II (S):

- diplomă de licență științe Juridice, Economice, Administrație;

- 6 luni vechime în specialitatea studiilor;

### **Serviciul Managementul Spitalelor:**

- 1 post de inspector de specialitate IA (S);
- 2 posturi de inspector de specialitate I (S);

### **Condiții specifice de participare la concurs:**

Inspector de specialitate IA (S):

- diplomă de licență;
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;

Inspector de specialitate I:

- diplomă de licență;
- 3 ani și 6 luni vechime în specialitate;

### **CONDITII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs (disponibilă la secretariatul instituției);
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie;
  - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
  - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
  - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
  - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - g) curriculum vitae semnat și datat – model europass;
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înscrierea candidaților se va face pe post .

În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii instituției, numai documentele depuse în original (cazier judiciar și adeverință medicală).

Dupa încheierea perioadei de înscriere la concurs nu se mai admit documente în vederea completării dosarelor de concurs .

### **ETAPELE CONCURSULUI**

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte pentru funcțiile de execuție și 70 puncte pentru funcțiile de conducere;
- c) Interviu, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte pentru funcțiile de execuție și 70 puncte pentru funcțiile de conducere.

#### **Proba scrisă constă în:**

- redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs;

#### **Interviul constă în:**

- testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților.

Toate comunicările se vor face pe site-ul instituției și la avizier.

Dosarele de concurs se depun la Secretariatul instituției începând cu data de **20.11.2018**, până pe data de **04.12.2018**, orele 14.00. Program Secretariat: luni-joi 8.00 – 16.30, vineri 8.00 – 14.00.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 021 310.10.59., int. 207.

### **BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS SUNT CELE ANEXATE PREZENTULUI ANUNȚ DE CONCURS.**

Ora și locul de desfășurare a concursurilor se vor afișa odată cu centralizatorul dosarelor admise pentru participarea la concurs, în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a acestora.

DIRECTOR GENERAL  
Ec. Daniela Bîndu



Director R.U.N.O.S.,  
Paula BĂLAN

## CALENDAR CONCURS

Data	Descrierea actiunii
20.11.2018- 04.12.2018 ora 14:00	Perioada depunerii dosarelor de inscriere
05.12.2018- 06.12.2018	Selectarea dosarelor de concurs
07.12.2018	Afisare Centralizator cu rezultatul selectiei dosarelor
10.12.2018	Depunere contestatii de catre candidatii al caror dosar a fost respins la selectia dosarelor de concurs
11.12.2018	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse de catre candidatii al caror dosar a fost respins la selectia dosarelor de concurs
12.12.2018	<b>PROBA SCRISA</b>
13.12.2018	Afisare Centralizator cu rezultatele probei scrise
14.12.2018 ora 14:00	Depunere contestatii la proba scrisa
17.12.2018	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse la proba scrisa
18.12.2018- 19.12.2018	<b>INTERVIU</b>
20.12.2018	Afisare Centralizator cu rezultate la proba de interviu
21.12.2018 ora 14:00	Depunere contestatii la proba de interviu
27.12.2018	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse la proba de interviu
28.12.2018	Afisare Centralizator cu rezultatele finale la concurs