



Str. Sf. Ecaterina, Nr. 3 Sector 4, București
C.U.I. 2 5 5 0 2 8 6 0
CONT:RO66TREZ24A665050203030X
Trezoreria Operativa a Municipiului București
Tel:021.310.10.59int.207/Fax:021.310.10.69
Email: contact@assmb.ro/ runos@assmb.ro

ANUNȚ PRIVIND OCUPAREA PRIN TRANSFER LA CERERE A UNEI FUNȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE DE INSPECTOR DE SPECIALITATE GR. I ÎN CADRUL ADMINISTRAȚIEI SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI

În conformitate cu dispozițiile art. 32 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București anunță ocuparea prin transfer la cerere, a funcției contractuale de execuție de inspector de specialitate gr. I din cadrul Direcției Economice - Serviciul Contabilitate.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul științe economice.
- Condiții minime de vechime: 3 ani și 6 luni în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.
- 2 ani vechime în contabilitate în sistemul bugetar.

Persoanele interesate sunt rugate să depună la Serviciul Resurse Umane al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, cu sediul în str. Sf. Ecaterina, nr. 3, sector 4, București, în termen de **5 zile** de la data afișării prezentului anunț, următoarele documente:

- a) cerere privind transferul sau, după caz cerere de participare la interviul de selecție;
- b) fotocopie actului care atestă identitatea potrivit legii;
- c) fotografiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și/sau care atestă efectuarea unor specializări și îndeplinirea condițiilor specifice (diplome, certificate, atestate, decizii);

- d) fotocopia carnetului de muncă și/sau, după caz, adeverința, în original, care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului vacant;
- e) cazierul judiciar în original, în termen de valabilitate;
- f) certificat medical tip A5, în original, care să nu fie mai vechi de 30 de zile, din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea atribuțiilor specifice postului vacant;
- g) caracterizare scrisă de la locul de muncă în care este încadrat;
- h) rezultatul ultimei evaluări profesionale;
- i) curriculum vitae - model european, în original, semnat pe fiecare pagină de salariat;
- j) Copia actului administrativ din care să rezulte funcția ocupată de candidat și instituția angajatoare sau după caz, adeverință.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul.

Interviul de selecție va avea loc pe data de 30.07.2018, orele 10.00, la sediul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București.

DATA AFIȘĂRII ANUNȚULUI: 20.07.2018

DIRECTOR GENERAL
Ec. Daniela BLINDU

