

**Aprob
Director General**



Digitally signed by
[Redacted]
Date: 2026.03.04
15:26:34 +02'00'

**RAPORT NARATIV PRIVIND STADIUL IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI
NAȚIONALE ANTICORUPȚIE LA NIVELUL ADMINISTRAȚIEI SPITALELOR ȘI
SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI
ÎN PERIOADA: 01.01.2025 - 31.12.2025**

1. Introducere

ASSMB și-a asumat valorile fundamentale și principiile promovate de Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 (Hotărârea nr.1269/2021), recunoscând importanța obiectivelor acestea precum și mecanismul de monitorizare a acestora și asumându-și în continuare îndeplinirea măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției.

Pe tot parcursul anului 2025 s-a urmărit asigurarea unui climat etic corespunzător și promovarea integrității în exercitarea funcției prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției și prin urmărirea implementării măsurilor din planul de integritate adoptat.

Prin eforturi constante și prin aderarea la valori de bază precum transparența, inițierea unor canale sigure de raportare și audituri regulate, instituția noastră și-a asumat principiile promovate de SNA.

2. Activități realizate

La nivelul ASSMB, în anul 2025, s-au întreprins următoarele acțiuni:

1. Actualizarea/implementarea procedurii PO-02 SPRP privind accesul la informațiile de interes public Ed I, Rev 1 17421/24.06.2025.
2. Organizarea a trei sesiuni de instruire anticorupție efectuate de Direcția Generală Anticorupție în baza unui acord de parteneriat încheiat cu ASSMB. În cadrul sesiunilor de instruire au participat atât angajați ai ASSMB, cât și angajați din cadrul unităților sanitare aflate în administrarea instituției noastre.
3. Actualizarea deciziilor cu privire la:
 - Agenda de integritate 2021-2025.
 - Componenta și atribuțiile Grupului de lucru SNA.
 - Aprobarea persoanelor responsabile cu implementarea HCGMB nr. 138/2021 și stabilirea circuitului procesului de publicare pe site.
 - Desemnarea responsabililor cu întocmirea Centralizatorului achizițiilor publice – situația executării contractelor de achiziții publice cu valoare totală mai mare de 5000 de euro și stabilirea atribuțiilor acestora.
 - Persoana desemnată privind consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită a personalului contractual al ASSMB (consilierea etică).

- Persoana desemnată privind monitorizarea situațiilor de pantouflage sau a proceselor legate de interdicțiile post-angajare.
- 4. Actualizarea Registrului riscurilor de corupție cu nr. de înregistrare nr. 36651/15.12.2025.
- 5. Elaborarea Ghidului privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale în cadrul ASSMB.
- 6. Actualizarea Regulamentului Intern al ASSMB.
- 7. Elaborarea Raportului privind incidentele de integritate pentru anul 2025.
- 8. Monitorizarea publicării pe site-ul instituției a contractelor de achiziție publică, cu scopul asigurării transparenței, la nivelul ASSMB, în procesul achizițiilor publice. Publicarea pe site a acestor documente se face cu respectarea legislației în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, prevăzute în actele normative incidente.
- 9. Elaborarea și transmiterea către toate structurile instituției, prin intermediul poștei electronice, a Notei de informare cu privire la Strategia Națională Anticorupție, etica și integritatea la nivelul ASSMB nr. 20812/22.07.2025.
- 10. Transmiterea, în format online, a Chestionarului de evaluare pentru implementarea normelor de conduită profesională și a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul ASSMB.
- 11. Elaborarea situației centralizatoare a chestionarului privind SNA aferent anului 2025 și a Raportului privind consilierea de etică.
- 12. Actualizarea semestrială a Listei Salariilor, publicată pe site-ul ASSMB, <https://www.assmb.ro/page/salarii>.
- 13. Informarea publicului și facilitarea accesului la programele, proiectele, campaniile și evenimentele desfășurate la nivelul ASSMB.
- 14. Actualizarea website-ului ASSMB în anul 2025 pentru secțiunile: Concursuri, Bază legală, Informații de interes public, Integritatea instituțională, Programe, Concursuri, Noutăți etc.
- 15. Actualizarea buletinului informativ al informațiilor de interes public, publicat pe site-ul ASSMB: <https://www.assmb.ro/page/buletinul-informativ-al-informa-iilor-de-interes-public>
- 16. Publicarea pe site a altor informații de interes financiar (buget, bilanț, plăți, rapoarte etc.): <https://www.assmb.ro/page/transparen-documente-informa-ii-publice>
- 17. Identificarea și evaluarea riscurilor și funcțiilor sensibile.
- 18. Exercițarea permanentă a funcțiilor de supraveghere și control.
- 19. Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajații ASSMB.
- 20. Organizarea a 10 ședințe în Grupul de lucru SNA în care s-au dezbătut subiecte legate de: organizarea sesiunilor de instruire anticorupție a personalului ASSMB asigurate de către Direcția Generală Anticorupție și revizuirea Regulamentului Intern.
- 21. “Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025” efectuată de Auditul Intern. În perioada 14.05.2025-28.08.2025 obiectivul misiunii de audit public intern a fost reprezentat de evaluarea gradului de implementare a următoarelor măsuri de prevenire a corupției, prevăzute de anexa 3 din HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025:
 - Avertizorul de integritate;
 - Transparența în procesul decizional;
 - Accesul la informațiile de interes public.

Aceste măsuri asigură dezvoltarea unei culturi a transparenței, pentru o conducere deschisă.



3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

I. Incidente de integritate

Nr. total de incidente de integritate:		2
Tipul de fapte	Nr. de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	
	Nr. de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	2 (1 săvârșită în cursul anului 2023, 1 săvârșită în cursul anului 2024)
	Nr. de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	
Structura/Compartimentul/Direcția/Sectorul de activitate în care au intervenit incidente de integritate		Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București-Cabinet Director General
Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidentele de integritate	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	1
	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	1
Nr. de sancțiuni aplicate	Nr. de sancțiuni disciplinare	
	Nr. de sancțiuni administrative	
	Nr. de sancțiuni penale	2 (nu există o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare)
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		6 luni, Conform Codului Muncii

II. Măsuri de prevenire și/sau control

Nr. total de măsuri propuse:		6
Descrierea măsurilor		Stadiul implementării
1. Actualizarea Regulamentului Intern (ROI)		Implementat-în cursul anului 2025
2. Actualizarea Registrul Riscurilor de corupție în anul 2024		Implementat-în cursul anului 2024
3. Ședință de instruire organizată la sediul ASSMB de către Direcția de Integritate (PMB) cu privire la Strategia Națională Anticorupție. Distribuirea materialului către toate structurile funcționale ale instituției și unitățile sanitare din subordine.		Implementat-în decembrie 2023
4. Actualizare Cod de Etică și Integritate al ASSMB		Implementat-în cursul anului 2024



5. Suspendarea contractului individual de muncă din inițiativa angajatorului, în raport de interdicțiile dispuse prin măsura controlului judiciar	Suspendarea contractului individual de muncă, în temeiul art. 52 alin. (1) ind. c) din Codul Muncii – implementat în anul 2023
6. Schimbarea felului muncii	Revocarea din funcția de conducere, prin Dispoziție de Primar General – măsură implementată în cursul anului 2024.

4. Bune-practici

- ✓ Postarea pe site-ul www.assmb.ro a informațiilor de interes public, a noutăților în cadrul unităților sanitare aflate în subordine, a campaniilor, evenimentelor, programelor și proiectelor desfășurate de ASSMB.
 - ✓ Informarea personalului cu privire la rolul și importanța eticii și integrității la locul de muncă.
 - ✓ Evaluarea salariaților cu privire la gradul de cunoaștere cu privire la normele de conduită profesională și integritate.
 - ✓ Actualizarea site-ului instituției cu scopul de a eficientiza și de a asigura o ușurință privind accesarea informațiilor de interes public atât de către personalul ASSMB cât și de către cetățeni.
 - ✓ Asigurarea întocmirii declarațiilor de avere și de interese de către personalul de conducere din cadrul ASSMB.
 - ✓ Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajații ASSMB.
 - ✓ Actualizarea și aprobarea privind:
 - Registrul riscurilor la nivelul ASSMB.
 - Planul pentru implementarea măsurilor de control la nivelul ASSMB.
 - Lista funcțiilor sensibile la nivelul ASSMB.
 - Registrul salariaților care ocupă funcții sensibile la nivelul ASSMB.
 - Plan măsuri privind diminuarea riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul ASSMB.
 - Registrul riscurilor la corupție.
 - ✓ Publicarea procedurilor aprobate pe serverul intern al ASSMB <<Public>>, unde pot fi accesate de toți salariații instituției.
 - ✓ Publicarea pe site-ul ASSMB a contractelor/acordurilor cadru/actelor adiționale/comenzilor din procesul de achiziție publică pentru anii 2017 – prezent.
 - ✓ Evaluarea prin chestionare SNA evidențiază o îmbunătățire semnificativă a percepției și cunoașterii normelor privind integritatea, etica profesională și prevenirea corupției la nivelul ASSMB. Creșterile înregistrate în toate domeniile evaluate demonstrează eficiența activităților de informare, formare și implementare a procedurilor interne.
 - ✓ Participarea la cursuri de formare profesională și la ateliere de lucru cu privire la integritate, etică, combaterea corupției, SNA, achiziții publice, riscuri etc.
 - ✓ Audituri interne frecvente. Recomandările auditului intern au condus la îmbunătățirea proceselor și activităților.
- Misiunea de conformitate/regularitate cu tema "Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025" a demonstrat functionalitatea canalelor de raportare pt avertizorii in interes public (cf Legii 361/2022/), precum si respectarea riguroasa a standardelor de

transparență decizională (Legea 52/2003) și de acces la informații de interes public (Legea 544/2001).

5. Dificultăți întâmpinate:

-

6. Alte comentarii (dacă este cazul)

MĂSURI PRIVIND IMPLEMENTAREA PLANULUI DE INTEGRITATE PENTRU ANUL 2025:

Nr. total măsuri propuse: 28	
Descrierea măsurilor	Stadiul implementării
1. Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională.	Implementat
2. Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform H.G. nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia.	Implementat
3. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute.	Implementat
4. Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform H.G. nr. 599/2018.	Implementat
5. Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G. nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora.	Implementat
6. Transmiterea contribuțiilor solicitate de consilierul de integritate și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei.	Implementat
7. Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și a salariaților ASSMB, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și	Implementat



impactul corupției asupra serviciilor publice.	
8. Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice.	Implementat
9. Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media).	Implementat
10. Asigurarea participării angajaților la cursuri/programe de formare profesională/instruiri metodologice privind etica, integritatea, măsuri de prevenire și combatere a neregulilor și corupție, etc.	Implementat
11. Asigurarea de către ASSMB a aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei nr. 2019/1937.	Implementat
12. Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice.	Implementat
13. Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern managerial, conform legislației incidente în vigoare (OSGG nr. 600/2018)	Parțial Implementat
14. Realizarea unor proiecte/activități în comun cu participarea autorităților publice locale și a reprezentanților societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității.	Implementat
15. Transparentizarea modului de îndeplinire a activităților de promovare și publicitate din proiectele finanțate cu fonduri nerambursabile.	Implementat
16. Asigurarea respectării prevederilor privind liberul acces la informații de interes	Implementat



public potrivit Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.	
17. Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025.	Implementat
18. Publicarea contractelor de achiziții publice conform HCGMB 138/2021 într-o secțiune distinctă pe site-ul instituției.	Implementat Această măsură are un caracter permanent
19. Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Implementat
20. Realizarea pe website-ul instituției a unei secțiuni dedicate domeniului de integritate numite -Integritatea instituțională- și actualizarea permanentă a documentelor publicate.	Implementat
21. Monitorizarea respectării procedurilor cele mai vulnerabile la corupție și revizuirea acestora ori de câte ori este necesar.	Implementat
22. Implicarea activă a consilierilor de etică/integritate în activități de consiliere/informare a angajaților.	Implementat Această măsură are un caracter permanent
23. Monitorizare permanentă în prevenirea și gestionarea potențialelor conflicte de interese și incompatibilități.	Implementat
24. Monitorizarea permanentă a prevederilor privind interdicțiile după încheierea angajării în cadrul ASSMB (Pantouflage)	Implementat
25. Monitorizarea implementării unui sistem modern de management al resurselor umane pentru a avea angajați competenți, motivați și integri.	Implementat
26. Consolidarea capacității administrative a structurilor de control intern/verificare/audit și conștientizarea factorilor de decizie cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial.	Parțial Implementat
27. Aplicarea de sancțiuni disciplinare pentru încălcarea/nerespectarea standardelor	Implementat

etice și de integritate la nivelul tuturor angajaților.	
28. Transmiterea datelor și informațiilor solicitate de către Direcția de Integritate a PMB și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare ale SNA 2021-2025.	Implementat

VERIFICAT,

Coordonator pentru implementarea planului de integritate, în contextul SNA

Semnatar: [Redacted]
 Data si ora semnarii: 2026.03.04 13:36:29 +0200



Prenume, nume	Funcție	Semnătură
Întocmit: [Redacted]	Consilier de integritate	 Digitally signed by [Redacted] Date: 2026.03.04 12:38:38 +02'00'
Întocmit: [Redacted]		Semnatar: [Redacted] Data si ora semnarii: 2026.03.04 12:57:24 +0200 