

REGULAMENT
privind implementarea proiectului
„Recuperare oncologică”

**PREAMBUL**Având în vedere,

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 181/04.06.2025 privind aprobarea Proiectului „Recuperare oncologică”, prin care se acordă sprijin financiar în cuantum de 5.850 lei/beneficiar, pentru 436 de beneficiari, în vederea decontării unui pachet de servicii medicale care cuprinde ședințe de kinetoterapie, drenaj limfatic, consiliere psihologică, precum și consiliere de nutriție oncologică;

Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București emite Regulamentul privind implementarea proiectului „Recuperare oncologică”.

Art. 1 Organizatorul Proiectului este Municipiul București prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, denumită în continuare A.S.S.M.B.

Art. 2. Obiectivul proiectului îl reprezintă creșterea calității vieții pacientului oncologic, prin acordarea sprijinului financiar în vederea decontării unui pachet de servicii medicale care cuprinde ședințe de kinetoterapie, drenaj limfatic, consiliere psihologică, precum și consiliere de nutriție oncologică, toate acestea reprezentând un sistem de suport ce ajută pacientul să obțină un status de performanță adecvat.

Art. 3 Bugetul proiectului: Bugetul multianual al proiectului este în valoare de 2.550.600,00 lei, pentru 436 beneficiari, repartizat pe ani fiscali, astfel:

Anul 2025

- 218 beneficiari x 5.850 lei/beneficiar = 1.275.300,00 lei

Anul 2026

- 218 beneficiari x 5.850 lei/beneficiar = 1.275.300,00 lei

Fiecare pacient va putea beneficia, în decursul unui an fiscal, în baza indicației medicale de la medicul oncolog curant, în completarea serviciilor și procedurilor medicale de același tip decontate de Casa de Asigurări de Sănătate de care solicitantul a beneficiat anterior eliberării indicației medicale, de un **pachet de servicii medicale, în cuantum de maximum 5.850 Lei /beneficiar/pachet de servicii**, compus din:

- 10 ședințe de kinetoterapie
- 10 ședințe de drenaj limfatic manual;
- 10 ședințe de consiliere psihologică (efectuate individual și/sau cu aparținător);
- 1 consultație de nutriție oncologică

Art. 4 Beneficiarii proiectului: pacienți cetățeni români, diagnosticați cu diferite forme de cancer, cu vârsta peste 18 ani, cu domiciliul stabil sau viză de reședință în Municipiul București obținută cu cel puțin 6 luni înainte de data aplicării în proiectul „Recuperare oncologică”, cu indicație medicală de la medicul oncolog curant pentru serviciile medicale oferite în cadrul proiectului, în completarea serviciilor și procedurilor medicale de același tip decontate de Casa de Asigurări de Sănătate de care solicitantul a beneficiat anterior eliberării indicației medicale.

NOTĂ: La indicația medicului oncolog curant, solicitantul va beneficia integral sau parțial de serviciile medicale, numai după ce a parcurs toate etapele de terapie a pacientului oncologic decontate de Casa de Asigurări de Sănătate.

Art. 5 Criterii de eligibilitate:

5.1 Pacienți, cetățeni români, diagnosticați cu diferite forme de cancer, cu vârsta peste 18 ani, cu domiciliul stabil sau viza de reședință în Municipiul București obținută cu cel puțin 6 luni înainte de data aplicării în proiectul „Recuperare oncologică”;

5.2 Indicație medicală eliberată de medicul oncolog curant, pentru serviciile și procedurile medicale oferite în cadrul proiectului, în completarea serviciilor și procedurilor medicale de același tip decontate de Casa de Asigurări de Sănătate de care solicitantul a beneficiat anterior eliberării indicației medicale (Anexa 2 la prezentul Regulament*);

Art. 6 Perioada de implementare

6.1 Proiectul se va derula în perioada Iunie 2025 – Decembrie 2026.

6.2 Având în vedere alocarea bugetului proiectului pe anii fiscali 2025 și 2026 conform Anexei la HCGMB nr. 181/04.06.2025, precum și termenele necesare echipei de implementare a proiectului pentru evaluarea dosarelor, solicitarea de clarificări, comunicarea rezultatului evaluării, soluționarea contestațiilor (după caz), semnarea Contratului de acordare a sprijinului financiar de către beneficiară, efectuarea procedurilor medicale, elaborarea și transmiterea de către unitatea afiliată a deconturilor aferente serviciilor medicale prestate, analiza și avizarea la plată a deconturilor de către ASSMB, înscrierile în proiect sunt permise **până maximum la data de 10 august 2026, ora 12:00**, dată la care platforma de înscriere online se va închide.

Art. 7 Includerea beneficiarilor în proiect

Pe site-ul www.assmb.ro, la secțiunea PROIECTE/Proiect „Recuperare oncologică”, solicitantul va parcurge următoarele etape pentru înscrierea în proiect, **doar după ce a obținut indicația de la medicul oncolog curant.**

7.1 Înregistrarea în aplicație

Solicitantul va completa în cadrul aplicației următoarele date de identificare:

- Nume, Prenume
- C.N.P
- Serie CI
- Număr CI
- Valabilitate CI
- Domiciliul din CI

- Adresa de reședință (în cazul în care solicitantul nu are domiciliu în București)
- Valabilitate viză de reședință în Mun. București (în cazul în care solicitantul nu are domiciliul în București)
- Sector
- Număr telefon mobil
- Adresa de e-mail

În cadrul aplicației, vor fi afișate unitățile sanitare afiliate iar solicitantul va selecta operatorul economic prestator de servicii medicale (unitatea afiliată) unde alege să efectueze serviciile medicale recomandate de medicul oncolog curant, din lista unităților medicale publice/private specializate, afișate în fereastra dedicată, distinct pentru fiecare tip de serviciu sau procedură medicală.

7.2 Încărcarea de documente

Solicitantul va încărca în cadrul aplicației următoarele documente:

- Cererea solicitantului (*Anexa 1 la prezentul Regulament*)* – completată și semnată;
- Indicație medicală (Document eliberat de medicul oncolog – *Anexa 2 la prezentul Regulament*)*;
- Fotocopie după actul de identitate al solicitantului, care să ateste domiciliul stabil în București, indiferent de data când a fost dobândit acesta sau viza de reședință în București dobândită cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de data depunerii cererii (copie CI inclusiv verso în cazul reședinței).

Toate fișierele încărcate vor fi salvate în format jpg/pdf, vor fi lizibile și nu vor depăși dimensiunea de 2MB.

În aplicație, solicitantul își va exprima acordul cu privire la:

- Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Acord cu privire la termenii și condițiile Regulamentului privind implementarea proiectului „Recuperare oncologică”;
- Acord cu privire la asumarea plății cheltuielilor care depășesc valoarea sprijinului financiar acordat prin proiect;
- Acord cu privire la asumarea termenului de maximum 10 (zece) zile calendaristice de la data comunicării prin e-mail a aprobării dosarului, pentru prezentarea la sediul A.S.S.M.B. din Bd. Ion Mihalache nr. 11–13, Sector 1, București, în vederea semnării Contractului de acordare a sprijinului financiar și a ridicării Deciziei de aprobare în original; **neprezentarea în termenul prevăzut atrage pierderea dreptului de a beneficia de sprijinul financiar acordat prin proiect;**
- Acord cu privire la asumarea termenului maxim de 90 (nouăzeci) de zile calendaristice de la data primirii deciziei de aprobare, pentru prezentarea în vederea efectuării serviciilor medicale de care beneficiază în cadrul proiectului;
- Acord cu privire la utilizarea sprijinului financiar acordat în cadrul proiectului, **în completarea serviciilor și procedurilor medicale de același tip decontate de Casa de Asigurări de Sănătate de care solicitantul a beneficiat anterior eliberării indicației medicale;**

- Acord privind Newsletter-ul ASSMB: Solicitantul va bifa DA/NU dacă este de acord să primească informații pe adresa de e-mail referitoare la programele/proiectele derulate de ASSMB.

7.3 Finalizarea înregistrării

Solicitantul va selecta căsuța "Trimite" și se va genera automat numărul de înregistrare în proiect. Solicitanții vor primi pe adresa de e-mail menționată în aplicație confirmarea înregistrării și numărul de înregistrare on-line.

Documentele enumerate mai sus constituie dosarul solicitantului, care se va depune online.

„NB: Sprijinul financiar se acordă doar solicitanților care nu înregistrează la momentul aplicării în proiect datorii către Bugetul Local – Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale de la sectorul de domiciliu. Nu este necesară prezentarea certificatului de atestare fiscală de către solicitanți la momentul depunerii dosarului. Dovada privind faptul că solicitanții cu domiciliul stabil/reședința în București nu înregistrează datorii la Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale de la sectorul de domiciliu revine în sarcina A.S.S.M.B., în conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, art. 69 lit 4, coroborat cu OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative”.

Analiza și verificarea dosarelor solicitanților se va realiza respectând ordinea numerelor de înregistrare on-line!

Prin Decizia Directorului General al A.S.S.M.B. va fi înființată o Unitate de Implementare a Proiectului (UIP) care va verifica îndeplinirea condițiilor de eligibilitate impuse prin prezentul Regulament.

În cazul în care documentele care constituie dosarul solicitantului sunt incomplete sau incorect întocmite, se va solicita pe email completarea/corectarea acestora, solicitantul având obligația să transmită documentele în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data solicitării lor, în caz contrar, cererea va fi respinsă.

Sprijinul financiar se acordă o singură dată unui beneficiar pe parcursul unui an fiscal, pentru fiecare tip de serviciu medical acordat prin proiect, în funcție de recomandarea medicului oncolog, cu raportare la diagnosticul oncologic și starea pacientului.

Se vor aproba dosare doar în limita numărului maxim anual de beneficiari aprobat prin HCGMB nr. 181/04.06.2025 și a perioadei de înscriere în proiect menționată la Art. 6, pct. 6.2.

Ordinea numerelor de înregistrare online va fi respectată!

Evaluarea dosarelor se va realiza pe principiul "Primul venit, primul servit".

Direcția Management Proiecte

După evaluare, se va emite Decizia de aprobare sau de respingere a sprijinului financiar pentru includerea în proiect. Beneficiarul va fi înștiințat pe adresa de e-mail indicată la înscrierea în aplicație, în termen de maximum 10 zile de la data depunerii dosarului complet, cu privire la emiterea deciziei de aprobare sau respingere și va fi invitat să se prezinte în termen de maxim 10 (zece) zile calendaristice la sediul A.S.S.M.B. – Direcția Management Proiecte din Bd. Ion Mihalache, nr. 11-13, Sector 1, pentru semnarea Contractului de acordare a sprijinului financiar (în cazul aprobării dosarului - *Anexa 3 la prezentul Regulament*)* și ridicarea deciziei în original. În caz de neprezentare în termenul mai sus menționat și implicit semnare a Contractului de acordare a sprijinului financiar, beneficiarul/a va pierde dreptul de a beneficia de sprijinul financiar acordat.

Transmiterea în termenul prevăzut a unei solicitări, însoțită de documente medicale justificative, care atestă imposibilitatea prezentării din motive medicale, suspendă curgerea termenului de 10 (zece) zile calendaristice, în situația aprobării acesteia, până la data indicată de beneficiar în solicitarea transmisă. Aprobarea/respingerea solicitării va fi comunicată beneficiarului prin e-mail în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

Locul eliberat, ca urmare a neprezentării în termenul indicat anterior, poate fi redistribuit către alte solicitante eligibile, în ordinea înregistrării online, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament și în limita bugetului aprobat.

Eventualele contestații se vor depune, în formă scrisă, în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la comunicarea Deciziei, la sediul A.S.S.M.B. – Direcția Management Proiecte din Bd. Ion Mihalache, nr. 11-13, Sector 1, București. Soluționarea acestora se va realiza în maximum 2 (două) zile lucrătoare și se va comunica motivarea în scris petentului la adresa de corespondență.

Programarea și contactarea beneficiarilor se va realiza de către unitatea afiliată selectată de către aceștia la înscrierea în aplicație, pentru fiecare tip de serviciu sau procedură medicală, în urma transmiterii de către Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) a listei beneficiarilor cu dosare aprobate și a deciziilor aferente. Programările la serviciile medicale se vor efectua de unitățile afiliate, avându-se în vedere ca acestea să se efectueze cu încadrarea în termenul de 90 (nouă) zile de la data primirii deciziei de aprobare și semnarea Contractului de acordare a sprijinului financiar, termen necesar pentru efectuarea procedurilor medicale.

Beneficiarul se va prezenta la unitatea afiliată pentru care a optat în cadrul aplicației, numai după ce a fost contactat și programat de către aceasta, având asupra sa decizia de aprobare a acordării sprijinului financiar și actul de identitate, în vederea efectuării serviciilor medicale recomandate.

În cazul în care beneficiarul/a nu se poate prezenta la una dintre programări, va putea solicita reprogramare, în limita a maximum 2 reprogramări, cu respectarea încadrării în termenul maxim de 90 (nouăzeci) zile de la data primirii deciziei de aprobare, în care va putea să beneficieze de diferența de servicii medicale aferente pachetului recomandat. În cazul în care, beneficiarul/a nu se prezintă în termenul de 90 (nouăzeci) de zile calendaristice și nu respectă programarea, aceasta va pierde dreptul de a beneficia de decontarea serviciilor medicale, prin proiect.

Art. 8 Implementarea proiectului

- 8.1 Pentru acordarea sprijinului financiar, A.S.S.M.B. va selecta printr-o procedură transparentă, unități sanitare publice și/sau private, specializate în efectuarea serviciilor medicale cuprinse în proiect (kinetoterapie, drenaj limfatic, consiliere psihologică, precum și consiliere de nutriție oncologică) cu care va încheia contracte de afiliere pentru perioada de implementare a proiectului.
- 8.2 După afiliere, lista unităților sanitare publice și/sau private afiliate proiectului, distinct pentru fiecare tip de serviciu sau procedură medicală, va fi afișată pe site-ul A.S.S.M.B., la secțiunea Proiectului „Recuperare Oncologică”.
- 8.3 Unitățile sanitare publice și/sau private cu care A.S.S.M.B. încheie contracte de afiliere vor avea obligația afișării la loc vizibil și publicării pe pagina web proprie, a calității de afiliat în cadrul proiectului precum și a bugetului maxim alocat/beneficiar pentru pachetul de servicii medicale.
- 8.4 Prin Decizia Directorului General al A.S.S.M.B. se va înființa o Unitate de Implementare a Proiectului – UIP, având următoarea componență:
- Manager de Proiect;
 - Consilier juridic;
 - Responsabil financiar;
 - Secretar administrativ;
 - Responsabil protecția datelor cu caracter personal;
 - Specialist IT.

UIP va verifica și analiza conținutul dosarului și va propune spre aprobare dosarele care întrunesc condițiile de eligibilitate impuse prin prezentul Regulament.

În cazul în care dosarul este eligibil, sunt incidente art. 7, alin. 7.3 din prezentul Regulament.

UIP propune spre aprobare dosarele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate impuse prin Regulament, în ordinea cronologică a înregistrării online și **doar în limita numărului maxim anual de beneficiari aprobat prin HCGMB nr. 181/04.06.2025**

Beneficiarul/a sprijinului financiar își asumă plata cheltuielilor care depășesc valoarea sprijinului financiar acordat în cadrul proiectului, conform Deciziei de Aprobare.

Fotocopii ale deciziilor privind aprobarea dosarelor în proiect și a sprijinului financiar pe fiecare tip de serviciu sau procedură medicală vor fi transmise către unitățile sanitare publice și/sau private specializate în efectuarea serviciilor medicale prevăzute de proiectul „Recuperare oncologică”, pentru care beneficiarul a optat la înscrierea în proiect.

Dosarele beneficiarilor se păstrează și se arhivează la A.S.S.M.B. – Direcția Management Proiecte din Bd. Ion Mihalache, nr. 11-13, Sector 1.

UIP va elabora, în conformitate cu Ordinul 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entităților publice, o procedură operațională privind înscrierea și circuitul documentelor în cadrul proiectului „Recuperare oncologică”.

Art. 9 Etapele principale ale proiectului**9.1 Iunie – Iulie 2025 – Etapă administrativă:**

- Publicarea pe site-ul A.S.S.M.B. a Regulamentului privind implementarea Proiectului „Recuperare oncologică”.
- Selectarea unităților sanitare publice și/sau private specializate în efectuarea serviciilor și procedurilor medicale prevăzute în proiect, prin procedură transparentă conform procedurii de afiliere, respectând următoarele condiții:
 - Anunțul de selecție va fi difuzat, prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de web a A.S.S.M.B., respectiv www.assmb.ro, la secțiunea PROIECTE. În Anunț, vor fi specificate Condițiile generale și specifice privind criteriile de afiliere a entităților publice și private, în vederea evaluării și selecției;
 - De la data publicării anunțului privind începerea procesului de afiliere, entitățile publice sau private interesate vor putea depune dosare de afiliere în 7 (șapte) zile lucrătoare – *Etapă 1 de afiliere*;
 - După închiderea primei etape de afiliere, entitățile publice sau private interesate vor putea depune dosare, în vederea selecției ca afiliat, pe toată perioada de implementare a proiectului; *Etapă 2 de afiliere*;
 - Entitățile, publice sau private, interesate să se afiliaze vor depune completate, semnate și ștampilate, anexele anunțului de selecție și celelalte documente care atestă că se încadrează în categoria de afiliați eligibili, la sediul A.S.S.M.B. – Direcția Management Proiecte din Bd. Ion Mihalache, nr. 11-13, Sector 1, București, de unde vor fi preluate de către Comisia de Evaluare.
- Afișarea listei unităților sanitare publice și/sau private afiliate, specializate în efectuarea serviciilor și procedurilor medicale oferite în cadrul proiectului, pe site-ul A.S.S.M.B., în secțiunea dedicată și pe site-ul proiectului.

9.2 Iulie 2025 – decembrie 2025– derulare prima etapă de implementarea proiectului „Recuperare oncologică” - 218 beneficiari.

- Consultarea site-ului de către persoanele interesate;
- Persoanele care doresc să beneficieze de sprijinul acordat prin proiectul „Recuperare oncologică”, în completarea serviciilor și procedurilor medicale de același tip decontate de Casa de Asigurări de Sănătate de care au beneficiat anterior eliberării indicației medicale, se vor prezenta la medicul specialist oncolog, pentru eliberarea indicației medicale de efectuare a serviciilor medicale cuprinse în proiect;
- Solicitanții se vor înscrie online pe site-ul A.S.S.M.B. la secțiunea Proiect „Recuperare oncologică”, introducând datele solicitate la Art. 7 Includerea beneficiarelor în proiect, pct. 7.1;
- Beneficiarul se va prezenta la unitatea afiliată pentru care a optat în cadrul aplicației, distinct pentru fiecare tip de serviciu sau procedură medicală, numai după ce a fost contactat și programat de către aceasta.
- Efectuarea procedurilor medicale, transmiterea documentației privind decontarea și avizarea la plată a sumelor aferente serviciilor medicale prestate.

9.3 Ianuarie 2026 – Decembrie 2026 – derulare etapa a II-a de implementare a proiectului „Recuperare oncologică” - 218 beneficiari.

- Consultarea site-ului de către persoanele interesate;
- Persoanele care doresc să beneficieze de sprijinul acordat prin proiectul „**Recuperare oncologică**”, în completarea serviciilor și procedurilor medicale de același tip decontate de Casa de Asigurări de Sănătate de care au beneficiat anterior eliberării indicației medicale, se vor prezenta la medicul specialist oncolog, pentru eliberarea indicației medicale de efectuare a serviciilor medicale cuprinse în proiect;
- Solicitanții se vor înscrie online pe site-ul A.S.S.M.B. la secțiunea Proiect „**Recuperare oncologică**”;
- Beneficiarul se va prezenta la unitatea afiliată pentru care a optat în cadrul aplicației, distinct pentru fiecare tip de serviciu sau procedură medicală, numai după ce a fost contactat și programat de către aceasta.

Art. 10 Condiții de renunțare/suspendare

10.1 Ulterior primirii Deciziei de aprobare, Beneficiarul va avea posibilitatea de a se retrage din cadrul proiectului, respectiv poate renunța la efectuarea serviciilor și procedurilor medicale aferente proiectului, pentru motive medicale temeinice, probate cu documente medicale și cu indicația medicului specialist de întrerupere a procedurilor în cadrul proiectului, printr-o notificare scrisă, transmisă prin poșta electronică atât către A.S.S.M.B. pe adresa de e-mail a proiectului cât și unității/lor sanitare publice și/sau private, afiliată/e în cadrul proiectului pentru care a optat la momentul înscrierii în program.

10.2 În situația în care, pe parcursul derulării procedurilor medicale, Beneficiarul nu mai poate continua efectuarea ședințelor din motive medicale temeinice, probate cu documente medicale, probate ca atare cu documente aferente, care să ateste indicația medicului oncolog de întrerupere a procedurilor de recuperare oncologică, va înștiința atât A.S.S.M.B. pe adresa de e-mail a proiectului cât și unitatea sanitară publică sau privată, afiliată în cadrul proiectului pentru care a optat la momentul înscrierii în program.

10.3 Unitatea sanitară publică sau privată, afiliată în cadrul proiectului pentru care a optat beneficiarul la momentul înscrierii în program, va comunica către A.S.S.M.B., numărul de ședințe efectuate de pacient până la data intervenirii cauzei de suspendare, astfel cum a fost notificată de către acesta.

10.4 Ca urmare a notificării transmise de beneficiar, A.S.S.M.B. va emite o decizie de revocare a sprijinului financiar aferent procedurilor medicale rămase de efectuat până la data notificării și transmiterii decontului de către unitatea afiliată.

10.5 În situația în care beneficiarul primește indicație medicală de la medicul oncolog curant, pentru continuarea procedurilor, va putea solicita A.S.S.M.B. reînscriserea în cadrul proiectului, sprijinul financiar fiind acordat, în limita fondurilor disponibile, pentru diferența ședințelor neefectuate pentru fiecare procedură medicală în parte până la data revocării.

IMPORTANT

*Ulterior primirii Deciziei de aprobare, **Beneficiarul nu mai poate schimba unitatea sanitară publică și/sau privată afiliată pentru care a optat la înscrierea on-line în program, pentru fiecare tip de serviciu sau procedură medicală.***

Art. 11 Procedura privind decontarea

11.1 Pentru decontarea serviciilor și procedurilor medicale, unitățile afiliate vor depune la A.S.S.M.B. – Direcția Management Proiecte din Bd. Ion Mihalache, nr. 11-13, Sector 1, în maximum 120 (osutădouăzeci) de zile calendaristice de la data primirii deciziei de aprobare în proiect a beneficiarilor, următoarele documente:

- formular de decont centralizator în original, inclusiv format.xls transmis prin poșta electronică;
- fotocopie a facturii per beneficiar, cu mențiunea „conform cu originalul”;
- fișă individuală de decont.

11.2 În termen de maximum 30 (treizeci) de zile calendaristice de zile de la primirea documentelor mai sus menționate, Unitatea de Implementare a Proiectului din cadrul A.S.S.M.B. va verifica documentele, va transmite eventuale solicitări de clarificări și/sau de completări, la care Afiliatul va răspunde în cel mult 7 (șapte) zile calendaristice, iar ulterior, va transmite în scris acestuia adresa de înaintare însoțită de centralizatorul/centralizatoarele cu sumele reprezentând contravaloarea serviciilor/procedurilor medicale acceptate la plată sau decizia de respingere de la plată a deconturilor.

11.3 Dacă după cel mult două solicitări/completări consecutive realizate conform termenelor menționate la alineatul precedent, documentația nu îndeplinește condițiile legale pentru a fi decontată, A.S.S.M.B. va emite decizie de respingere de la plată a respectivelor deconturi.

11.4 Termenul de clarificare prelungește cu 7 (șapte) zile calendaristice de la primirea documentației clarificatoare, curgerea termenului inițial de 30 (treizeci) de zile calendaristice, prevăzut la paragraful anterior.

11.5 Pentru documentația care îndeplinește condițiile legale spre a fi decontată, A.S.S.M.B. va emite centralizatorul cu sumele de plată/beneficiar purtând viza CFP și “Bun de Plată” și va achita contravaloarea acestora, în maximum 60 (șaizeci) zile calendaristice.

11.6 A.S.S.M.B. nu va aviza la plată decontul dacă:

- a) emitentul facturilor nu are contract de afiliere încheiat cu A.S.S.M.B.;
- b) emitentul facturează alte servicii medicale care nu sunt conforme cu obiectul contractului și/sau servicii medicale programate, dar care nu s-au efectuat/prestat, indiferent de motivul pentru care nu s-au prestat/efectuat;
- c) factura fiscală nu este corect întocmită (conține erori materiale).

11.7 În cazul în care Afiliatul nu transmite documentele necesare în vederea decontării sprijinului financiar, în maximum 120 (osutădouăzeci) de zile calendaristice de la data primirii deciziei de aprobare în proiect a beneficiarilor, acesta va pierde dreptul la decontarea lor.

Art. 12 Asigurarea transparenței, promovare și publicitate

În vederea asigurării transparenței, A.S.S.M.B. va publica lunar rezultatele proiectului pe site-ul www.assmb.ro.

De asemenea, unitățile afiliate vor promova proiectul pe pagina web proprie, prin publicarea de informații privind proiectul, bugetul maxim alocat/beneficiar, cu link de direcționare spre site-ul A.S.S.M.B. la Regulamentul privind implementarea proiectului, cât și prin afișarea la sediu a posterului/roll-up/flyere/pliante/etc. dedicate proiectului, al căror conținut va fi avizat în prealabil de către Unitatea de Implementare din cadrul A.S.S.M.B.

A.S.S.M.B. va publica pe site-ul propriu și pe rețelele de socializare, comunicate de presă privind demararea proiectului, stadiul implementării, precum și diseminarea rezultatelor finale.

Anexa 1

la Regulamentul privind implementarea proiectului
"RECUPERARE ONCOLOGICĂ"

CERERE DE INCLUDERE ÎN PROIECT

Subsemnatul/a _____,
CNP _____, CI serie _____ nr _____, eliberat la data
de _____, email: _____, telefon:
_____, domiciliul stabil: _____

Reședința (se va completa doar în situația existenței vizei de flotant):
_____, valabilitate de
la _____ până la _____.

Solicit includerea în cadrul Proiectului "RECUPERARE ONCOLOGICĂ", aprobat prin HCGMB nr. 181/04.06.2025, desfășurat în conformitate cu Regulamentul privind implementarea proiectului și declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în acte publice, conform prevederilor Codului Penal, că documentele și datele transmise conțin informații corecte și complete și îmi exprim acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, după cum urmează:

- ✓ În conformitate cu prevederile Legii 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, am luat la cunoștință că Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București (A.S.S.M.B.) are obligația legală de a-mi administra, prelucra, stoca și porta în condiții de siguranță datele personale, pe care le furnizez și pe care instituția, mai sus numită, le furnizează, la rândul său, terților, în scopul aducerii la îndeplinire a Proiectului.
- ✓ Datele cu caracter personal vor fi utilizate, în vederea executării contractelor de către A.S.S.M.B. și unitățile sanitare publice/private afiliate, implicit în vederea decontării acestora către acestea a serviciilor medicale de care voi beneficia în cadrul proiectului, precum și alte demersuri necesare în vederea îndeplinirii obiectivului proiectului. Astfel, îmi exprim acordul ca A.S.S.M.B., unitățile sanitare publice/private afiliate, să stocheze și să prelucreze datele personale, pentru perioada prevăzută de legislația în materie.
- ✓ Declar că am fost informat în ce constă prelucrarea datelor mele cu caracter personal, care este scopul prelucrării, care este modalitatea prin care se vor prelucra datele cu caracter personal, precum și cu privire la drepturile pe care le avem, pe perioada derulării proiectului.
- ✓ Înțeleg că furnizarea acestor date este necesară derulării Proiectului "RECUPERARE ONCOLOGICĂ", implementat de către A.S.S.M.B. în condiții legale și că, în lipsa acestora, A.S.S.M.B. nu poate derula operațiunile specifice activității sale.
- ✓ În cazul în care datele mele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări, precum și orice cerere sau sesizare în legătură cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal, va fi transmisă în scris la sediul A.S.S.M.B. din Bd. Ion Mihalache, Nr. 11-13, sector 1, București.

✓ Am citit și sunt de

acord cu termenii și condițiile Regulamentului privind implementarea proiectului.

- ✓ Declar pe proprie răspundere că serviciile și tratamentele medicale prevăzute în proiect vor fi accesate, în completarea serviciilor și procedurilor medicale de același tip decontate de Casa de Asigurări de Sănătate de care am beneficiat anterior eliberării indicației medicale de către medicul oncolog curant.
- ✓ Sunt de acord și îmi asum plata cheltuielilor care depășesc valoarea sprijinului financiar acordat prin proiect pentru fiecare tip de serviciu sau tratament medical.
- ✓ Sunt de acord și îmi asum să respect termenul maxim de 10 zile lucrătoare de la data comunicării prin e-mail a aprobării dosarului, pentru prezentarea la sediul ASSMB din Bd. Ion Mihalache Nr. 11-13, sect. 1, București, în vederea semnării Contractului de acordare a sprijinului financiar și a ridicării Deciziei de aprobare în original. În caz contrar, îmi asum că nu voi beneficia de sprijinul financiar, acordat prin proiect
- ✓ Sunt de acord și îmi asum termenul maxim de 90 (nouăzeci) zile calendaristice de la data primirii deciziei de aprobare, pentru efectuarea serviciilor și procedurilor medicale de care beneficiaz în cadrul proiectului.
- ✓ Declar că am fost informat/ă și sunt/nu sunt de acord ca fotografiile și/sau înregistrările audio/video, realizate în calitate de beneficiar al proiectului, care urmează a fi prelucrate, sub orice formă materială (pe suport de hârtie și/sau electronică) și să fie utilizate de către A.S.S.M.B. în materiale de promovare a Proiectului și/sau presa scrisă/TV și de asemenea, să fie publicate pe pagina "Facebook" a A.S.S.M.B. sau pe pagina dedicată Proiectului "RECUPERARE ONCOLOGICĂ" pe site-ul A.S.S.M.B.
- ✓ Sunt/nu sunt de acord să primesc pe adresa de e-mail noutăți despre campaniile și proiectele derulate de Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București și despre serviciile în domeniul sănătății dedicate bucureștenilor.

Nume și Prenume solicitant:

Semnătura:

Data:

Nr. înregistrare unitate medicală emitentă: _____ / _____

INDICAȚIE MEDICALĂ

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că:

Pacientul/a _____, identificat(ă) cu CNP _____,
Necesită de serviciile și procedurile medicale oferite în cadrul proiectului "Recuperare Oncologică",
după cum urmează:

- _____ **ședințe de kinetoterapie** (se va menționa numărul de ședințe recomandate, interval 0-10);
- _____ **ședințe de drenaj limfatic manual** (se va menționa numărul de ședințe recomandate, interval 0-10);
- _____ **ședințe de consiliere psihologică adresate pacientului** (se va menționa numărul de ședințe recomandate, individual și/sau cu aparținător, interval 0-10);
- **consultație de nutriție oncologică** DA ☐ / NU ☐ (se va bifa cu X una dintre cele două căsuțe).

Se eliberează prezenta indicație medicală pentru ca pacientul să fie inclus în cadrul proiectului
„Recuperare oncologică”.

**Certific faptul că aceste servicii și proceduri medicale sunt recomandate pacientului în completarea
serviciilor și procedurilor medicale de același tip decontate de Casa de Asigurări de Sănătate de
care pacientul a beneficiat anterior eliberării prezentei indicații medicale.**

(Semnătura medic oncolog)**PARAFA:**

Data*: ____ / ____ / ____

****Indicația medicală va fi eliberată cu cel mult 30 zile calendaristice înainte de data aplicării în
proiect.***

**CONTRACT DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR
ÎN CADRUL PROIECTULUI „RECUPERARE ONCOLOGICĂ”**

Nr. _____ / _____

PREAMBUL**Având în vedere:**

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 181/04.06.2025 privind aprobarea Proiectului „Recuperare oncologică”, prin care se acordă sprijin financiar în cuantum de maximum 5.850 lei/beneficiar, pentru 436 de beneficiari, în vederea decontării unui pachet de servicii medicale care cuprinde ședințe de kinetoterapie, drenaj limfatic, consiliere psihologică, precum și consiliere de nutriție oncologică,
- Decizia nr. / a Directorului General al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, prin care se aprobă echipa de implementare a Proiectului „Recuperare oncologică”, denumită în continuare Unitatea de Implementare a Proiectului – U.I.P;
- Regulamentul privind Implementarea Proiectului „Recuperare oncologică”, postat pe site-ul www.assmb.ro,
- Referatul Comisiei de Specialitate din cadrul Unității de Implementare a Proiectului nr. _____ din _____, prin care s-a propus selectarea beneficiarului, în urma constatării îndeplinirii criteriilor de eligibilitate stabilite prin Regulamentul privind implementarea Proiectului „Recuperare oncologică”,
- Decizia nr. _____ / _____ de aprobare a dosarului beneficiarului privind acordarea sprijinului financiar;

Art. 1. Părțile contractului

1.1 ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI (denumită în continuare „A.S.S.M.B.”), cu sediul în str. Sf. Ecaterina nr. 3, sector 4, București, cod fiscal 25502860, cont IBAN nr. RO53TREZ70024660220XXXXX, deschis la Trezoreria Operativă a Municipiului București, tel.: 021.310.10.59, fax: 021.310.10.69, e-mail: contactprograme@assmb.ro, reprezentată legal de Director General –, în calitate de **Furnizor**,

și

1.2. Domnul/Doamna _____, domiciliat/ă în _____, str. _____, nr. _____, bl _____, sc. _____, ap. _____, sector/județ _____, identificat cu CI seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, viză de reședință în București str. _____, nr. _____, bl _____, sc. _____, ap. _____, sector _____, valabilitate viză de reședință _____ - _____, C.N.P. _____, denumit în continuare „Beneficiar”.

Art. 2. Obiectul Contractului

2.1 Obiectul contractului constă în acordarea unui sprijin financiar, cu o valoare totală de _____ lei, pentru decontarea, de către A.S.S.M.B., prin unitățile sanitare/de specialitate, publice sau private afiliate, selectate de către beneficiar la depunerea cererii de includere în proiect, după cum urmează:

- _____ **ședințe de kinetoterapie**, a câte lei/ședință de kinetoterapie, valoare totală _____ lei, unitate afiliată _____;
- _____ **ședințe de drenaj limfatic manual** a câte lei/ședință de drenaj limfatic manual, valoare totală _____ lei, unitate afiliată _____;
- _____ **ședințe de consilierea psihologică F (individuale și/sau cu aparținător)** a câte lei/ședință de consilierea psihologică, valoare totală _____ lei, unitate afiliată _____;
- _____ **consultație de nutriție oncologică**, în valoare de lei/consultație de nutriție oncologică, unitate afiliată _____.

2.2 Beneficiarul va accesa serviciile și procedurile medicale mai sus menționate, **în completarea serviciilor și procedurilor medicale de același tip decontate de Casa de Asigurări de Sănătate, de care solicitantul a beneficiat anterior eliberării indicației medicale de către medicul oncolog curant.**

Art. 3. Scopul contractului

3.1. Scopul contractului îl reprezintă creșterea calității vieții pacientului oncologic, prin acordarea sprijinului financiar în vederea decontării pachetului de servicii medicale care cuprinde ședințele de kinetoterapie, drenaj limfatic manual, consiliere psihologică, precum și consiliere de nutriție oncologică, mai sus menționate, toate acestea reprezentând un sistem de suport ce ajută pacientul să obțină un status de performanță adecvat, conform HCGMB nr. 181/04.06.2025.

Art. 4. Durata contractului

4.1. Prezentul contract se încheie începând cu data de _____ și până la _____.

Art. 5. Obligațiile părților**5.1. Obligațiile A.S.S.M.B.**

- a) obligația verificării realității, regularității și legalității documentelor ce constituie dosarul solicitantului în vederea acordării sprijinului financiar;
- b) obligația predării către beneficiar, a deciziei de aprobare pentru includerea în proiect și a unui exemplar al Contractului de acordare a sprijinului financiar;
- c) obligația de a transmite o fotocopie a deciziei de aprobare a sprijinului financiar pentru fiecare tip de serviciu sau procedură medicală, aprobate, către unitățile sanitare/de specialitate, publice și/sau private, selectate de beneficiar la data aplicării în cadrul proiectului, specializate în efectuarea serviciilor medicale/de specialitate, pentru care beneficiarul a optat la înscrierea în proiect;
- d) obligația înregistrării într-un registru special de evidență al A.S.S.M.B. a deciziei, contractului și a documentației aferente acestuia;
- e) obligația de a analiza și aproba dosarele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate impuse prin Regulament, în ordinea cronologică a înregistrării online și doar în limita numărului maxim anual de beneficiari aprobat prin HCGMB nr. 181/04.06.2025;
- f) obligația păstrării și arhivării la ASSMB – Direcția Management-Proiecte, a dosarului beneficiarului privind includerea în proiect;

5.2. Obligațiile beneficiarului

- a) obligația înregistrării on-line, a furnizării către ASSMB, în conformitate cu termenele specificate în Regulament, a tuturor datelor și documentelor solicitate prin Regulamentul de implementare a proiectului;
- b) obligația de a semna Contractul de acordare a sprijinului financiar;
- c) obligația de a se prezenta la unitatea afiliată pentru care a optat în cadrul aplicației, numai după ce a fost contactat și programat de către aceasta, având asupra sa decizia de aprobare a acordării sprijinului financiar și actul de identitate, în vederea efectuării serviciilor medicale recomandate. Pentru ședințele de consiliere psihologică de care beneficiază în cadrul proiectului împreună cu un aparținător, condițiile mai sus menționate sunt aplicabile și aparținătorilor;
- d) obligația plății cheltuielilor care depășesc valoarea sprijinului financiar acordat prin proiect, respectiv de:
 - _____ lei /ședință de kinetoterapie
 - _____ lei /ședință de drenaj limfatic manual
 - _____ lei /ședință de consiliere psihologică
 - _____ lei /consultație de nutriție oncologică;
- e) obligația efectuării serviciilor și procedurilor medicale de care beneficiază în cadrul proiectului în termenul maxim de 90 zile de la data primirii deciziei de aprobare, incluzând în acest interval și situațiile în care nu se poate prezenta la vreuna dintre programări și solicită reprogramare, în limita a maximum 2 reprogramări;
- f) obligația de a utiliza sprijinul financiar acordat în cadrul proiectului, **în completarea serviciilor și procedurilor medicale de același tip decontate de Casa de Asigurări de Sănătate de care solicitantul a beneficiat anterior eliberării indicației medicale de către medicul oncolog curant;**
- g) obligația de a notifica ASSMB și unitățile afiliate, pentru care a optat la înscrierea în proiect, în situația retragerii din cadrul proiectului;

5.3. Condiții de renunțare

5.3.1. Ulterior primirii Deciziei de aprobare, Beneficiarul va avea posibilitatea de a se retrage din cadrul proiectului, respectiv poate renunța la efectuarea serviciilor și procedurilor medicale aferente proiectului, pentru motive medicale temeinice, probate cu documente medicale și indicația medicului specialist de întrerupere a procedurilor în cadrul proiectului, printr-o notificare scrisă, transmisă prin poșta electronică atât către A.S.S.M.B. pe adresa de e-mail a proiectului cât și unității/lor sanitare publice și/sau private, afiliată/e în cadrul proiectului pentru care a optat la momentul înscrierii în program.

5.3.2. În situația în care, pe parcursul derulării procedurilor medicale, Beneficiarul nu mai poate continua efectuarea ședințelor din motive medicale temeinice, probate cu documente medicale și indicația medicului oncolog de întrerupere a procedurilor de recuperare oncologică, va înștiința atât A.S.S.M.B. pe adresa de e-mail a proiectului cât și unitatea sanitară publică sau privată, afiliată în cadrul proiectului pentru care a optat la momentul înscrierii în program.

5.3.3. Ca urmare a notificării transmise de beneficiar, A.S.S.M.B. va emite o decizie de revocare a sprijinului financiar aferent procedurilor medicale rămase de efectuat până la data notificării și transmiterii decontului de către unitatea afiliată.

5.3.4. În situația în care, beneficiarul primește indicație medicală de la medicul oncolog curant, pentru continuarea procedurilor, va putea solicita A.S.S.M.B. reînscirerea în cadrul proiectului, sprijinul financiar fiind acordat, în limita fondurilor disponibile doar pentru diferența ședințelor neefectuate pentru fiecare procedură medicală în parte până la data revocării.

Art. 6. Clauza de confidențialitate

6.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut Contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea acestuia;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a Contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;
- c) dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea Contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii acestuia;

6.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la Contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

6.3. Informațiile/documentele confidențiale sunt și vor rămâne proprietatea părții care le dezvăluie, iar divulgarea lor nu acordă celeilalte părți niciun alt drept decât acela de a le folosi în scopul pentru care i-au fost încredințate.

6.4. Fiecare parte se obligă:

- a) să păstreze în strictă confidențialitate, informațiile primite, în temeiul prezentului Contract și să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații, de către salariații sau colaboratorii autorizați;
- b) să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Contract;
- c) să divulge informațiile/documentele confidențiale doar în cazurile și cu îndeplinirea condițiilor expres prevăzute în prezentul Contract sau cu aprobarea expresă, transmisă, în prealabil, în scris de către cealaltă parte;
- d) să ia măsurile necesare pentru a asigura accesul la informațiile/documentele confidențiale exclusiv persoanelor expres autorizate de către părți, numai dacă acest lucru este strict necesar pentru atingerea scopului pentru care i-au fost furnizate, și, doar după o prealabilă informare asupra caracterului confidențial al acestor informații;
- e) să nu își asume o obligație care ar putea avea drept consecință divulgarea informațiilor/documentelor confidențiale;
- f) la încetarea Contractului, să înceteze orice utilizare a informațiilor/documentelor confidențiale divulgate de cealaltă parte, urmând a proceda la restituirea și/sau distrugerea tuturor materialelor care conțin astfel de informații, cu excepția informațiilor care trebuie arhivate în conformitate cu legislația aplicabilă și cu prevederile Contractului;

6.5. În situația în care una dintre părți va avea cunoștință despre orice divulgare sau utilizare neautorizată a informațiilor/documentelor confidențiale, va notifica de îndată cealaltă parte și va depune diligențele necesare sprijinirii acesteia din urmă în scopul limitării oricăror prejudicii ce ar putea rezulta din această cauză;

6.6. Neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a oricărei obligații de confidențialitate asumate prin prezentul Contract, care a cauzat prejudicii celeilalte părți, dovedite de către instanța de judecată, vor conduce la plata de daune-interese în funcție de pagubele generate;

6.7. Obligațiile de confidențialitate prevăzute în prezentul Contract sunt asumate de către părți pe întreaga perioadă a executării acestuia, precum și pe o perioadă de 1 an după încetarea efectelor acestuia.

Art. 7. Răspunderea contractuală

7.1. În cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, partea în culpă datorează celeilalte părți daune interese până la acoperirea integrală a prejudiciului cauzat.

Art. 8. Încetarea contractului

8.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără intervenția instanțelor judecătorești:

a) prin atingerea la termen;

b) prin acordul părților;

c) în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a oricăroră dintre obligațiile ce îi revin, de către oricare dintre părți. În acest caz rezilierea intervine de plin drept, fără orice altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței, la împlinirea termenului de 5 zile de la transmiterea notificării privind declarația de reziliere.

Art. 9. Comunicări

9.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie să fie transmisă în scris, la sediul/domiciliul, indicat în preambulul contractului, și în conformitate cu prevederile regulamentului privind implementarea proiectului.

9.2. Comunicările între părți se pot face și prin Poșta Română, curier, telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 10. Legea aplicabilă contractului

10.1. Contractul va fi interpretat conform legislației din România.

Art. 11. Soluționarea litigiilor

11.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

11.2. În cazul nesoluționării litigiului pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. 12. Clauze finale

12.1. Prin semnarea prezentului contract, beneficiarul își exprimă consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor sale cu caracter personal, de către A.S.S.M.B., în cadrul proiectului „Recuperare Oncologică”, și confirmă că a fost informat despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la informare, dreptul la acces la date, dreptul de intervenție asupra datelor, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul de acces la justiție, reglementate de Legea nr. 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, coroborate cu ultimele modificări introduce prin Regulamentul 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Confirmă, de asemenea, că i s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul său de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate de către A.S.S.M.B. determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice Proiectului și nu este imputabil A.S.S.M.B. și/sau entităților afiliate pentru implementarea Proiectului. Dacă datele cu caracter personal furnizate de beneficiar sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.), acesta din urmă se obligă, prin semnarea prezentului, să informeze, în scris, A.S.S.M.B., în timp util.

12.2. Beneficiarul confirmă, prin semnarea prezentului contract, că a citit conținutul acestuia, precum și al Regulamentului privind implementarea proiectului „Recuperare Oncologică”, disponibil pe site-ul ASSMB www.assmb.ro, secțiunea „PROIECTE”, că a înțeles conținutul acestora și că obligațiile asumate prin prezentul contract reprezintă voința sa.

12.3. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.



12.4. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

12.5 Prezentul contract s-a întocmit în două exemplare originale, astăzi _____, la sediul A.S.S.M.B., ambele având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte contractantă și intră în vigoare la data semnării.

Furnizor,

**ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI
SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI**

Beneficiar,

DOMNUL/DOAMNA

Director General

Director General Adjunct,

Director Direcția Management Proiecte

Manager de Proiect

Responsabil financiar

Consilier Juridic