

Avizat,

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT



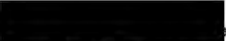
Aprobat,

DIRECTOR GENERAL



**RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001  
ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI**

**RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021**

Subsemnatul, , responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, prezint actualul raport de evaluare internă, aferent anului 2021, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea instituției, în sensul celor antemenționate, a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

### **I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

### **II. Rezultate**

#### **A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: . . . . .

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Publicarea și actualizarea informațiilor de interes public

b) Informare promptă

c) Informarea prin intermediul rețelelor de socializare, utilizate pe scară tot mai largă în actualul context pandemic

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Măsurile interne vizează în primul rând respectarea deplină a prevederilor Legii 544/2001, scopul fiind asigurarea unui grad de transparență cât ridicat activității A.S.S.M.B.

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice <b>PRESĂ</b>	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
<b>167</b>	<b>167</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>164</b>	<b>3</b>
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					<b>39</b>
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					<b>10</b>
c) Acte normative, reglementări					<b>0</b>
d) Activitatea liderilor instituției					<b>3</b>
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					<b>0</b>

**Serviciul Presă și Promovarea Sănătății**

f) Altele, cu menționarea acestora: Informații activitatea spitalelor administrate de ASSMB	115
---	-----

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționare către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
167	2	160	5	0	167	0	3	39	10	0	3	0	115

**III. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

1. nu este cazul

**IV. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

1. nu este cazul

Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**V. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

**Serviciul Presă și Promovarea Sănătății**

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

**VI. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**
**1. Costuri**

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

**2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

**a)** Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

**b)** Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Respectarea strictă a termenelor impuse de lege în privința elaborării răspunsurilor la solicitările de informații de interes public

**c)** Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes publice:

Actualizarea mai rapidă a informațiilor publicate din oficiu pe site- ul instituției

**Întocmit,**

**Responsabil aplicare Lege 544/2001**