



RAPORT NARATIV PRIVIND STADIUL IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE LA NIVELUL ADMINISTRAȚIEI SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI ÎN PERIOADA: 01.01.2024 - 31.12.2024

1. Introducere

ASSMB și-a asumat valorile fundamentale și principiile promovate de Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 (Hotărârea nr.1269/2021), recunoscând importanța obiectivelor acesteia precum și mecanismul de monitorizare a acesteia și asumându-și în continuare îndeplinirea măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției.

Pe tot parcursul anului 2024 s-a urmărit asigurarea unui climat etic corespunzător și promovarea integrității în exercitarea funcției prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției și prin urmărirea implementării măsurilor din planul de integritate adoptat.

Prin eforturi constante și prin aderarea la valori de bază precum transparența, inițierea unor canale sigure de raportare și audituri regulate, instituția noastră și-a asumat principiile promovate de SNA.

2. Activități realizate

La nivelul ASSMB, în anul 2024, s-au întreprins următoarele acțiuni:

1. Actualizarea/implementarea următoarelor proceduri de sistem privind integritatea:

- PS 01 privind implementarea Standardului 1 – Etica, integritatea și a măsurilor de prevenire a corupției Ed III Rev 0 27952/07.11.2024.
- PS 17 privind inventarierea funcțiilor sensibile Ed III Rev 0 27967/07.11.2024.
- PS 22 privind depunerea declarațiilor de avere și interese Ed IV Rev 0 27971/07.11.2024.
- PS 25 privind protecția avertizorilor în interes public și semnalarea neregulilor Ed IV Rev 0 27973/07.11.2024.
- PS 26 privind declararea cadourilor Ed III Rev 0 27974/07.11.2024.
- PS 29 Pantouflage (Interdicții după încheierea angajării) Ed III Rev 0 27977/07.11.2024.
- PS 35 privind prevenirea și gestionarea situațiilor de incompatibilitate Ed III Rev 0 27983/07.11.2024.
- PS 36 pentru privind prevenirea și gestionarea potențialelor conflicte de interese Ed III Rev 0 27984/07.11.2024.

- PO 01 privind modul de organizare și desfășurare a ședințelor Grupului de lucru responsabil de implementarea Planului de integritate în contextul SNA 2021-2025 Ed I Rev 0 2597/21.10.2024.
 - PO privind accesul la informațiile de interes public Ediția I, Revizia 0 nr. 29213/20.11.2024.
 - PO privind întocmirea și publicarea pe site a Centralizatorului achizițiilor publice - situația executării contractelor de achiziții publice cu valoare totală mai mare de 5000 de euro Ediția I, Revizia 0 nr. 29210/20.11.2024.
2. Actualizarea deciziilor cu privire la:
- Hărțuirea la locul de muncă și egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.
 - Implementarea agendei de integritate 2021-2025.
 - Actualizarea Grupului de lucru SNA.
 - Actualizarea Codului de etică și integritate.
 - Aprobarea persoanelor responsabile cu implementarea HCGMB nr. 138/2021 și stabilirea circuitului procesului de publicare pe site.
 - Desemnarea responsabililor cu întocmirea Centralizatorului achizițiilor publice - situația executării contractelor de achiziții publice cu valoare totală mai mare de 5000 de euro
 - Componența comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției persoanelor cu activități de conducere și de control și a celor care au obligația de a-și declara averea.
 - Circuitul facturilor emise de contractanți în cadrul ASSMB.
 - Persoana desemnată cu avertizările în interes public.
3. Actualizarea Registrului riscurilor de corupție cu nr. de înregistrare nr. 310932/04.12.2024.
4. Actualizarea Codului de etică și integritate al ASSMB aprobat prin Decizie 655/12.07.2024.
5. Actualizarea planului de integritate nr. 32193/10.12.2024 și comunicarea acestuia către toate structurile ASSMB..
6. Elaborarea Raportului privind incidentele de integritate pentru anul 2024 nr. 32212/10.12.2024.
7. Acordarea suportului necesar Compartimentului Urmărire Contracte în implementarea Procedurii operaționale privind întocmirea și publicarea pe site a Centralizatorului achizițiilor publice - situația executării contractelor de achiziții publice cu valoare totală mai mare de 5000 de euro. În acest sens, personalul CCIMI s-a implicat și în colaborarea cu serviciul extern IT privind publicarea în secțiuni separate pe site-ul instituției, pe trimestru a:
- documentelor justificative pentru contractele cu o valoare mai mare de 5000 euro;
 - centralizatorului achizițiilor publice care cuprinde toate contractele, acordurile-cadru, contractele subsecvente, actele adiționale și comenzile care fac parte din procesul de achiziție publică și au o valoare totală mai mare de 5000 euro.
8. Monitorizarea publicării pe site-ul instituției a contractelor de achiziție publică, cu scopul asigurării transparenței, la nivelul ASSMB, în procesul achizițiilor publice. Publicarea pe site

Compartiment Control Intern Managerial și Integritate

a acestor documente se face cu respectarea legislației în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, prevăzute în actele normative incidente.

9. Elaborarea și transmiterea către toate structurile instituției, prin intermediul poștei electronice, a Notei de informare cu privire la Strategia Națională Anticorupție, etica și integritatea la nivelul ASSMB nr. 20896/ 26.08.2024.
10. Transmiterea, în format online, a Chestionarului de evaluare pentru implementarea normelor de conduită profesională și a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul ASSMB. Temele de evaluare atinse prin chestionarul utilizat pentru anul 2024, conform metodologiei de monitorizare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, sunt: consilierea etică la nivelul instituției, declarațiile de avere și de interese, cunoașterea normelor privind declararea cadourilor, situațiile de conflicte de interese, de incompatibilități, cunoașterea normelor privind interdicțiile stabilite după încheierea angajării (pantouflage), accesul la informațiile de interes public și transparența documentelor publice, asigurarea protecției avertizorului în interes public.
11. Elaborarea situației centralizatoare a chestionarului privind SNA aferent anului 2024 și a Raportului privind consilierea de etică.
12. Actualizarea Listei Salariilor, publicată pe site-ul ASSMB, <https://www.assmb.ro/page/baza-legal>.
13. Informarea publicului și facilitarea accesului la programele, proiectele, campaniile și evenimentele desfășurate la nivelul ASSMB.
14. Actualizarea website-ului ASSMB în anul 2024 pentru secțiunile: Concursuri, Baza legală, Transparență decizională, Integritatea instituțională, Programe, Concursuri, etc.
15. Identificarea și evaluarea riscurilor, funcțiilor sensibile.
16. Exercițarea permanentă a funcțiilor de supraveghere și control.
17. Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajații ASSMB.
18. Organizarea unei ședințe a Grupului de lucru SNA în data de 04.07.2024 în care s-au dezbătut subiecte legate de: revizuirea Codului de etică și integritate, revizuirea planului de integritate, necesitatea adoptării unei noi Declarații de asumare a agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și actualizarea Grupului de lucru.

3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

Nr. total de incidente de integritate:		2
Tipul de fapte	Nr. de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	
	Nr. de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	2 (1 săvârșită în cursul anului 2023, 1 săvârșită în cursul anului 2024)
	Nr. de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	
Structura/Compartimentul/Direcția/Sectorul de activitate în care		Cabinet Director General

Compartiment Control Intern Managerial și Integritate

au intervenit incidente de integritate		
Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidentele de integritate	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	1
	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de execuție	1
Nr. de sancțiuni aplicate	Nr. de sancțiuni disciplinare	
	Nr. de sancțiuni administrative	
	Nr. de sancțiuni penale	2 (nu există o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare)
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		6 luni, Conform Codului Muncii

Măsuri de prevenire și/sau control

Nr. total de măsuri propuse:		6
Descrierea măsurilor	Stadiul implementării	
1. Actualizarea Regulamentului Intern (ROI)	În curs de implementare pentru anul 2025	
2. Actualizarea Registrului Riscurilor de corupție în anul 2024	Implementat-în cursul anului 2024	
3. Ședință de instruire organizată la sediul ASSMB de către Direcția de Integritate (PMB) cu privire la Strategia Națională Anticorupție. Distribuirea materialului către toate structurile funcționale ale instituției și unitățile sanitare din subordine.	Implementat-în decembrie 2023	
4. Actualizare Cod de Etică și Integritate al ASSMB	Implementat-în cursul anului 2024	
5. Suspendarea contractului individual de muncă din inițiativa angajatorului, în raport de interdicțiile dispuse prin măsura controlului judiciar	- Suspendarea contractului individual de muncă, în temeiul art. 52 alin. (1) ind. c) din Codul Muncii – implementat în anul 2023	
6. Schimbarea felului muncii	- Revocarea din funcția de conducere, prin Dispoziție de Primar General – măsură implementată în cursul anului 2024.	

4. Bune-practici

- ✓ Postarea pe site-ul www.assmb.ro a informațiilor de interes public, a noutăților în cadrul unităților sanitare aflate în subordine, a campaniilor, evenimentelor, programelor și proiectelor desfășurate de ASSMB.
- ✓ Informarea personalului cu privire la rolul și importanța eticii și integrității la locul de muncă.
- ✓ Evaluarea salariaților cu privire la gradul de cunoaștere cu privire la normele de conduită profesională și integritate.
- ✓ Actualizarea site-ului instituției cu scopul de a eficientiza și de a asigura o ușurință privind accesarea informațiilor de interes public atât de către personalul ASSMB cât și de către cetățeni.
- ✓ Asigurarea întocmirii declarațiilor de avere și de interese de către personalul de conducere din cadrul ASSMB.
- ✓ Monitorizarea respectării normelor de conduită de către toți angajații ASSMB.
- ✓ Actualizarea și aprobarea privind:
 - Registrul riscurilor la nivelul ASSMB.
 - Planul pentru implementarea măsurilor de control la nivelul ASSMB.
 - Lista funcțiilor sensibile la nivelul ASSMB.
 - Registrul salariaților care ocupă funcții sensibile la nivelul ASSMB.
 - Plan măsuri privind diminuarea riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul ASSMB.
 - Registrul riscurilor la corupție.
- ✓ Postarea procedurilor aprobate pe serverul intern al ASSMB <<Public>>, unde pot fi accesate de toți salariații instituției.
- ✓ Publicarea pe site-ul ASSMB a contractelor/acordurilor cadru/actelor adiționale/comenzilor din procesul de achiziție publică pentru anii 2017 - prezent, conform prevederilor HCGMB 138/2021.
- ✓ Participarea la cursuri de formare profesională și la ateliere de lucru cu privire la integritate, etică, combaterea corupției, SNA, achiziții publice, GDPR etc.
- ✓ Audhuri interne frecvente.

Aceste măsuri asigură dezvoltarea unei culturi a transparenței, pentru o conducere deschisă.

5. Dificultăți întâmpinate:

6. Alte comentarii (dacă este cazul)
**MĂSURI PRIVIND IMPLEMENTAREA PLANULUI DE INTEGRITATE
PENTRU ANUL 2024:**

Nr. total măsuri propuse: 28	
Descrierea măsurilor	Stadiul implementării
1. Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională.	Implementat
2. Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform H.G. nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia.	Implementat
3. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute.	Implementat
4. Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform H.G. nr. 599/2018.	Implementat
5. Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G. nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora.	Parțial Implementat
6. Transmiterea contribuțiilor solicitate de consilierul de integritate și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei.	Implementat
7. Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și a salariaților ASSMB, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice.	Implementat

Compartiment Control Intern Managerial și Integritate

<p>8. Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice.</p>	<p>Implementat</p>
<p>9. Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media).</p>	<p>Parțial Implementat</p>
<p>10. Asigurarea participării angajaților la cursuri/programe de formare profesională/instruire metodologice privind etica, integritatea, măsuri de prevenire și combatere a neregulilor și corupție, etc.</p>	<p>Implementat</p>
<p>11. Asigurarea de către ASSMB a aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei nr. 2019/1937.</p>	<p>Implementat</p>
<p>12. Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice.</p>	<p>Implementat</p>
<p>13. Intensificarea activităților de implementare a sistemului de control intern managerial, conform legislației incidente în vigoare (OSGG nr. 600/2018)</p>	<p>Parțial Implementat</p>
<p>14. Realizarea unor proiecte/activități în comun cu participarea autorităților publice locale și a reprezentanților societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității.</p>	<p>Neimplementat</p>
<p>15. Transparentizarea modului de îndeplinire a activităților de promovare și publicitate din proiectele finanțate cu fonduri nerambursabile.</p>	<p>Implementat</p>
<p>16. Asigurarea respectării prevederilor privind liberul acces la informații de interes public potrivit Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Implementat</p>

Compartiment Control Intern Managerial și Integritate

17. Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025.	Implementat
18. Publicarea contractelor de achiziții publice conform HCGMB 138/2021 într-o secțiune distinctă pe site-ul instituției.	Implementat Această măsură are un caracter permanent
19. Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Implementat
20. Realizarea pe website-ul instituției a unei secțiuni dedicate domeniului de integritate numite -Integritatea instituțională- și actualizarea permanentă a documentelor publicate.	Implementat
21. Monitorizarea respectării procedurilor cele mai vulnerabile la corupție și revizuirea acestora ori de câte ori este necesar.	Implementat
22. Implicarea activă a consilierilor de etică/integritate în activități de consiliere/informare a angajaților.	Implementat Această măsură are un caracter permanent
23. Monitorizare permanentă în prevenirea și gestionarea potențialelor conflicte de interese și incompatibilități.	Implementat
24. Monitorizarea permanentă a prevederilor privind interdicțiile după încheierea angajării în cadrul ASSMB (Pantouflage)	Implementat
25. Monitorizarea implementării unui sistem modern de management al resurselor umane pentru a avea angajați competenți, motivați și integri.	Parțial Implementat
26. Consolidarea capacității administrative a structurilor de control intern/verificare/audit și conștientizarea factorilor de decizie cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial.	Parțial Implementat
27. Aplicarea de sancțiuni disciplinare pentru încălcarea/nerespectarea	Implementat

Compartiment Control Intern Managerial și Integritate

standardelor etice și de integritate la nivelul tuturor angajaților.	
28. Transmiterea datelor și informațiilor solicitate de către Direcția de Integritate a PMB și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare ale SNA 2021-2025.	Implementat

VERIFICAT,

[REDACTED] **[REDACTED]**
Coordonator pentru implementarea planului de integritate, în contextul SNA

Prenume, nume	Funcție	Semnătură	Data
Întocmit: [REDACTED]	Consilier de integritate	[REDACTED]	14.02.2025