

Către toți operatorii economici interesați

**Clarificări referitoare la spațiul cu destinație comercială, aflat în Zona „1”,
în incinta Spitalului Clinic „Colentina”, în suprafață totală de 12 mp**

Solicitare 1.

Clarificare I.

”Va rugam sa ne puneti la dispozitie urmatoarele documente:

- a) Proiect arhitectura*
- b) Proiecte tehnice instalatii: electrice, sanitare, HVAC*
- c) Proiect instalatii stingere incendiu*
- d) Proiect detectie incendiu*
- e) Aviz/Autorizatie ISU + documentatie scrisa si desenata, copie dupa original – documentatia sa fie semnata si stampilata de ISU, proiectant si verificatori proiect”*

Răspuns Clarificare I: Documentele enumerate nu fac obiectul licitației spațiului. Proiectele privind instalațiile și avizele de funcționare cad în sarcina locatarului.

Solicitare 2.

Clarificare I: *”Cu referire la licitatia publica pentru inchirierea spatiului cu destinatie comerciala aflat in Zona „1”, chiosc situat in curtea Spitalului Clinic „Colentina”, sos. Stefan cel Mare, nr. 19-21, sector 2, Bucuresti, in suprafata totala de 12 mp, pe care ASSMB o organizeaza in data de 12.11.2025, vă adresăm respectuos rugămintea să ne permiteți accesul in spital in vederea vizitarii spatiului din subiect. Pentru aceasta, va rugam sa aveti amabilitatea de a ne orienta catre o persoana de contactare ne poate prezenta, la fata locului, amplasarea exacta a chioscului in suprafata de 12 mp si sa ne transmiteti coordonatele acesteia. Totodata, va rugam respectuos sa ne transmiteti si o schita cu pozitia exacta a amplasarii chioscului, in curtea spitalului.”*

Răspuns Clarificare I.

Anexăm prezentei planul curții interioare a Spitalului Clinic “Colentina” din care rezultă amplasarea chioscului de 12 mp;

Pentru vizionarea spațiului cu destinație comercială în incinta Spitalului Clinic „Colentina”, în suprafață de 18 mp se poate efectua în data de 17.10.2025 ora 12.00, în prezența unui reprezentant ASSMB.

Solicitare 3.

Clarificare I: *”Pentru a construi corect planul de afaceri aferent licitației, va rugam sa aveti amabilitatea de a ne comunica, pentru Spitalul Clinic „Colentina”, o estimare a numarului de angajati (in medie/zi), a numarului de consultatii ambulatoriu/urgenta (in medie/zi), precum si numarul de paturi.”*

Răspuns Clarificare I: Spitalul Clinic „Colentina” are un număr aprobat de 1848 posturi, 863 paturi pentru spitalizare continuă și 70 paturi pentru spitalizare de zi.

Clarificare II: ”Cu referire la caietul de sarcini, paginile 5 și 6, va rugăm să ne transmiteți formularul nr. 1, formularul nr. 2, formularul nr. 3, formularul nr. 4, formularul nr. 5, formularul nr. 6 și formularul nr. 7 la care faceți referire, acestea fiind necesare atât pentru formularea unor eventuale clarificări suplimentare, cât și la întocmirea documentației.”

Răspuns Clarificare II: Formularele solicitate le găsiți pe site-ul A.S.S.M.B, secțiunea „Inchirieri” : <https://www.assmb.ro/page/formulare-cereri-alte-documente>

Clarificare III: ”Va rugăm să ne comunicați următoarele termene, cu exactitate sau, dacă nu este posibil, o estimare:

- a) Care este data la care se comunica rezultatul procedurii de licitație?
- b) Care este data la care se va semna contractul?
- c) Care este data la care se va face predarea chioscului către castigatorul licitației?
- d) Care este data la care se dorește deschiderea către public a chioscului închiriat?”

Răspuns Clarificare III:

- a) Rezultatul procedurii se comunică ofertanților de către autoritatea contractantă, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului final al Comisiei de evaluare;
- b) Autoritatea contractantă va încheia contractul numai după îndeplinirea termenului de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării;
- c) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal, în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției;
- d) În funcție de timpul necesar amenajării și obținerii avizelor de funcționare – aspect ce cade în sarcina locatarului – se va deschide către public amplasamentul mobil.

Clarificare IV: ”Va rugăm să ne transmiteți un model de Scrisoare de garanție bancară.”

Răspuns Clarificare IV: Sunt acceptate Scrisorile de garanție bancară emise de o unitate bancară autorizată să funcționeze în România.

Clarificare V: ”Cu referire la caietul de sarcini, paginile 5 și 6, art. 6.1.b, documentele cu nr. 9 și nr. 13 și la fișa de date a procedurii, pagina 3, punctul 3.b, documentele cu nr. 9 și nr. 13, vă rugăm să ne confirmați că este suficientă prezentarea Certificatului de atestare fiscală pentru persoanele juridice, emis de Administrația Finanelor Publice și a Certificatului privind impozitele și taxele locale pentru persoane juridice, emis de Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei pentru sediul social, urmând ca pentru punctele de lucru ofertanții să depună o declarație pe proprie răspundere având ca obiect îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale pentru toate punctele de lucru.”

Răspuns Clarificare V: Documentația se completează conform prevederilor Art. 6 REGULI PRIVIND OFERTELE ȘI CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE din caietul de sarcini.

Clarificare VI: ”Va rugăm să ne comunicați dacă suprafața închiriată dispune de următoarele racorduri: apă, canalizare, curent electric și care este puterea instalată disponibilă. În caz contrar, va rugăm să ne precizați distanțele aproximative dintre punctele de racord pentru apă, canalizare, curent electric și limita terenului. Va rugăm să ne puneți la dispoziție o hartă/schită cu punctele de racord în raport cu terenul în subiect.”

Răspuns Clarificare VI:

- a) Spațiul destinat închirierii este racordat la apă, canalizare, curent electric (220V);
- b) Nu este cazul.

Clarificare VII: ”Cu referire la termenul de la care va începe plata chiriei, rugăm considerați ca ne vor fi necesare aproximativ 90 de zile calendaristice pentru lucrările de amenajare, astfel ca va rugăm să considerați și să ne confirmați ca termenul de plata al chiriei va începe la data deschiderii chioscului către public.”

Răspuns Clarificare VII: Chiria se va achita de către locatar pentru întreaga perioadă contractuală în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București privind aprobarea Regulamentului pentru procedura de închiriere, prin licitație publică, a spațiilor cu destinație medicală/comercială, aflate în proprietatea publică a Municipiului București și în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București (ASSMB).