

Aprobat prin Decizia Directorului



CAIET DE SARCINI

privind procedura de închiriere, prin licitație publică, a spațiului cu destinație comercială, aflat în proprietatea publică a Municipiului București și în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București (ASSMB)

Art. 1 OBIECTUL ÎNCHIRIERII

- 1.1. Închirierea spațiului cu destinație comercială aflat în Zona „0” în incinta unității sanitare din administrarea A.S.S.M.B, aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 350/29.06.2022

Nr. Crt.	Unitate sanitară	Adresa	Amplasament spațiu (spațiu situat in corp clădire, etaj)	Destinație teren	Suprafața propusă pentru închiriere (mp)	Utilități
1	Spitalul Clinic "Dr.I. Cantacuzino,,	Strada Ioan Movila nr. 5-7, Sector 2, București	Chioșc situat în curte	Spațiu unde se desfășoară activitate comercială	30 mp	Da

- 1.2. Spațiul cu destinație comercială are o suprafață totală de **30 mp**.
1.3. Spațiile vor fi folosite, conform destinației, în baza contractului de închiriere.
1.4. Spațiile nu vor putea fi subînchiriate.

Art. 2. CONDIȚII GENERALE ALE LICITAȚIEI

2.1 Obligațiile privind protecția mediului

- (1) Locatarul are obligația de a obține avizele de mediu și de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata contractului de închiriere.



(2) Locatarul este obligat, pe toată durata închirierii, să nu utilizeze spațiul pentru depozitarea deșeurilor din categoria celor periculoase, toxice, explozive, menajere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu, precum și a deșeurilor de orice natură.

(3) Nerespectarea clauzei de la alin. (2) duce la încălcarea obiectului contractului și ca urmare contractul va înceta, fără nici o altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, în baza unei notificări transmise de către locator, în acest sens. Încetarea contractului va produce efecte de la data stabilită în notificare, urmând ca pe cheltuiala locatarului să se aducă imobilul închiriat la starea inițială în care a fost predat. În această situație locatarul va avea la dispoziție pentru aducerea în starea de la momentul predării bunului închiriat, un termen de cel mult 15 zile.

2.2 Condiții de exploatare a spațiului

(1) Spațiul ce urmează a fi închiriat va fi utilizat de către locatar pe toată durata contractului, în condițiile prevăzute în contract, urmând ca la încetarea contractului să fie restituit, în deplină proprietate, liber de sarcini, administratorului bunului.

(2) Pe toată perioada contractului este interzisă schimbarea destinației spațiului pentru care s-a încheiat contractul de închiriere.

(3) Orice investiție sau amenajare care este necesară spațiului închiriat se va realiza numai în baza și după obținerea acordului scris al locatorului și exclusiv pe cheltuiala locatarului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Orice lucrări necesare punerii în funcțiune, contorizare utilități și întreținerii amplasamentului se vor executa de locatar, la timp, în bune condiții, cu fonduri financiare și forțe proprii, fără pretenția rambursării contravalorii manoperei și a materialelor consumate. Respectivele lucrări se vor face doar, cu acordul prealabil, scris al locatorului, precum și cu obținerea tuturor autorizațiilor legale. La încetarea contractului de închiriere, dotările/amenajările realizate cu acordul locatorului rămân în proprietatea locatorului, fără vreo pretenție din partea locatorului.

2.3 Destinația spațiului și obiectul Activității

- Locatarul se obligă să utilizeze spațiul exclusiv pentru comercializarea de produse alimentare/nealimentare, băuturi răcoritoare, cafea, presă și articole de igienă necesare pacienților/vizitatorilor.
- Se interzice strict comercializarea de băuturi alcoolice (inclusiv bere), țigări, produse din tutun, țigări electronice, dispozitive de vaping sau orice alte substanțe toxice/periculoase.
- Chioșcul va respecta cu strictețe normele DSP și sanitar-veterinare.
- Chiriașul este responsabil de colectarea selectivă a gunoiului și evacuarea acestuia zilnic, în spațiile special amenajate de spital.

- Programul de funcționare trebuie să fie corelat cu specificul spitalului și să nu perturbe liniștea pacienților (ex: se interzice muzica la volum ridicat).

Nerespectarea acestor clauze atrage rezilierea de drept a contractului, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței, precum și plata de daune-interese.

Art. 3. DURATA ÎNCHIRIERII

Contractul de închiriere va fi încheiat pe o **perioadă de maximum 2 ani**, în cazul spațiilor cu destinație comercială, cu posibilitate de prelungire, prin acordul părților, o singură dată pentru o durată de maximum 2 ani.

Art. 4. ELEMENTE DE PREȚ

4.1. Prețul de pornire al licitației pentru închirierea spațiilor cu destinație comercială, menționate la Art.1.1, **spații încadrate în ZONA "0", conform anexei nr. 5 a H.C.G.M.B nr. 426/2018**: respectiv de **12 euro/mp**.

4.2. Ofertanții la licitație vor achita **garanția de participare la licitație** care se stabilește, potrivit art. 334 alin. 5 din Codul Administrativ, la nivelul contravalorii a 2 (două) chirii la prețul de pornire al licitației pe metru pătrat, respectiv **720 euro, plătită în lei, la cursul valutar din data efectuării tranzacției**.

Garanția pentru participare poate fi constituită prin:

Ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv în contul:

**RO74TREZ7005006XXX002371 deschis la Trezoreria Municipiului București
Cod fiscal ASSMB : 25502860**

4.3. Pentru ofertantul care adjudecă licitația, garanția de participare se va restitui doar după constituirea garanției de bună execuție, în echivalentul chiriei licitate pe un trimestru.

4.4. Pentru participanții care nu câștigă licitația, garanția se va restitui, la cerere.

4.5. Cererea de restituire a garanției va cuprinde în mod expres contul și banca la care urmează a fi virată suma respectivă.

4.6. Garanția de participare nu este purtătoare de dobânzi sau indexări.

Art. 5 ORGANIZAREA ȘI DEFĂȘURAREA LICITAȚIEI

5.1. Licitația publică se va iniția prin publicarea unui anunț de către autoritatea contractantă în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-



unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicație electronice.

5.2. Anunțul de licitație va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale structurii din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
- d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
- g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
- h) termenul legal pentru formularea contestațiilor

5.3. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data - limită pentru depunerea ofertelor, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlinește.

5.4. (1) La licitație se poate înscrie orice persoană juridică, română sau străină care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a plătit garanția de participare;
- a depus oferta de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana juridică care:

- a) a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară organizată de ASSMB, dar nu a încheiat contractul din culpă proprie;
- b) înregistrează obligații de plată restante către A.S.S.M.B sau către unitățile sanitare aflate în administrarea acesteia;



Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la data denuntării contractului, (valabil pentru pct. a), iar pentru pct. b), interdicția este valabilă până la stingerea tuturor datoriilor către A.S.S.M.B sau spitalele din administrarea A.S.S.M.B .

- 5.5. (1) Licitația se va desfășura în data de **30.06.2026**, la sediul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București din Bld. Dimitrie Cantemir nr. 1, bl. 2, sc. 4, parter, sector 4, București.
- (2) În ziua stabilită pentru licitație, respectiv data de **30.06.2026** ora **10:00**, comisia de evaluare, numită prin Decizia Directorului General al ASSMB, se va întruni în vederea desfășurării procedurii de licitație publică
- (3) **Nu** sunt admise ofertele care prevăd un preț mai mic decât nivelul minim aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București privind tarifele aplicabile pentru închirierea acestor spații.
- (4) După deschiderea plicurilor exterioare și analizarea documentelor de calificare, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal prevăzut la art. 341 alin. (9) din Codul administrativ, în care se consemnează rezultatul analizei documentelor depuse. Procesul verbal va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare și ofertanții prezenți.
- (5) În urma analizării ofertelor, pe baza criteriilor de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal prevăzut la art. 341 alin. (12) din Codul administrativ, în care se menționează ofertele valabile, ofertele nevalabile și motivele excluderii acestora din procedura de licitație. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (6) în baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. 12, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- 5.6. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
- 5.7. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
- 5.8. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse **cel puțin două oferte valabile**.

Art. 6 REGULI PRIVIND OFERTELE ȘI CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

6.1. Ofertele se depun la sediul autorității contractante – Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București - registratură din Bld. Dimitrie Cantemir nr. 1, bl. 2, sc. 4, parter, sector 4,



București, până la data limită pentru depunere stabilită în anunțul procedurii, două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care vor conține următoarele documente:

a. PE EXTERIORUL PLICULUI

1	se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia
2	se vor anexa: FORMULARUL NR. 1- Scrisoare de înaintare și FORMULARUL NR. 2 - Declarație de participare, dovada constituirii garanției de participare; Procură Notarială - doar în cazul în care participă un împuternicit la ședința licitației publice.

b. ÎN PLICUL EXTERIOR

Documente de certificare a identității și calității ofertantului:

1	FORMULARUL NR. 4 - Fișa ofertantului
2	FORMULARUL NR. 5 - Declarația ofertantului
3	FORMULARUL NR. 6 - Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și normele de apărare împotriva incendiilor
4	Certificat de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului – copie*
5	Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie*, din care să rezulte următoarele: <ul style="list-style-type: none"> - ofertantul nu este în faliment; - ofertantul nu are activitatea suspendată voluntar sau ca urmare a retragerii dreptului de a desfășura activități economice; - sediul social; - administratorul ofertantului
6	Actul constitutiv al ofertantului, cu actele adiționale semnificative – copie*
7	Certificat de înregistrare fiscală (CIF) – copie*
8	Actul de identitate al administratorului, dacă este cazul și actul de identitate al persoanei împuternicite - copie*
9	Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF care să ateste că persoana juridică (ofertantul) nu are datorii față de bugetul de stat, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie emisă și semnată electronic*
10	Certificat de cazier fiscal al persoanei juridice (ofertantul) în original sau copie emisă și semnată electronic *
11	Certificat de cazier judiciar al persoanei juridice (ofertantul) în original sau copie emisă și semnată electronic *



Serviciul Administrativ

12	Declarație pe propria răspundere a administratorului societății, din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani
13	Certificat/Adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității administrativ teritoriale unde își are sediul, care să ateste că persoana juridică (oferantul) nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie emisă și semnată electronic *
14	Ultimul bilanț depus și înregistrat la Ministerul Finanțelor - ANAF în copie* și dovada transmiterii (index încarcare)
15	Documente privind protecția mediului înconjurător - Certificat ISO 14001:2015 Sistemul de Management de mediu
16	Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat - Certificat ISO 9001:2015 Sistemul de Management al Calității;
17	Plic interior sigilat care va conține FORMULARUL NR. 7 – Ofertă financiară, pe care se va indica <u>obiectul licitației</u> pentru care este depusă oferta, <u>denumirea ofertantului</u>, precum și <u>sediul social</u> al acestuia

***Notă: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant și vor fi însoțite de Formularul nr. 3**

****Regulile privind oferta și condițiile de participare, precum și documentele prevăzute în Formularul 3 sunt obligatorii, iar nerespectarea acestora sau lipsa documentelor conduce la descalificarea ofertantului.**

***** Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire, neconstituirea garanției de participare, constituirea acesteia într-un quantum sau într-o formă neconformă, precum și depunerea documentelor în afara termenului, ori la o altă adresă decât cele stabilite pentru depunerea ofertelor atrag respingerea ofertei ca neconformă și descalificarea ofertantului.**

Pentru persoana juridică străină – se depun toate documentele prevăzute la lit. b., traduse, după caz, în limba română de un traducător autorizat, precum și scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă străină cu care o bancă română are relații de corespondent, în original și în traducere legalizată.

Nu sunt admise completări ulterioare ale documentației de calificare.

6.2. **Garanția de participare** la licitație este obligatorie și se stabilește la echivalentul a două luni de chirie, calculate în raport cu prețul minim de pornire al licitației, respectiv **720 euro**.

6.3. Autoritatea Contractantă este obligată să restituie, ofertanților necastigatori garanția de participare în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnarea ofertantului câștigător.

6.4. Ofertantul declarat câștigător va pierde garanția de participare dacă nu se prezintă să încheie contractul în termenul prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.



- 6.5. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- 6.6. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- 6.7. Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere vor fi returnate ofertanților fără a fi deschise.
- 6.8. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- 6.9. Fiecare participant poate să depună o singură ofertă.
- 6.10. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în documentația de atribuire sunt descalificate.
- 6.11. Ofertele se redactează în limba română.
- 6.12. Perioada de valabilitate a ofertei: până la semnarea contractului de închiriere a spațiului.
- 6.13. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită.
- 6.14. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, urmând a se lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- 6.15. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- 6.16. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Art.7. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

7.1. Locatarul are obligația de a exploata în mod direct bunul imobil, care face obiectul închirierii, fără a putea subînchiria sau cesiona, în tot sau în parte, bunul închiriat.

7.2. Locatarul nu poate veni cu acest bun imobil în contracte de asociere.

7.3 Locatarul are obligația de a încheia și menține valabilă o poliță de asigurare care să acopere eventualele pagube produse spațiului pus la dispoziție de Locator, precum și bunurile proprii aflate în spațiul închiriat, inclusiv echipamente, mobilier și marfă, și de a face dovada acesteia la solicitarea locatorului.

7.4. Locatarul are obligația de a suporta contravaloarea amenzilor, penalităților sau altor sancțiuni aplicate de către autoritățile competente, Spitalului Clinic „Dr. I. Cantacuzino” ori

A.S.S.M.B., în măsura în care acestea sunt generate de încălcarea de către locatar a obligațiilor legale sau contractuale asumate.

7.5. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- A) cel mai mare nivel al chiriei;
- B) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- C) protecția mediului înconjurător;
- D) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

Ponderea fiecărui criteriu se stabilește după cum urmează:

- A) cel mai mare nivel al chiriei - 40%;
- B) capacitatea economico-financiară a ofertanților - 40%;
- C) protecția mediului înconjurător - 10%;
- D) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat - 10%.

Criteriul	Ofertant 1	Ofertant 2	..Ofertant n (unde n= numărul ofertanților)
A	(chiria ofertată * 40%)		
B	(cpef * 40%)		
C	(x*10%)		
D	(x*10%)		
Total punctaj	(chiria ofertată * 40%) + (cpef * 40%) + (x*10%) + (x*10%)		

x= 1 pentru fiecare certificat ISO (în cazul în care ofertantul depune și alte certificate ISO față de cele solicitate, se mai adaugă 1 punct pentru fiecare certificat)

cpef - suma din Bilanț ACTIVE CIRCULANTE /DATORII CURENTE cea mai mică = 1 punct...cea mai mare = n puncte, în funcție de numărul ofertanților

Clarificarea modului de calcul al punctajului

Criteriul A – nivelul chiriei ofertate, pondere 40%

Punctajul se obține prin aplicarea ponderii de 40% asupra valorii chiriei ofertate de fiecare participant (chiria înmulțit cu 40%).

Criteriul B – capacitatea economico-financiară, pondere 40%

Acest criteriu are la bază indicatorul CPEF, reprezentând raportul dintre Activele circulante și Datoriile curente ale ofertantului.

Indicatorul CPEF este evaluat ierarhic, în funcție de numărul ofertanților, potrivit regulii stabilite de Regulament, respectiv:

- cea mai mică valoare a CPEF primește 1 punct;

Serviciul Administrativ

– cea mai mare valoare a CPEF primește „n” puncte, unde „n” reprezintă numărul ofertanților;

Punctajul astfel obținut se înmulțește cu 40%.

Criteriul C – protecția mediului, pondere 10%

Punctajul se acordă în funcție de numărul certificatelor de mediu depuse, potrivit regulii stabilite de Regulament.(nr. certificate înmulțit cu 10%)

Criteriul D – condiții specifice, pondere 10%

Punctajul se acordă în funcție de certificatele ISO depuse.

În sensul Regulamentului, $x = 1$ punct pentru fiecare certificat ISO, iar în situația în care ofertantul depune certificate ISO suplimentare față de cele obligatorii, se acordă 1 punct pentru fiecare certificat suplimentar, punctajul fiind ulterior înmulțit cu 10%.(nr. certificate ISO înmulțit cu 10%)

7.4. Este declarant câștigător ofertantul care obține cel mai mare punctaj.

7.5. ASSMB are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

7.6. ASSMB are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului în scris, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

7.7. Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI a;
- c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
- d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
- e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- f) durata contractului;
- g) nivelul chiriei;
- h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței (30 de zile de la data comunicării actului) la **Tribunalul București: Bd. Unirii nr. 37, sector 3, București, tel.:021/408.36.00, e-mail: trb-reg-civil@just.ro.**
- i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

7.8. ASSMB are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

7.9. Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:



a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr. 57/2019;

b) Autoritatea Contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr. 57/2019.

7.10. ASSMB are obligația de a comunica, în scris prin e-mail, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

7.11. **(1)** Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia. *

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității. *

(3) Contractul va cuprinde clauze privind despăgubirile datorate în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului contractual. *

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției. *

* Dispozițiile prezentului articol se completează cu prevederile art. 343 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

7.12. **(1)** Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la împlinirea termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ poate atrage plata de daune-interese de către partea aflată în culpă. *

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese. *

(3) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă. *

(4) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3). *

(5) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire. *



* Dispozițiile prezentului articol se completează cu prevederile art. 344 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art. 8 REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

- 8.1. Pe parcursul aplicării procedurii de licitație organizatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit dispozițiilor în vigoare.
- 8.2. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/ evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.
- 8.3. Nu au dreptul de a fi implicate în procesul de verificare a ofertelor, următoarele persoane:
- a) soț/ soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul;
 - b) soț/ soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
 - c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
 - d) membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/ soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea, inclusiv, ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.
- 8.4. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/ evaluare a ofertelor trebuie să păstreze confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către ofertanți a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare.

Art. 9 PROTECȚIA DATELOR

- 9.1. Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei închirieri, Autoritatea Contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.



Art. 10 INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

- 10.1. Eventualele contestații se depun la sediul ASSMB din B-dul Dimitrie Cantemir nr.1, bl. B2, sc. 4, Sector 4, București, **în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatelor (2 zile lucrătoare).**

Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor se comunică contestatorului în termen de cel mult **3 (trei) zile lucrătoare** de la primirea și înregistrarea contestației

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere - în cazul în care nu se poate ajunge la o înțelegere amiabilă - precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

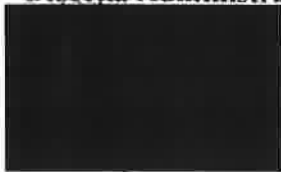
- 10.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a **Tribunalului București: Bd. Unirii nr. 37, sector 3, București.**

Art. 11 DISPOZIȚII FINALE

- 11.1. Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin Caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.
- 11.2. Drepturile și obligațiile părților, executarea și încetarea contractului răspunderea contractuală și rezolvarea litigiilor se vor stabili prin contractul de locațiune (închiriere), încheiat conform legislației în vigoare.

Director

Direcția Administrativ-Tehnic



Întocmit,

Inspector de Specialitate

