

## A N U N Ţ

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
ADMINISTRAȚIA SPITALELOR  
ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI

Nr. INTRARE / IEȘIRE ..... 4083 DG .....

Ziua ..... 18. Luna ..... 07. An ..... 2022

**ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI**,  
cu sediul în București, Str. Sf. Ecaterina nr. 3, sector 4, scoate la concurs următorul post contractual vacant:

**Direcția Juridică – Serviciul Contencios:**

1 post Consilier juridic II (S);

Condiții specifice de participare la concurs:

- diplomă de licență în științe juridice;
- 6 luni vechime în specialitate.

**CONDITII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs (disponibilă la sediul instituției, în cadrul Serviciului Resurse Umane);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de naștere;
- d) copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul) ;
- e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;

f) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

g) cazierul judiciar (original) sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

h) certificat de integritate comportamentală (original) conform Legii 118/2019 sau o declarație pe propria răspundere că nu figurează în ”Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor” sau declarație pe propria răspundere;

i) adeverință medicală (original) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

j) curriculum vitae semnat și datat – model europass;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentelor prevăzute la lit. g) și h), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere declarație pe propria răspundere, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului și cu originalul certificatului de integritate comportamentală, cel mai târziu în ziua anterioară încadrării pe post.

Actele prevăzute de la lit. b) la f) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înscrierea candidaților se va face pe post.

În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii instituției, numai documentele depuse în original (cazier judiciar, certificat de integritate comportamentală și adeverință medicală).

Dupa încheierea perioadei de înscriere la concurs nu se mai admit documente în vederea completării dosarelor de concurs .

## **ETAPELE CONCURSULUI**

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte pentru funcțiile de execuție;
- c) Interviu, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte pentru funcțiile de execuție.

### **Proba scrisă constă în:**

- redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și după caz, pe baza tematicii de concurs;

-

### **Interviul constă în:**

- testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților.

Toate comunicările se vor face pe site-ul instituției și la avizier.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane din cadrul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București București din Bd. Dimitrie Cantemir Nr. 1, Bl. B2, Parter, Sector 4, începând cu data de **19.02.2020**, până pe data de **03.03.2020**, orele 14.00. Program Serviciul Resurse Umane: luni-joi 8.00 – 16.30, vineri 8.00 – 14.00.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 031.433.74.45/031.433.74.46.

**BIBLIOGRAFIILE PENTRU CONCURS SUNT CELE ANEXATE PREZENTULUI ANUNT DE CONCURS.**

Ora și locul de desfășurare a concursurilor se vor afișa odată cu centralizatorul dosarelor admise pentru participarea la concurs, în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a acestora, în funcție de numărul de candidați înscriși.



Director R.U.N.O.S.,  
Paula BĂLAN





**CALENDAR CONCURS**

<b>Data</b>	<b>Descrierea acțiunii</b>
<b>19.03.2020</b> până la data de <b>03.03.2020</b> ora <b>14:00</b>	Perioada depunerii dosarelor de înscriere
<b>05.03.2020</b>	Selectarea dosarelor de concurs, afișarea centralizatorului cu rezultatul selecției dosarelor
<b>06.03.2020</b> până la ora <b>14:00</b>	Depunere contestații de către candidații al căror dosar a fost respins la selecția dosarelor de concurs
<b>09.03.2020</b>	Afișare rezultate contestație dosare și Afișare anunț ora și locul de desfășurare – proba scrisă
<b>11.03.2020</b>	<b>PROBA SCRISĂ</b>
<b>12.03.2020</b>	Afișare rezultate proba scrisă
<b>13.03.2020</b> până la ora <b>14:00</b>	Termen depunere contestație proba scrisă
<b>16.03.2020</b>	Afișare centralizator cu rezultatele contestațiilor depuse la proba scrisă Afișare anunț ora și locul de desfășurare – proba interviu
<b>17.03.2020</b>	<b>INTERVIU</b>
<b>18.03.2020</b>	Afișare centralizator rezultate proba interviu
<b>19.03.2020</b> până la ora <b>14:00</b>	Termen depunere contestație proba interviu
<b>20.03.2020</b>	Termen afișare rezultate contestații Afișare rezultate finale

**BIBLIOGRAFIE**  
**Serviciul Contencios**

- Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de Procedură Civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de Procedură Penală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 63/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 514/2003, privind organizarea și exercitarea funcției de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Normele metodologice de aplicare;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Normele metodologice de aplicare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Ordonanța de Urgență nr. 162/2008 privind transferul de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 378/2008, privind înființarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 384/2019 - Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor modificată și completată prin Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;



**Direcția Juridică**

- 
- Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu completările și modificările ulterioare;
  - Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.