



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA SPITALELOR
ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI
Nr. INTRARE / IEȘIRE 4082 DG
Ziua 18 Luna 07 An 2020

A N U N Ţ

ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI, cu sediul în București, Str. Sf. Ecaterina nr. 3, sector 4, scoate la concurs următoarele posturi contractuale vacante:

Serviciul Audit Intern:

1 post Auditor IA (S);

Condiții specifice de participare la concurs:

- diplomă de licență în științe economice, juridice sau administrative;
- certificat de absolvire curs audior intern, autorizat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației;
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate.

Serviciul Control Intern Managerial și Integritate:

1 post Inspector de specialitate debutant (S);

Condiții specifice de participare la concurs:

- diplomă de licență.

CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs (disponibilă la sediul institutiei, în cadrul Serviciului Resurse Umane);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de naștere;
- d) copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul) ;

e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;

f) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

g) cazierul judiciar (original) sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

h) certificat de integritate comportamentală (original) conform Legii 118/2019 sau o declarație pe propria răspundere că nu figurează în ”Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor” sau declarație pe propria răspundere;

i) adeverință medicală (original) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

j) curriculum vitae semnat și datat – model europass;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentelor prevăzute la lit. g) și h), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere declarație pe propria răspundere, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului și cu originalul certificatului de integritate comportamentală, cel mai târziu în ziua anterioară încadrării pe post.

Actele prevăzute de la lit. b) la f) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înscrierea candidaților se va face pe post.

În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii instituției, numai documentele depuse în original (cazier judiciar, certificat de integritate comportamentală și adeverință medicală).

Dupa încheierea perioadei de înscriere la concurs nu se mai admit documente în vederea completării dosarelor de concurs .

ETAPELE CONCURSULUI

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte pentru funcțiile de execuție;
- c) Interviu, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte pentru funcțiile de execuție.

Proba scrisă constă în:

- redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și după caz, pe baza tematicii de concurs;

Interviul constă în:

- testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților.

Toate comunicările se vor face pe site-ul instituției și la avizier.



Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane din cadrul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București București din Bd. Dimitrie Cantemir Nr. 1, Bl. B2, Parter, Sector 4, începând cu data de **19.02.2020**, până pe data de **03.03.2020**, orele 14.00. Program Serviciul Resurse Umane: luni-joi 8.00 – 16.30, vineri 8.00 – 14.00.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 031.433.74.45/031.433.74.46.

BIBLIOGRAFIILE PENTRU CONCURS SUNT CELE ANEXATE PREZENTULUI ANUNȚ DE CONCURS.

Ora și locul de desfășurare a concursurilor se vor afișa odată cu centralizatorul dosarelor admise pentru participarea la concurs, în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a acestora, în funcție de numărul de candidați înscriși.

DIRECTOR GENERAL
Vasile APOSTOL



Director R.U.N.O.S.,
Paula BĂLAN



CALENDAR CONCURS

Data	Descrierea acțiunii
19.03.2020 până la data de 03.03.2020 ora 14:00	Perioada depunerii dosarelor de înscriere
05.03.2020	Selectarea dosarelor de concurs, afișarea centralizatorului cu rezultatul selecției dosarelor
06.03.2020 până la ora 14:00	Depunere contestații de către candidații al căror dosar a fost respins la selecția dosarelor de concurs
09.03.2020	Afișare rezultate contestație dosare și Afișare anunț ora și locul de desfășurare – proba scrisă
11.03.2020	PROBA SCRISĂ
12.03.2020	Afișare rezultate proba scrisă
13.03.2020 până la ora 14:00	Termen depunere contestație proba scrisă
16.03.2020	Afișare centralizator cu rezultatele contestațiilor depuse la proba scrisă Afișare anunț ora și locul de desfășurare – proba interviu
17.03.2020	INTERVIU
18.03.2020	Afișare centralizator rezultate proba interviu
19.03.2020 până la ora 14:00	Termen depunere contestație proba interviu
20.03.2020	Termen afișare rezultate contestații Afișare rezultate finale



Bibliografie: *SERVICIUL AUDIT INTERN*

- Ordonanța de urgență nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Ministerul Finanțelor Publice (MFP), Ghiduri practice pentru audit public intern;
- Ministerul Finanțelor Publice (MFP), Indrumar – Planificarea multianuala si anuala a activitatii de audit public intern;
- Ministerul Finanțelor Publice (MFP), Ghid general privind metodologia specifica de derulare a misiunilor de audit public intern de regularitate/conformitate;
- Ministerul Finanțelor Publice (MFP), Ghid general privind metodologia specifica de derulare a misiunilor de audit public intern de sistem;
- Ministerul Finanțelor Publice (MFP), Indrumar – Evaluarea riscurilor in pregatirea si realizarea misiunilor de audit intern;
- Ministerul Finanțelor Publice (MFP), Strategia dezvoltarii controlului financiar public intern în Romania;
- Hotărârea 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activitatii de audit public intern;
- Hotărârea 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea functiei de audit public intern;
- Ordinul 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etica a auditorului intern;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Legea 672/2002 privind auditul public intern;
- Legea 215/2001 a administratiei publice locale;
- Legea 273/2006 privind finantele publice locale;
- Legea 500/2002 privind finantele publice.

BIBLIOGRAFIE

SERVICIUL CONTROL INTERN MANAGERIAL

1. Ordonanța de urgență nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
4. Hotărâre nr. 583/2016 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 -2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
5. LEGE nr. 544 privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. HCGMB nr. 378/09.12.2008 privind înființarea ASSMB;
7. HCGMB nr. 384/2019 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al ASSMB, aflat pe site-ul ASSMB.