

ANUNȚ



ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI, cu sediul în București, Str. Sf. Ecaterina, nr. 3, sector 4, scoate la concurs următoarele posturi vacante:

Diracția Programe-Proiecte – Serviciul Implementare Proiecte:

- 1 post Sef Serviciu II (S) ;

Condiții specifice de participare la concurs:

- diplomă de licență în științe juridice, economice sau administrative;
- 3 ani și 6 luni vechime în specialitate;

Diracția Programe-Proiecte – Serviciul Strategii și Programe:

- 1 post Sef Serviciu II (S) ;

Condiții specifice de participare la concurs:

- diplomă de licență în științe juridice, economice sau administrative;
- 3 ani și 6 luni vechime în specialitate;

Diracția Programe-Proiecte – Serviciul Monitorizare Programe-Proiecte:

- 1 post Sef Serviciu II (S) ;

Condiții specifice de participare la concurs:

- diplomă de licență în științe juridice, economice sau administrative;
- 3 ani și 6 luni vechime în specialitate;

Diracția Programe-Proiecte – Serviciul Urmărire Contracte Programe-Proiecte:

- 1 post Sef Serviciu II (S) ;

Condiții specifice de participare la concurs:

- diplomă de licență în științe juridice, economice sau administrative;
- 3 ani și 6 luni vechime în specialitate

Diracția Programe-Proiecte – Serviciul Managementul Proiectelor:

- 1 post Sef Serviciu II (S) ;

Condiții specifice de participare la concurs:

- diplomă de licență ;
- 2 ani vechime în specialitate

Biroul Secretariat si Statistica Medicala :

- 1 post Inspector Specialitate IA (S) ;

Condiții specifice de participare la concurs:

- diplomă de licență ;
- 6 ani si 6 luni vechime în specialitate

CONDITII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs (disponibilă la sediul institutiei, în cadrul Serviciului Resurse Umane);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copia certificatului de naștere;

d) copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul) ;

e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;

f) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

h) certificat de integritate comportamentală conform L118/2019;

i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

j) curriculum vitae semnat și datat – model europass;

Adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. g), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-i) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înscrierea candidaților se va face pe post.

În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii instituției, numai documentele depuse în original (cazier judiciar și adeverință medicală).

Dupa încheierea perioadei de înscriere la concurs nu se mai admit documente în vederea completării dosarelor de concurs .

ETAPELE CONCURSULUI

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte pentru funcțiile de execuție și 70 puncte pentru funcțiile de conducere;
- c) Interviu, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte pentru funcțiile de execuție și 70 puncte pentru funcțiile de conducere.

Proba scrisă constă în:

- redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și după caz, pe baza tematicii de concurs;

Interviul constă în:

- testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților.

Toate comunicările se vor face pe site-ul instituției și la avizier.

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției la Serviciul Resurse Umane din cadrul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București din Bd. Dimitrie Cantemir Nr. 1, Bl. B2, Parter, Sector 4, începând cu data de 22.08.2019, până pe data de 04.09.2019, orele 14.00. Program Serviciul Resurse Umane: luni-joi 8.00 – 16.30, vineri 8.00 – 14.00.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 031.433.74.45/031.433.74.46.

BIBLIOGRAFIILE PENTRU CONCURS SUNT CELE ANEXATE PREZENTULUI ANUNȚ DE CONCURS.

Ora și locul de desfășurare a concursurilor se vor afișa odată cu centralizatorul dosarelor admise pentru participarea la concurs, în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a acestora, în funcție de numărul de candidați înscriși.

DIRECTOR GENERAL,
Dr. Daniela BLINDU



Director R.U.N.O.S.,
Paula BALAN

CALENDAR CONCURS

Data	Descrierea actiunii
22.08.2019 până la data de 04.09.2019 ora 14:00	Perioada depunerii dosarelor de înscriere
09.09.2019	Selectarea dosarelor de concurs, afișarea centralizatorului cu rezultatul selecției dosarelor
10.09.2019 ora 14:00	Depunere contestații de către candidații al căror dosar a fost respins la selecția dosarelor de concurs
11.09.2019	Afișare rezultate contestație dosare și Afișare anunț ora și locul de desfășurare – proba scrisă
12.09.2019	PROBA SCRISĂ
13.09.2019 ora 14:00	Afișare rezultate proba scrisă
16.09.2019 ora 16:30	Termen depunere contestație proba scrisă
17.09.2019 ora 16:30	Afișare centralizator cu rezultatele contestațiilor depuse la proba scrisă Afișare anunț ora și locul de desfășurare – proba interviu
18.09.2019	INTERVIU
19.09.2019 ora 16:30	Afișare centralizator rezultate proba interviu
20.09.2019 ora 14:00	Termen depunere contestație proba interviu
23.09.2019	Termen afișare rezultate contestații Afișare rezultate finale

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului vacant de Șef Serviciu grad II din cadrul Direcției Programe – Proiecte

1. **Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 378/09.12.2008;**
2. **HCGMB nr. 384 din 26.06.2019** privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București;
3. **Ordonanța de urgență nr.162/2008** privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale , cu modificările și completările ulterioare;
4. **Norma metodologică de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.162/2008** privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale din 20.01.2009;
5. **Legea nr.95/2006** privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;**
7. **Regulametul (UE) nr. 282/2014** al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind instituirea celui de al treilea program de acțiune a Uniunii în domeniul sănătății (2014-2020) și de abrogare a Deciziei nr.1350/2007/CE;
8. **Strategia Națională de Sănătate - Hotărârea nr.1028/2014** privind aprobarea Strategiei Naționale de Sănătate 2014-2020 și a Planului de acțiuni pentru perioada 2014-2020 pentru implementarea Strategiei Naționale de Sănătate;
9. **Legea nr.190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
10. **Legea 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;

11. **Legea nr.273/2006** privind finanțele publice locale , precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare cu modificările și completările ulterioare;
12. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 40 din 23 septembrie 2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și **Normele metodologice de aplicare** cu modificările și completările ulterioare;
13. **Documente de Programare 2014-2020** (Programul Operațional Dezvoltare Regională, Programul Operațional Capacitate Administrativă, Programul operațional Capital Uman, Programul Operațional Competitivitate, Programul Operațional Asistență Tehnică);
14. Ghidul orientări privind accesarea finanțării în cadrul **Programului Operațional Capital Uman 2014-2020**, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ghidul Solicitantului – condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul **Programului Operațional Regional 201-2020**, cu modificările și completările ulterioare;
16. **Legea 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice**, cu modificările și completările ulterioare;
17. **Legea 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare;
18. **Ordonanța de Urgență nr.45/2018** pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra achizițiilor publice;
19. **Legea 339/2007** privind promovarea aplicării strategiilor de management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale, modificată prin OUG 35/2009 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul cheltuielilor de personal în sectorul bugetar și Legea nr.260/2009 pentru aprobarea OUG 35/2009;
20. **OUG nr.23/2016** pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a fondurilor structurale și de investiții europene;
21. **Ordonanța 129/2000** privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

Strada Sf. Ecaterina, Nr. 3
Sector 4, București
Tel: 021 310 10 59
Fax: 021 310 10 69
Email: contact@assmb.ro
www.assmb.ro

BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE INSPECTOR DE SPECIALITATE GR. IA (S)

DIN CADRUL ADMINISTRAȚIEI SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI

BIROUL SECRETARIAT ȘI STATISTICĂ MEDICALĂ

1. **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății (Titlul VII Spitale - Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III) cu completările și modificările ulterioare;
2. **Legea nr. 46/2003** privind drepturile pacientului, cu completările și modificările ulterioare;
3. **Ordinul nr. 1410/2016** privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu completările și modificările ulterioare;
4. **Ordinul nr. 1411/2016** privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 482/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XV "Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu completările și modificările ulterioare;
5. **Hotărârea nr. 140/2018** pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019, cu completările și modificările ulterioare;
6. **Ordinul nr. 1501/2016** privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice, cu completările și modificările ulterioare;
7. **H.C.G.M.B nr.378/09.12.2008**, privind înființarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București – aflat pe site-ul PMB www.pmb.ro, secțiunea „acte normative”;
8. **Regulamentul de Organizare și Funcționare** al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 384/2019, aflat pe site-ul PMB www.pmb.ro, secțiunea “ acte normative” ;



Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

Strada Sf. Ecaterina, Nr. 3
Sector 4, București
Tel: 021 310 10 59
Fax: 021 310 10 69
Email: contact@assmb.ro
www.assmb.ro

9. **H.C.G.M.B nr.425/22.12.2008** , privind transmiterea în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București a 19 spitale aflate în domeniul public al Municipiului București - aflat pe site-ul PMB www.pmb.ro , secțiunea „acte normative”;
10. **Codul de conduită etică și profesională al salariaților** Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București;
11. **Contractul colectiv de muncă** la nivel de grup de unități aflate în administrarea/ subordinea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București pentru anii 2017-2019.