

ANUNȚ

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA SPITALELOR
ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI
Nr. INTRARE / IEȘIRE 13736
Ziua 16 Luna 05 An 2019

ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI, cu sediul în București, Str. Sf Ecaterina, nr.3, sector 4, scoate la concurs următoarele posturi vacante:

Directia Suport Spitale Administrativ:

- 1 post de inspector de specialitate IA (S) ;
- 1 post de inspector de specialitate II (S) ;

Condiții specifice de participare la concurs:

Inspector de specialitate IA (S):

- diplomă de licență;
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;

Inspector de specialitate II (S):

- diplomă de licență;
- 6 luni vechime în specialitate;

Directia Achiziții - Serviciul Contractare și Analiză Contestatii:

- 1 post de inspector de specialitate II (S) ;

Condiții specifice de participare la concurs:

Inspector de specialitate II (S):

- diplomă de licență;
- 6 luni vechime în specialitate;

Directia Programe – Proiecte - Serviciul Managementul Proiectelor:

- 1 post de inspector de specialitate IA (S) ;

Condiții specifice de participare la concurs:

Inspector de specialitate IA (S):

- diplomă de licență;
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate ;

Serviciul Urmărire Contracte:

- 1 post de Referent I (M) ;

Condiții specifice de participare la concurs:

Referent I (M):

- diplomă de bacalaureat ;
- 3 ani și 6 luni vechime în specialitate ;

CONDITII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs (disponibilă la sediul institutiei, în cadrul Serviciului Resurse Umane);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de naștere;
- d) copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul) ;
- e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- f) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) curriculum vitae semnat și datat – model europass;

Adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înscrierea candidaților se va face pe post.

În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii instituției, numai documentele depuse în original (cazier judiciar și adeverință medicală).

Dupa încheierea perioadei de înscriere la concurs nu se mai admit documente în vederea completării dosarelor de concurs .

ETAPELE CONCURSULUI

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte pentru funcțiile de execuție;
- c) Interviul, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte pentru funcțiile de execuție.

Proba scrisă constă în:

- redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și după caz, pe baza tematicii de concurs;

Interviul constă în:

- testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților.

Toate comunicările se vor face pe site-ul instituției și la avizier.

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției la Serviciul Resurse Umane din cadrul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București începând cu data de **17.05.2019**, până pe data de **30.05.2019**, orele 14.00. Program Serviciul Resurse Umane: luni-joi 8.00 – 16.30, vineri 8.00 – 14.00.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 021 310.10.59., int. 207.

BIBLIOGRAFIILE PENTRU CONCURS SUNT CELE ANEXATE PREZENTULUI ANUNȚ DE CONCURS.

Ora și locul de desfășurare a concursurilor se vor afișa odată cu centralizatorul dosarelor admise pentru participarea la concurs, în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a acestora, în funcție de numărul de candidați înscriși.

DIRECTOR GENERAL,
Ec. Daniela Blîndu



Director R.U.N.O.S.,
Paula BĂLAN

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Paula BĂLAN', written over a faint circular stamp.

CALENDAR CONCURS

Data	Descrierea acțiunii
17.05.2019 30.05.2019 ora 14:00	Perioada depunerii dosarelor de înscriere
31.05.2019	Selectarea dosarelor de concurs, afișarea centralizatorului cu rezultatul selecției dosarelor
03.06.2019 ora 14:00	Depunere contestații de către candidații al căror dosar a fost respins la selecția dosarelor de concurs
04.06.2019	Afișare rezultate contestație dosare și Afișare anunț ora și locul de desfășurare – proba scrisă
07.06.2019	PROBA SCRISĂ
10.06.2019 ora 16:30	Afișare rezultate proba scrisă
11.06.2019 ora 14:00	Termen depunere contestație proba scrisă
12.06.2019	Afișare centralizator cu rezultatele contestațiilor depuse la proba scrisă Afișare anunț ora și locul de desfășurare – proba interviu
13.06.2019	INTERVIU
14.06.2019 ora 14:00	Afișare centralizator rezultate proba interviu
18.06.2019 ora 14:00	Termen depunere contestație proba interviu
19.06.2019	Termen afișare rezultate contestații Afișare rezultate finale