

ANUNȚ



ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI, cu sediul în București, Str. Sf. Ecaterina, nr. 3, sector 4, scoate la concurs următoarele posturi vacante:

Serviciul Control Intern Managerial și Integritate:

- 1 post de inspector de specialitate I (S) ;

Condiții specifice de participare la concurs:

- diplomă de licență;
- 3 ani și 6 luni vechime în specialitate;

Directia Management și Structuri Unități Sanitare – Serviciul Management Spitale:

- 1 post de inspector de specialitate II (S) ;

Condiții specifice de participare la concurs:

- diplomă de licență;
- 6 luni vechime în specialitate;

Directia Management și Structuri Unități Sanitare – Serviciul Recepții Spitale:

- 1 post de șef serviciu gr. II (S) ;

- 1 post de inspector de specialitate IA (S) ;

- 1 post de inspector de specialitate debutant (S) ;

- 2 posturi de referent I (M) ;

- 2 posturi de referent II (M) ;

- 3 posturi de referent debutant (M) ;

- 1 post de curier (M;G).

Condiții specifice de participare la concurs:

Șef Serviciu gr. II (S):

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specializările: juridic, economic, administrativ ;

- 3 ani vechime în muncă ;

- experiență în domeniul medical.

Inspector de specialitate IA (S) :

- diplomă de licență;

- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;

Inspector de specialitate debutant (S) :

- diplomă de licență;

- nu este necesară vechime în specialitate;

Referent I (M) :

- diplomă de bacalaureat;

- 3 ani și 6 luni vechime în muncă pe studii medii;

Referent II (M) :

- diplomă de bacalaureat;

- 6 luni vechime în muncă pe studii medii;

Referent debutant (M) :

- diplomă de bacalaureat;
- nu este necesară vechime în muncă;

Curier (M;G) :

- minimum studii gimnaziale;
- nu este necesară vechime în muncă;

CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs (disponibilă la sediul instituției, în cadrul Serviciului Resurse Umane);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de naștere;
- d) copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul) ;
- e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- f) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) certificat de integritate comportamentală conform Legii 118/2019;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) curriculum vitae semnat și datat – model europass;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. g), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-f) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înscrierea candidaților se va face pe post.

În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii instituției, numai documentele depuse în original (cazier judiciar, certificat de integritate comportamentală și adeverință medicală).

Dupa încheierea perioadei de înscriere la concurs nu se mai admit documente în vederea completării dosarelor de concurs .

ETAPELE CONCURSULUI

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte pentru funcțiile de execuție și 70 puncte pentru funcțiile de conducere;
- c) Interviu, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte pentru funcțiile de execuție și 70 puncte pentru funcțiile de conducere.

Proba scrisă constă în:

- redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și după caz, pe baza tematicii de concurs;

Interviul constă în:

- testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților.

Toate comunicările se vor face pe site-ul instituției și la avizier.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane din cadrul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București București din Bd. Dimitrie Cantemir Nr. 1, Bl. B2, Parter, Sector 4, începând cu data de **19.08.2019**, până pe data de **30.08.2019**, orele 14.00. Program Serviciul Resurse Umane: luni-joi 8.00 – 16.30, vineri 8.00 – 14.00.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 031.433.74.45/031.433.74.46.

BIBLIOGRAFIILE PENTRU CONCURS SUNT CELE ANEXATE PREZENTULUI ANUNȚ DE CONCURS.

Ora și locul de desfășurare a concursurilor se vor afișa odată cu centralizatorul dosarelor admise pentru participarea la concurs, în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a acestora, în funcție de numărul de candidați înscriși.

DIRECTOR GENERAL,
Ec. Daniela BLÎNDU



Director R.U.N.O.S.,
Paula BĂLAN

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the name Paula BĂLAN.

CALENDAR CONCURS

Data	Descrierea actiunii
19.08.2019- 30.08.2019 până la ora 14:00	Perioada depunerii dosarelor de inscriere
02 03.09.2019 -	Selectarea dosarelor de concurs
04.09.2019	Afisare Centralizator cu rezultatul selectiei dosarelor
05.09.2019	Depunere contestatii de catre candidatii al caror dosar a fost respins la selectia dosarelor de concurs
06.09.2019	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse de catre candidatii al caror dosar a fost respins la selectia dosarelor de concurs
09.09.2019	PROBA SCRISA
10.09.2019	Afisare Centralizator cu rezultatele probei scrise
11.09.2019	Depunere contestatii la proba scrisa
12.09.2019	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse la proba scrisa
13.09.2019	INTERVIU
16.09.2019	Afisare Centralizator cu rezultate la proba interviu
17.09.2019	Depunere contestatii la proba interviu
18.09.2019	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse la proba interviu; Afisare Centralizator cu rezultatele finale la concurs

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de inspector de specialitate I din cadrul Serviciului Control Intern Managerial si Integritate

1. Ordonanța de urgență nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
4. Strategia pentru prevenirea și sancționarea conflictelor de interese, a incompatibilităților și a averilor nejustificate 2016-2020 (Agenția Națională de Integritate)

Bibliografie - Inspector de specialitate II (S) - Serviciul Management Spitale

- Legea nr 53/2003 – Codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr 153/2017 – Legea –cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice ;
- O.M.S. nr 1229/2011 privind aprobarea criteriilor de evaluare a performantelor individuale si a modelului fisei de evaluare a performantelor individuale ;
- Legea nr. 282/2005 – privind organizarea activitatii de transfuzie sanguina cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;
- H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Ordin M.S. nr 954/2017 privind aprobarea Metodologiei –cadru de organizare si desfasurare a concursurilor /examenelor de ocupare a functiei specifice comitetului director cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Ordinul M.S. nr 1406/2006 cu modificarile si completarile ulterioare pentru aprobarea Normelor pentru organizarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea functiei de sef sectie , sef laborator sau sef serviciu din unitatile sanitare publice cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Ordonanța de urgență nr. 79/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
- Ordinul M.S. nr 869/2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi cu modificarile I completarile ulterioare ;
- Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 755/2016 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 869/2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și

- a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi ;
- Ordinul M.S. nr 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenta medicala spitaliceasca ;
 - Ordinul M.S.P. nr 1101/2016 – privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare ;
 - Ordinul M.S. nr 1500/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare ;
 - H.G.R. nr. 153/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea sporurilor la salariile de baza ;
 - Ordinul nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar modificat de Ordinul nr 1375/2016 ;
 - Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1443/2005 privind desemnarea unui coordonator pentru blocul operator ;
 - Ordinul Ministerului Sănătății nr. 975/2012- Ordin privind organizarea structurii de management al calitatii serviciilor medicale în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății și a autorităților administrației publice locale.
 - Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
 - Ordinul Ministerului Sănătății nr. 112/2007 privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate fi prelungit sau poate înceta înainte de termen cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 1502/2016 pentru aprobarea componenței și atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice ;
 - Ordinul nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public ;
 - Ordinul nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
 - Ordinul nr. 253/2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și autorizare a serviciilor de îngrijiri paliative;

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de Șef Serviciu în cadrul Serviciului Recepții Spitale

- 1. Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 378 /09.12.2008**
- 2. HCGMB nr. 384/2019** privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București;
- 3. Legea nr.95/2006** privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare
- 4. Ordonanța de urgență nr.162/2008** privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- 6. Legea Administrației Publice Locale nr.215/2001**, republicată cu modificările și completările ulterioare
- 7. Regulamentul (UE) nr.282/2014** al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind instituirea celui de al treilea program de acțiune a Uniunii în domeniul sănătății (2014-2020) și de abrogare a Deciziei nr.1350/2007/CE
- 8. Strategia Națională de Sănătate 2014-2020**
- 9. Legea nr.190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

10. **Legea 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare
11. **Hotărâre nr.1028 din 18 noiembrie 2014** privind aprobarea Strategiei Naționale de Sănătate 2014-2020 și a Planului de acțiuni pe perioada 2014-2020 pentru implementarea Strategiei Naționale
12. **Legea nr.273/2006** privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare cu modificările și completările ulterioare
14. **Legea nr. 46/2003** privind drepturile pacientului cu modificările și completările ulterioare
15. **Ordinul nr. 1410/2016** privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003
16. **Hotărârea nr. 140/2018** pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019
17. **Ordinul nr. 1501/2016** privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice.

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor de execuție din cadrul Serviciului Recepții Spitale

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății (Titlul VII Spitale - Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III) cu completările și modificările ulterioare;
2. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu completările și modificările ulterioare;
3. Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu completările și modificările ulterioare;
4. Ordinul nr.1501/2016 privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice, cu completările și modificările ulterioare;
5. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
6. Ordonanța de urgență nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.C.G.M.B nr.378/09.12.2008, privind înființarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București –aflat pe site-ul PMB www.pmb.ro, secțiunea „acte normative”;
8. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 384/2019, aflat pe site-ul PMB www.pmb.ro, secțiunea “acte normative”;
9. H.C.G.M.B nr.425/22.12.2008, privind transmiterea în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București a 18 spitale aflate în domeniul public al Municipiului București -aflat pe site-ul PMB www.pmb.ro , secțiunea „acte normative”;
10. Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.