

## ANUNȚ

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	
ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI	
Nr. INTRARE / IESIRE	21732
Ziua	08
Luna	08
An	2019

**ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI**, cu sediul în București, Str. Sf. Ecaterina, nr. 3, sector 4, scoate la concurs următoarele posturi vacante:

**Birou Comunicare și Relații Publice:**

- 2 posturi de inspector de specialitate IA (S) ;

**Condiții specifice de participare la concurs:**

- diplomă de licență;
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;

**Directia R.U.N.O.S. – Serviciul Resurse Umane:**

- 1 post de inspector de specialitate IA (S) ;
- 1 post de inspector de specialitate I (S) ;

**Condiții specifice de participare la concurs:**

Inspector de specialitate IA (S):

- diplomă de licență în științe economice;
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;

Inspector de specialitate I (S):

- diplomă de licență în științe economice;
- 3 ani și 6 luni vechime în specialitate;

**Directia Economică - Serviciul Buget:**

- 1 post temporar vacant de inspector de specialitate IA (S) ;

**Condiții specifice de participare la concurs:**

- diplomă de licență în științe economice;
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;

**Directia Investiții – Serviciul Investiții:**

- 1 post de inspector de specialitate II (S) ;

**Condiții specifice de participare la concurs:**

- diplomă de licență în științe tehnice;
- 6 luni vechime în specialitate ;

**Directia Administrativă - Serviciul Administrativ:**

- 1 post de inspector IA (M) ;

**Condiții specifice de participare la concurs:**

- diplomă de bacalaureat ;
- 6 ani și 6 luni vechime în muncă pe studii medii ;

### **Direcția Administrativă - Serviciul Patrimoniu:**

- 1 post de inspector de specialitate II (S) ;

#### **Condiții specifice de participare la concurs:**

- diplomă de licență ;
- 6 luni vechime în specialitate ;

### **Direcția Administrativă - Serviciul Logistică:**

- 1 post de inspector II (M) ;
- 1 post de arhivar II (M);
- 2 posturi de muncitor necalificat I (M;G)

#### **Condiții specifice de participare la concurs:**

##### **Inspector II (M):**

- diplomă de bacalaureat ;
- 6 luni vechime în muncă pe studii medii ;

##### **Arhivar II (M):**

- diplomă de bacalaureat ;
- certificat de absolvire a cursului de arhivar recunoscut de Ministerul Muncii și Ministerul Educației Naționale;
- 6 luni vechime ca arhivar ;

##### **Muncitor necalificat I (M;G):**

- minimum studii gimnaziale ;
- nu este necesară vechime ;

### **CONDITII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs (disponibilă la sediul institutiei, în cadrul Serviciului Resurse Umane);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de naștere;

- d) copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul) ;
  - e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
  - f) carnetul de muncă sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
  - g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
  - h) certificat de integritate comportamentală conform Legii 118/2019;
  - i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - j) curriculum vitae semnat și datat – model europass;
- Adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. g), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b)-f) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înscrierea candidaților se va face pe post.

În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii instituției, numai documentele depuse în original (cazier judiciar și adeverință medicală).

Dupa încheierea perioadei de înscriere la concurs nu se mai admit documente în vederea completării dosarelor de concurs .

## **ETAPELE CONCURSULUI**

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte pentru funcțiile de execuție;
- c) Interviu, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte pentru funcțiile de execuție.

### **Proba scrisă constă în:**

- redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și după caz, pe baza tematicii de concurs;

### **Interviul constă în:**

- testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților.

Toate comunicările se vor face pe site-ul instituției și la avizier.

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției la Serviciul Resurse Umane din cadrul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București din Bd. Dimitrie Cantemir Nr. 1, Bl. B2, Parter, Sector 4, începând cu data de **09.08.2019**, până pe data de **26.08.2019**, orele 14.00. Program Serviciul Resurse Umane: luni-joi 8.00 – 16.30, vineri 8.00 – 14.00.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 031.433.74.45/031.433.74.46.

**BIBLIOGRAFIILE PENTRU CONCURS SUNT CELE ANEXATE PREZENTULUI ANUNȚ DE CONCURS.**

Ora și locul de desfășurare ale probelor de concurs se vor afișa odată cu centralizatorul dosarelor admise pentru participarea la concurs, în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a acestora, în funcție de numărul de candidați înscriși.

DIRECTOR GENERAL,  
Ec. Daniela BLÎNDU



Director R.U.N.O.S.,  
Paula BĂLAN

A blue ink signature of Paula Bălan, Director of R.U.N.O.S., written over a faint circular stamp.

## CALENDAR CONCURS

<b>Data</b>	<b>Descrierea actiunii</b>
<b>09.08.2019- 26.08.2019 până la ora 14:00</b>	Perioada depunerii dosarelor de înscriere
<b>27 - 28.08.2019</b>	Selectarea dosarelor de concurs
<b>29.08.2019</b>	Afisare Centralizator cu rezultatul selectiei dosarelor
<b>30.08.2019 până la ora 14:00</b>	Depunere contestatii de catre candidatii al caror dosar a fost respins la selectia dosarelor de concurs
<b>02.09.2019</b>	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse de catre candidatii al caror dosar a fost respins la selectia dosarelor de concurs
<b>03.09.2019</b>	<b>PROBA SCRISA</b>
<b>04.09.2019</b>	Afisare Centralizator cu rezultatele probei scrise
<b>05.09.2019</b>	Depunere contestatii la proba scrisa
<b>06.09.2019</b>	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse la proba scrisa
<b>09.09.2019</b>	<b>INTERVIU</b>
<b>10.09.2019</b>	Afisare Centralizator cu rezultate la proba de interviu
<b>11.09.2019</b>	Depunere contestatii la proba de interviu
<b>12.09.2019</b>	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse la proba de interviu; Afisare Centralizator cu rezultatele finale la concurs

# BIROU COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

## Bibliografie și tematică pentru concurs

- Legea 544/2001 referitoare la liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea 215/2001 referitoare la administrația publică locală;
- Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) al ASSMB;
- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- HCGMB nr. 378/09.12.2008 privind înființarea ASSMB;
- HCGMB nr. 425/20.12.2008 privind transferul în cadrul ASSMB a 19 spitale;
- Gestionarea situațiilor de criză apărute în instituțiile aflate în subordinea ASSMB-studiu de caz;

DIRECTIA R.U.N.O.S

## BIBLIOGRAFIE

### pentru ocuparea postului vacant de INSPECTOR DE SPECIALITATE

#### Serviciul Resurse Umane

- **Legea nr.53/2003** – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea-Cadru nr.153/2017** privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr.153/2018** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială"
- **Ordonanța de urgență nr.46/2017** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță;
- **Dispoziția Primarului General nr.1736/2015** privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, precum și promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora.
- **Ordinul M.S. nr. 869/2015** pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi
- **H.G. nr. 569/2017** pentru aprobarea regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, marimea concreta a sporului pentru condiții de muncă precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională Administrație.
- **Legea 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare; - referitor la pensionarea medicilor și asistentelor, calitatea de asigurat;
- **Legea nr.263/2010** – privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 76/2002** privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare ;
- **H.G. nr. 905/2017** privind registrul general de evidență a salariaților

- **Ordinul nr. 653/2001** privind asistența medicală a preșcolărilor, elevilor și studenților
- **O.U.G. nr. 158/2005** privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 96/2003** privind protecția maternității la locul de muncă cu normele de aplicare, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 111/2010** privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG 57/2019** privind Codul administrativ;
- **O.U.G. nr. 162/2008** privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale
- **HCGMB nr. 384/2019** privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București - aflat pe site-ul PMB [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro) , secțiunea „acte normative”;

Avizat,  
DIRECTOR R.U.N.O.S.,  
Paula BĂLAN



Întocmit,  
Insp.spec. Cătălina NICULESCU





**TEMATICA**  
**INSPECTOR DE SPECIALITATE IA - S. BUGET**

1. Prevederi referitoare la investiții publice locale;
2. Calendar bugetar;
3. Elaborarea bugetelor;
4. Rectificare bugetara;
5. Finanțarea spitalelor;
6. Dispoziții referitoare la proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, aferente perioadei de programare a Uniunii Europene 2014-2020;
7. Sinteza bugetului de stat;

**BIBLIOGRAFIE**  
**INSPECTOR DE SPECIALITATE IA**

1. Legea 273/2006 privind finantele publice locale;
2. Legea administratiei publice locale nr. 215/2001 ;
3. HCGMB nr. 378/09.12.2008 privind infiintarea Administratiei,Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti – aflat pe site-ul PMB [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), sectiunea acte normative;
4. HCGMB nr. 425/22.12.2008, privind transmiterea in administrarea Administratiei Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti a 19 spitale aflate in domeniul public al Municipiului Bucuresti – aflat pe site-ul PMB [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), sectiunea acte normative;
5. Regulamentul de Organizare si Functionare al A.S.S.M.B aprobat prin H.C.G.M.B. 566/23.08.2018 – aflat pe site-ul PMB [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), sectiunea acte normative;
6. Legea 50/2019 a bugetului de stat pe anul 2019;
7. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

## BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant de **Inspector de Specialitate II**

**(S) Serviciul Investiții** din cadrul **Direcției Investiții**

- Ordonanța de urgență nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr 57/2019 – Codul Administrativ;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții aprobate prin Ordinul nr. 839/2009;
- Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea nr. 395/2016;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



## BIBLIOGRAFIE

**pentru ocuparea posturilor vacant de inspector gr.prof.IA studii medii din  
Serviciul Administrativ din cadrul Direcției Administrative**

- **Legea Administrației Publice Locale nr.215/2001**, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 195/2006**- legea cadru a descentralizării , care stabileste principiile, regulile si cadrul institutional care reglementeaza procesul de descentralizare administrativa si financiara;
- **HG nr.139/2008** – hotarare privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii Cadru a descentralizarii nr.195/2006;
- **OUG nr. 162/2008** privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 56/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **HCGMB nr.378/09.12.2008**, privind infiintarea Administratiei Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti;
- **HCGMB nr.425/22.12.2008**, privind transmiterea in administrarea Administratiei Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti a 18 spitale aflate in domeniul public al Municipiului Bucuresti;
- **Lege nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **HCGMB 566/2018**- privind aprobarea organigramei, numarului total de posturi, statului de functii si regulamentul de organizare si functionare ale Administratiei Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti

## BIBLIOGRAFIE

### pentru ocuparea postului vacant de Inspector de Specialitate II (S) Serviciul Patrimoniu din cadrul Direcției Administrative

- **Legea nr. 213/1998** - privind bunurile proprietate publică cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 7/1996** - a cadastrului și publicității imobiliare cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 50/1991** - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 10/1995** – privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 15/1994** - privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
- **H.G nr. 841/1995** - modificată prin H.G nr. 966/1998 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare
- **H.G nr. 276/2013** - privind stabilirea valorii de intrare a valorii mijloacelor fixe
- **HCGMB nr.378/09.12.2008** - privind înființarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București – aflat pe site-ul PMB [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro) , secțiunea „acte normative”;
- **HCGMB nr.425/22.12.2008** - privind transmiterea în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București a 18 spitale aflate în domeniul public al Municipiului București - aflat pe site-ul PMB [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro) , secțiunea „acte normative”;
- **HCGMB 566/2018** - aflat pe site-ul PMB [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro) , secțiunea „acte normative”; privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București

## BIBLIOGRAFIE

### pentru ocuparea posturilor vacant de inspector gr.prof.II studii medii din Serviciul Logistica din cadrul Direcției Administrative

- **Legea Administrației Publice Locale nr.215/2001**, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 195/2006**- legea cadru a descentralizării , care stabileste principiile, regulile si cadrul institutional care reglementeaza procesul de descentralizare administrativa si financiara;
- **HG nr.139/2008** – hotarare privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii Cadru a descentralizarii nr.195/2006;
- **OUG nr. 162/2008** privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 56/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **HCGMB nr.378/09.12.2008**, privind infiintarea Administratiei Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti;
- **HCGMB nr.425/22.12.2008**, privind transmiterea in administrarea Administratiei Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti a 18 spitale aflate in domeniul public al Municipiului Bucuresti;
- **Lege nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **HCGMB 566/2018**- privind aprobarea organigramei, numarului total de posturi, statului de functii si regulamentul de organizare si functionare ale Administratiei Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti

## BIBLIOGRAFIE

**pentru ocuparea postului vacant de arhivar studii medii gr.prof.II din  
Serviciul Administrativ din cadrul Direcției Administrative**

Legea 135/2007- privind arhivarea documentelor în formă electronică

Legea 16/1996- Legea Arhivelor Naționale

Legea 215/2001- Legea administrației publice locale

Legea 477/2004- Codul de conduita a personalului contractual

Legea 319/2006- a securitatii si sanatatii in munca

Legea 307/2006- privind apararea impotriva incendiilor

Ordinul 217/1996 - Instructiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale.

HCGMB 378/2008- privind infiintarea Administratiei Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti – aflat pe site-ul PMB [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro) , secțiunea „acte normative”;

HCGMB 566/2018- privind aprobarea organigramei, numarului total de posturi, statului de functii si regulamentului de organizare si functionare ale Administratiei Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti

## **BIBLIOGRAFIE**

### **pentru ocuparea posturilor vacante de muncitor necalificat I (MG) Serviciul Logistica din cadrul Direcției Administrative**

- **Legea Administrației Publice Locale nr.215/2001**, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **HCGMB nr. 378/09.12.2008**, privind înființarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București;
- **HCGMB nr. 384/26.06.2009**, privind Regulamentul de organizare și funcționare al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București;
- **Legea 319/2006** privind protecția și securitatea muncii actualizată 2019.
- **OMS nr. 119/2014** privind aprobarea Normelor de Igienă și Sănătate Publică, privind modul de viață al populației.