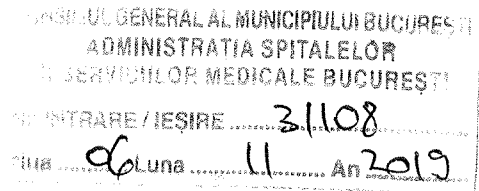




**Primăria
Capitalei**

ASSM

Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București



ANUNȚ

ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI, cu sediul în București, Str. Sf. Ecaterina, nr. 3, sector 4, scoate la concurs următoarele posturi vacante:

Serviciul Audit Intern:

- 3 posturi Auditor IA (S) ;

Condiții specifice de participare la concurs:

- diplomă de licență în științe economice, juridice sau administrative;
- certificat de absolvire curs auditor intern, autorizat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației;
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;

Serviciul Urmărire Contracte:

- 1 post de inspector de specialitate IA (S) ;
- 1 post de inspector de specialitate II (S) ;
- 1 post de inspector de specialitate debutant (S) ;

Condiții specifice de participare la concurs:

Inspector de specialitate IA (S):

- diplomă de licență în studii economice, juridice sau tehnice;
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;

Inspector de specialitate II (S):

- diplomă de licență în studii economice, juridice sau tehnice;
- 6 luni vechime în specialitate;

Inspector de specialitate debutant (S):

- diplomă de licență în studii economice, juridice sau tehnice;

Serviciul Promovare a Sănătății și Punctul Focal:

- 1 post de inspector de specialitate II (S) ;

Condiții specifice de participare la concurs:

- diplomă de licență;
- 6 luni vechime în specialitate;

Birou Comunicare și Relații Publice:

- 1 post de inspector de specialitate I (S) ;
- 1 post de inspector de specialitate debutant (S) ;

Condiții specifice de participare la concurs:

Inspector de specialitate I (S):

- diplomă de licență ;
- 3 ani și 6 luni vechime în specialitate ;

Inspector de specialitate debutant (S):

- diplomă de licență.

CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs (disponibilă la sediul instituției, în cadrul Serviciului Resurse Umane);
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copia certificatului de naștere;
 - d) copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul) ;
 - e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
 - f) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - h) certificat de integritate comportamentală conform Legii 118/2019 sau o declarație pe propria răspundere că nu figurează în "*Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*";
 - i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - j) curriculum vitae semnat și datat – model europass;
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentelor prevăzute la lit. g) și h), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere declarație pe propria răspundere, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului și cu originalul certificatului de integritate comportamentală, cel mai târziu în ziua anterioară încadrării pe post.

Actele prevăzute la lit. b)-f) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înscrierea candidaților se va face pe post.

În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii instituției, numai documentele depuse în original (cazier judiciar, certificat de integritate comportamentală și adeverință medicală).

Dupa încheierea perioadei de înscriere la concurs nu se mai admit documente în vederea completării dosarelor de concurs .

ETAPELE CONCURSULUI

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte pentru funcțiile de execuție;
- c) Interviu, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte pentru funcțiile de execuție.

Proba scrisă constă în:

- redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și după caz, pe baza tematicii de concurs;

Interviul constă în:

- testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților.

Toate comunicările se vor face pe site-ul instituției și la avizier.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane din cadrul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București București din Bd. Dimitrie Cantemir Nr. 1, Bl. B2, Parter, Sector 4, începând cu data de **07.11.2019**, până pe data de **20.11.2019**, orele 14.00. Program Serviciul Resurse Umane: luni-joi 8.00 – 16.30, vineri 8.00 – 14.00.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 031.433.74.45/031.433.74.46.

BIBLIOGRAFIILE PENTRU CONCURS SUNT CELE ANEXATE PREZENTULUI ANUNȚ DE CONCURS.

Ora și locul de desfășurare a concursurilor se vor afișa odată cu centralizatorul dosarelor admise pentru participarea la concurs, în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a acestora, în funcție de numărul de candidați înscriși.

Mihai **SAVIN**
DIRECTOR GENERAL

Paula **BĂLAN**
Director R.U.N.O.S.



CALENDAR CONCURS

| Data | Descrierea actiunii |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 07.11.2019 - 20.11.2019 până la ora 14:00 | Perioada depunerii dosarelor de înscriere |
| 22.11.2019 | Afișare Centralizator cu rezultatele selecției dosarelor |
| 25.11.2019 | Depunere contestații de către candidații al căror dosar a fost respins la selecția dosarelor de concurs |
| 26.11.2019 | Termen afișare rezultate contestație dosare și Afișare anunț ora și locul de desfășurare – proba scrisă |
| 28.11.2019 | Desfasurarea probei scrise |
| 29.11.2019 | Afișare Centralizator cu rezultatele probei scrise |
| 02.12.2019 | Depunere contestații proba scrisă |
| 03.12.2019 | Termen afișare rezultate contestație proba scrisă Afișare anunț ora și locul de desfășurare – proba interviu |
| 04.12.2019 | Desfășurare proba interviu |
| 05.12.2019 | Afișare Centralizator cu rezultate la proba de interviu |
| 06.12.2019 până la ora 14:00 | Depunere contestații la proba de interviu |
| 09.12.2019 | Afișare Centralizator cu rezultatele la contestațiile depuse la proba de interviu și Afișare Centralizator cu rezultatele finale la concurs |

Auditor IA – Serviciul Audit Intern

Bibliografie:

- Ordonanța de urgență nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Ministerul Finantelor Publice (MFP), Ghiduri practice pentru audit public intern;
- Ministerul Finantelor Publice (MFP), 2014, Indrumar – Planificarea multianuala si anuala a activitatii de audit public intern;
- Ministerul Finantelor Publice (MFP), 2014, Ghid general privind metodologia specifica de derulare a misiunilor de audit public intern de regularitate / conformitate (Ord.MF 757/02.06.2014);
- Ministerul Finantelor Publice (MFP), 2014, Ghid general privind metodologia specifica de derulare a misiunilor de audit public intern de sistem (Ord.MF 758/02.06.2014);
- Ministerul Finantelor Publice (MFP), 2014, Indrumar – Evaluarea riscurilor in pregatirea si realizarea misiunilor de audit intern;
- Ministerul Finantelor Publice (MFP), 2014, Strategia dezvoltarii controlului financiar public intern in Romania pentru perioada 2014 – 2016;
- HG 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activitatii de audit public intern;
- HG 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea functiei de audit public intern;
- Ordinul 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etica a auditorului intern;
- Ordinul 1702/2005 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si exercitarea activitatii de consiliere desfasurate de catre auditorii interni din cadrul entitatilor publice;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitaților publice;
- Legea 672/2002 privind auditul public intern;
- Legea 215/2001 a administratiei publice locale;
- Legea 273/2006 privind finantele publice locale;
- Legea 500/2002 privind finantele publice.

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea unor posturilor vacante din cadrul

Serviciului Urmărire Contracte

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- **Ordonanța de Urgență nr.57/2019** privind Codul administrativ
- **Ordonanța de urgență nr. 162/2008** privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare
- **H.C.G.M.B. 384/2019** privind aprobarea Statului de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale A.S.S.M.B. (site-ul P.M.B. www.pmb.ro, secțiunea acte normative)
- **Hotărârea nr. 343/2017** pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea în construcții
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- **Ordinul nr. 839/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- **Hotărârii Guvernului nr. 766/1997** pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
- **Hotărârea nr. 675/2002** privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
- **Ordinul nr. 901/2015** privind aprobarea Metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
- **Ordinul nr. 1299/2008** pentru modificarea Procedurii privind emiterea acordului de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru intervenții în timp asupra construcțiilor existente, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al inspectorului general de stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 486/500/2007
- **Hotărârea nr. 444/2014** pentru modificarea și completarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994

Bibliografie

1. Ordonanța de urgență nr. 57/2012 privind Codul administrativ: Partea I, Partea aII-a: Titlul I, Titlul II – Capitolul I, Titlul III, Titlul V – art. 166 -169, art. 196 – 200, Partea aVI-a, Titlul III, Partea a VIII – a, titlul I și II.
2. Regulament de organizare și funcționare al ASSMB. Aprobat prin HCGM 384/2019;
3. HCGM 378/09.12.2008 privind înființarea ASSMB;
4. OU nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de MS către autoritățile publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Hotărârea nr. 1028/2014 privind aprobarea strategiei naționale de sănătate 2014 – 2020, Anexele 1 și 2.
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
8. Ordinul MS/MECTS nr. 1668/5298/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos
9. Hotărârea Guvernului nr. 155/2017 privind aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2017 și 2018;
10. Normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2017 și 2018 aprobate prin Ordinul Ministrului sănătății nr. 377/2017.

Bibliografie pentru concurs Biroul Comunicare și Relații Publice

- Legea 544/2001 referitoare la liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea 215/2001 referitoare la administrația publică locală;
- Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) al ASSMB;
- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- HCGMB nr. 378/09.12.2008 privind înființarea ASSMB;
- HCGMB nr. 425/20.12.2008 privind transferul în cadrul ASSMB a 19 spitale;
- Gestionarea situațiilor de criză apărute în instituțiile aflate în subordinea ASSMB-studiu de caz;