

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA SPITALELOR
ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI
Nr. INTRARE / IEȘIRE 16848
Ziua 07 Luna 07 An 2023


Aprobat,

DIRECTOR GENERAL



RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001
ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnatul, , responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, prezintă actualul raport de evaluare internă, aferent anului 2021, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea instituției, în sensul celor antemenționate, a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Publicarea și actualizarea informațiilor de interes public

b) Informarea promptă prin intermediul rețelelor de socializare

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Măsurile interne vizează în primul rând respectarea prevederilor Legii 544/2001, scopul fiind asigurarea unui grad de transparență ridicat activității A.S.S.M.B.

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|---------------------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|-----------|
| | de la persoane fizice PRESĂ | de la persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 123 | 123 | 0 | 0 | 123 | 0 |
| Departajare pe domenii de interes | | | | | |
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | | | | | 23 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | | | | | 17 |
| c) Acte normative, reglementări | | | | | 6 |
| d) Activitatea liderilor instituției | | | | | 28 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | | 0 |

f) Altele, cu menționarea acestora: Informații activitatea spitalelor administrate de ASSMB

49

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 123 | 0 | 120 | 3 | 0 | 123 | 0 | 0 | 23 | 17 | 6 | 28 | 0 | 49 |

III. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

1. nu este cazul

IV. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

1. nu este cazul

| Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

V. Reclamații administrative și plângeri în instanță

Serviciul Presă și Promovarea Sănătății

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|--|----------|------------------------|-------|---|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

VI. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public
1. Costuri

| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
|--|--|--|--|
| 0 | 0 | 0 | 0 |

2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Îmbunătățirea permanentă a comunicării între departamentele din cadrul instituției, în scopul unei mai bune încadrări în termenele de răspuns

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Dezvoltarea continuă a prezenței instituției în mediul online (site, social media)

Întocmit,

Responsabil aplicare Lege 544/2001