

Direcția Juridică și R.U.N.O.S. – Serviciul Resurse Umane

ANUNȚ

Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, cu sediul în București, Str. Sf. Ecaterina, nr. 3, sector 4, organizează examen de promovare în cadrul **SERVICIULUI PRESĂ ȘI RELAȚII CU PUBLICUL**, în funcția de Inspector de specialitate IA (S) (2 posturi), în baza și conform prevederilor „*Regulamentului privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale și promovarea personalului contractual din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes public local al municipiului București*”, aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 45/17.01.2023 în aplicarea prevederilor H.G. nr.1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*

ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun dosarul de examen care conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere;
- b) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate și să aibă o vechime de minimum 3 ani în gradul profesional deținut.

ETAPELE EXAMENULUI

- a) Selecția dosarelor de înscriere, etapă eliminatorie;
- b) Proba scrisă, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte pentru funcțiile de execuție.

Dosarele de examen se depun la Serviciul Resurse Umane din cadrul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București București din Bd. Dimitrie Cantemir Nr. 1, Bl. B2, Parter, Sector 4 începând cu data de 21.09.2026, până pe data de 25.09.2026.

Intervalul orar pentru depunerea dosarelor: luni-joi 8.00 – 16.30, vineri 8.00 – 14.00.

Selecția dosarelor de examen se va realiza pe data de 28.09.2026, eventualele contestații putând fi depuse până pe data de 29.09.2026.

Rezultatele contestațiilor privind selecția dosarelor de examen se vor afișa pe data de 30.09.2026.

Examenul de promovare constă în susținerea unei probe scrise, care se va desfășura în data de 12.10.2026 ora 09.00, la sediul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București din Bd. Dimitrie Cantemir Nr. 1, Bl. B2, sc. 4, parter, Sector 4, București.

Modalitatea de desfășurare a examenului:

1. În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj de maxim 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:
 - Cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
 - Abilități de comunicare;
 - Capacitate de sinteză;
 - Complexitate, inițiativă, creativitate;
2. Comisia de examen stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu.
3. Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.
4. Punctajul minim este de 50 de puncte.
5. Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.
6. Rezultatul examenului de promovare se afișează la sediul instituției precum și pe pagina de internet a acesteia în termen de 2 zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.
7. Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut poate depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
8. Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.
9. În urma promovării încadrarea în noua funcție se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE:

1. Ordonanța de Urgență nr 57/2019 – Codul Administrativ -PARTEA a III- a Administrația publică locală;
2. **O.U.G. nr. 162/2008** privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;
3. Hotărârea CGMB nr. 378/2008 privind înființarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București;
4. **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății – Titlul VII – Spitalele;
5. **Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal;
6. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
7. **Legea nr. 129/2018** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
8. **Regulamentul UE 679/27.04.2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

9. **Legea 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;
10. **O.G. 27/2002** privind reglementarea petițiilor actualizată;
11. Regulamentul Intern al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București înregistrat cu nr. 37719/22.12.2025, aflat pe site-ul www.assmb.ro
12. Regulamentul de Organizare și Funcționare al ASSMB aprobat prin HCGMB nr. 224/2024 aflat pe site-ul PMB www.pmb.ro, secțiunea „Acte Normative”.

Notă: Se va avea în vedere forma republicată/ consolidată a actelor normative enumerate, la data publicării prezentei!