

**ANUNȚ**

Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, cu sediul în București,
Str. Sf. Ecaterina, nr.3, sector 4, organizează procedura privind ocuparea prin transfer la cerere a
două posturi vacante de auditor pe perioadă nedeterminată
din cadrul Compartimentului Audit Intern

Nr. Crt.	Funcția	nivel studii	grad / treaptă profesională
1	Auditor	S	IA
2	Auditor	S	I

Condiții specifice de transfer la cerere:**Auditor IA**

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalență în domeniul științelor juridice sau economice ;
- Vechime: minim 7 ani în specialitatea studiilor absolvite;
- Experiență profesională în domeniul auditului public intern/auditului intern de minim 1 an;
- Cursuri de formare profesională a adulților în domeniul auditului intern /auditului public intern probate prin certificate emise de furnizori de formare profesională a adulților autorizați de Autoritatea Națională pentru Calificări sau studii postuniversitare în domeniul auditului public intern/auditului intern probate cu documente;
- Cunoștințe de operare PC – cunoștințe nivel mediu (MS Office :Word,Excel,PowerPoint)

Auditor I

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalență în domeniul științelor juridice sau economice ;
- Vechime: minim 4 ani în specialitatea studiilor absolvite;
- Experiență profesională în domeniul auditului public intern/auditului intern de minim 1 an;
- Cursuri de formare profesională a adulților în domeniul auditului intern /auditului public intern probate prin certificate emise de furnizori de formare profesională a adulților autorizați de Autoritatea Națională pentru Calificări sau studii postuniversitare în domeniul auditului public intern/auditului intern;
- Cunoștințe de operare PC – cunoștințe nivel mediu (MS Office :Word,Excel,PowerPoint)

Condiții generale necesare în vederea transferului la cerere:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul ASSMB prin registratură instituției în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului de transfer la cerere următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat prin anunț;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă , în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului și dovada experienței profesionale în audit public intern/audit intern ;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stability prin ordin al ministrului sănătății
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru

completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele **originale**, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENTIONATE:

30.04.2025

Procedura de selecție în cadrul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive :

- a) analiza documentelor depuse și selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer.
- b) proba interviu din tematica și bibliografia propusă.
Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții admiși la etapa de selecție
- c) aprobarea cererii de către Directorul General al ASSMB și înștiințarea solicitantului.
- d) obținerea de către candidații admiși la transfer a avizului Direcției de Audit Public Intern din cadrul PMB.
- e) depunerea de către candidați la Registratura ASSMB a avizelor obținute de la DAPI -PMB.
- f) transmiterea înștiințării autorității sau instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea persoanele admise la transfer de către Direcția Juridică și RUNOS despre aprobarea cererii de transfer.
- g) emiterea de către conducătorul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea personalul contractual titular al cererii de transfer în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea înștiințării a actului administrativ de modificare a raporturilor de serviciu cu precizarea datei de la care operează transferul la cerere.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.

Dosarele se depun la Serviciul Resurse Umane din cadrul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București București din Bd. Dimitrie Cantemir Nr. 1, Bl. B2, Parter, Sector 4 începând cu data de 11.04.2025, până pe data de 30.04.2025, orele 14.00. Intervalul orar pentru depunerea dosarelor: luni-joi 8.00 – 16.30, vineri 8.00 – 14.00.

CALENDAR SELECTIE DOSARE SI PROBA INTERVIU

Data	Descrierea acțiunii
10.04.2025	PUBLICARE ANUNȚ
11.04.2025 - 30.04.2025 până la ora 14:00	Perioada depunerii dosarelor de înscriere

05.05.2025	Selecția dosarelor, afișarea centralizatorului cu rezultatul selecției dosarelor
06.05.2025 până la ora 14:00	Termen depunere contestații la rezultatul selecției dosarelor de către candidații al căror dosar a fost respins
07.05.2025	Termen afișare rezultate contestații dosare
08.05.2025	PROBA INTERVIU Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții admiși la etapa de selecție de la orele <u>09:00</u> la sediul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București din Bd. Dimitrie Cantemir Nr. 1, Bl. B2, Parter, Sector 4, sala "Amfiteatru".
09.05.2025	Afișare centralizator rezultate proba interviu
12.05.2025 până la ora 14:00	Termen depunere contestații proba interviu
13.05.2025	Termen afișare rezultate contestații Afișare rezultate finale

Bibliografie:

- Legea 672/2002 privind auditul public intern cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- Ordinul 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul Administrativ ;
- Legea 273/2006 privind finanțelor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu
- Legea 82/1991 - Legea contabilității
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile

Tematica

1. Organizarea auditului public intern
2. Normele aplicabile compartimentului de audit public intern și auditorilor interni
3. Misiunile de asigurare
4. Misiunea de consiliere
5. Misiunea de evaluare a activității de audit public intern

6. Carta auditului intern
7. Desfășurarea auditului public intern
8. Auditorii interni
9. Contravenții și sancțiuni conform Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare;
10. Principiile fundamentale ce trebuie respectate în activitatea de audit
11. Regulile de conduită ale auditorului intern
12. Componenta și atribuțiile Comisiei de Monitorizare a sistemului de control intern managerial
13. Glosarul de termeni al sistemului de control intern managerial
14. Gruparea standardelor în cele cinci componentele ale sistemului de control intern managerial
15. Standardele de control intern managerial. Descriere și cerințe generale
16. Închirierea bunurilor proprietate publică
17. Darea în administrare a bunurilor proprietate publică
18. Drepturile și obligații ale personalului contractual precum și răspunderea acestora
19. Prevederi referitoare la investiții publice locale
20. Conținutul și structura bugetelor
21. Elaborarea bugetelor
22. Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv.
23. Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu
24. Organizarea și conducerea contabilității
25. Modalități de atribuire conform Capitol III Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
26. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
27. Normele generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile