

ANUNȚ

Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, cu sediul în București,
Str. Sf. Ecaterina, nr. 3, sector 4, organizează concurs de promovare în funcția de conducere
de DIRECTOR GR. II (S) – DIRECȚIA ECONOMICĂ – poz. nr. 53 din statul de funcții
aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 224/2024 în baza și conform prevederilor „Regulamentului
*privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții
contractuale și promovarea personalului contractual din cadrul
instituțiilor/serviciilor publice de interes public local al municipiului București*”,
aprobat prin Dispoziția Primarului General nr. 45/17.01.2023 în aplicarea prevederilor
H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind
organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul
bugetar plătit din fonduri publice

Condiții specifice de participare la concurs:

- Diploma de licență în domeniul economic;
- 4 ani vechime în specialitate;
- Minimum 2 ani vechime în funcție de conducere;
- Certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu.

ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

În vederea participării la concursul de promovare în funcție de conducere, candidații depun dosarul de concurs care conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere;
- b) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și/sau perfecționări necesare ocupării postului, după caz;
- c) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în specialitatea studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei.

Copiile de pe actele menționate la lit. b) și lit. c) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

ETAPELE CONCURSULUI

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 70 puncte pentru funcțiile de conducere;
- c) Interviu, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 70 puncte pentru funcțiile de conducere.

Proba scrisă constă în:

- redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs;
- prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Interviul constă în:

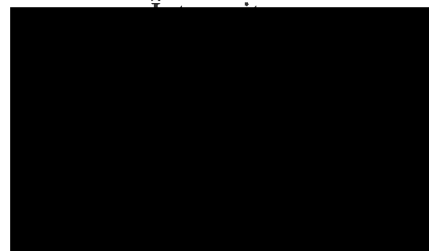
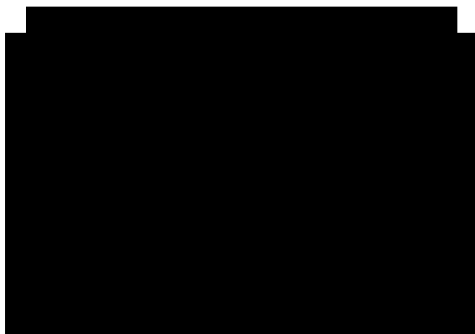
- testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților;
- criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:
 - a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
 - b) capacitatea de analiză și sinteză;
 - c) motivația candidatului;
 - d) comportamentul în situațiile de criză;
 - e) abilități de comunicare;
 - f) inițiativă și creativitate;
- în funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.
- pentru posturile de conducere, planul de interviu include și criterii referitoare la:
 - a) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
 - b) exercitarea controlului decizional;
 - c) capacitatea managerială.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane din cadrul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București din Bd. Dimitrie Cantemir Nr. 1, Bl. B2, Parter, Sector 4, începând cu data de **25.11.2025**, până pe data de **02.12.2024**, orele 15.00.
Intervalul orar pentru depunerea dosarelor: luni-joi 9.00 – 15.00, vineri 9.00 – 13.00.

Proba scrisă se va desfășura în data de **10.12.2025 orele 09.00**, iar proba interviu se va susține în data de **16.12.2025 orele 09.00**, la sediul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București din Bd. Dimitrie Cantemir Nr. 1, Bl. B2, sc. 4, parter, Sector 4, București.

Toate comunicările se vor face pe site-ul și la sediul instituției.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI, TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
SUNT CELE ANEXATE PREZENTULUI ANUNȚ DE CONCURS.**



CALENDAR CONCURS

Data	Descrierea acțiunii
25.11.2025 până la data de 02.12.2025	Perioada depunerii dosarelor de înscriere
03.12.2025	Selectarea dosarelor de concurs, afișarea centralizatorului cu rezultatul selecției dosarelor
04.12.2025	Depunere contestații de către candidații al căror dosar a fost respins la selecția dosarelor de concurs
05.12.2025	Afișare rezultate contestație dosare
10.12.2025	PROBA SCRISĂ
11.12.2025	Afișare rezultate proba scrisă
12.12.2025	Termen depunere contestație proba scrisă
15.12.2025	Afișare centralizator cu rezultatele contestațiilor depuse la proba scrisă
16.12.2025	INTERVIU
17.12.2025	Afișare centralizator rezultate proba interviu
18.12.2025	Termen depunere contestație proba interviu
19.12.2025	Termen afișare rezultate contestații Afișare rezultate finale

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. OMFP M.F.P nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul M.F.P nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.F.P nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP 1917/2005, cu modificările ulterioare;
6. Ordinul M.F.P nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicată;
7. Ordinul M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul M.F.P nr. 517/2016 pentru aprobarea de procedură aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug;
9. Ordinul M.F.P nr. 3192/2019 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug
10. H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice;
11. Ordinul M.F.P nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice
12. Ordinul M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
13. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.