

## A N U N Ţ

**ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI,**  
cu sediul în București, Str. Sf. Ecaterina nr. 3, sector 4, scoate la concurs conform organigramei  
și statului de funcții următoarele posturi contractuale vacante cu normă întreagă:

### Serviciul Recepții Spitale:

6 posturi Inspector de specialitate (S) IA;

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență;
- 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției,
- cunoștințe de operare calculator: operare sistem Windows, MS Office, navigare internet – nivel bază;

6 posturi Inspector de specialitate (S) I;

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență;
- 4 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției,
- cunoștințe de operare calculator: operare sistem Windows, MS Office, navigare internet – nivel bază;

5 posturi Inspector de specialitate (S) II;

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență;
- 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției,
- cunoștințe de operare calculator: operare sistem Windows, MS Office, navigare internet – nivel bază;

4 posturi Referent (M) IA;

Condiții specifice de participare la concurs:

- diplomă de bacalaureat;
- 6 ani și 6 luni vechime în muncă;

1 post Referent (M) I;

Condiții specifice de participare la concurs:

- diplomă de bacalaureat;
- 3 ani și 6 luni vechime în muncă;

1 post Referent (M) II;

Condiții specifice de participare la concurs:

- diplomă de bacalaureat;
- 6 luni vechime în muncă;

### **CONDITII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele menționate de la lit. b) la lit. e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane din cadrul A.S.S.M.B. sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului de înscriere.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele menționate de la lit. b) la lit. e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, la adresa de poșta electronică [contact@assmb.ro](mailto:contact@assmb.ro).

Nerespectarea prevederilor privind transmiterea dosarelor de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul legal privind depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Înscrierea candidaților se va face pe post.

În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii instituției, numai documentele depuse în original (cazier judiciar, certificat de integritate comportamentală și adeverință medicală).

După încheierea perioadei de înscriere la concurs nu se mai admit documente în vederea completării dosarelor de concurs.

### **ETAPELE CONCURSULUI**

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte pentru funcțiile de execuție;
- c) Interviu, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte pentru funcțiile de execuție.

#### **Proba scrisă constă în:**

- redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și după caz, pe baza tematicii de concurs;

#### **Interviul constă în:**

- testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților.

Toate comunicările se vor face pe site-ul instituției și la avizier.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane din cadrul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București din Bd. Dimitrie Cantemir Nr. 1, Bl. B2, Parter, Sector 4, începând cu data de **28.04.2023**, până pe data de **12.05.2023**, orele 14.00.

Intervalul orar pentru depunerea dosarelor: luni-joi 8.00 – 16.00, vineri 8.00 – 14.00.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 031.433.74.45/031.433.74.46.

**BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS ESTE CEA ANEXATĂ PREZENTULUI ANUNT DE CONCURS.**

**CALENDAR CONCURS**

<b>Data</b>	<b>Descrierea acțiunii</b>
<b>28.04.2023</b> până la data de <b>12.05.2023</b> <b>ora 14:00</b>	Perioada depunerii dosarelor de înscriere
<b>16.05.2023</b>	Selectarea dosarelor de concurs, afișarea centralizatorului cu rezultatul selecției dosarelor și Afișare anunț ora și locul de desfășurare – proba scrisă
<b>17.05.2023</b> <b>până la ora 14:00</b>	Depunere contestații de către candidații al căror dosar a fost respins la selecția dosarelor de concurs
<b>18.05.2023</b>	Afișare rezultate contestație dosare
<b>22.05.2023</b>	<b>PROBA SCRISĂ</b>
<b>23.05.2023</b>	Afișare rezultate proba scrisă și Afișare anunț ora și locul de desfășurare – proba interviu
<b>24.05.2023</b> <b>până la ora 14:00</b>	Termen depunere contestație proba scrisă
<b>25.05.2023</b>	Afișare centralizator cu rezultatele contestațiilor depuse la proba scrisă
<b>26.05.2023</b>	<b>INTERVIU</b>
<b>29.05.2023</b>	Afișare centralizator rezultate proba interviu
<b>30.05.2023</b> <b>până la ora 14:00</b>	Termen depunere contestație proba interviu
<b>31.05.2023</b>	Termen afișare rezultate contestații Afișare rezultate finale

## **BIBLIOGRAFIE**

### **Serviciul Recepții Spitale**

- Legea nr. 95/ 2006 privind reforma în domeniul sănătății (Titlul VII Spitalele - Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III);
- Legea nr. 46/ 2003 privind drepturile pacientului;
- Ordinul nr. 1410/ 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/ 2003;
- Ordinul nr. 1501/ 2016 privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice;
- Ordonanța de urgență nr. 162/ 2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;
- Hotărârea nr. 56/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/ 2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
- HCGMB nr. 378/ 09.12.2008, privind înființarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București –aflat pe site-ul PMB [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), secțiunea „acte normative”;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București;
- H.C.G.M.B. nr.425/ 22.12.2008, privind transmiterea în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București a 18 spitale aflate în domeniul public al Municipiului București, aflat pe site-ul PMB [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro) , secțiunea „acte normative”;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor și personalului contractual din administrația publică;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Regulamentul (UE) 679/ 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

***\*Notă: se va avea în vedere forma republicată/ consolidată la zi, a actelor normative enumerate!***