

A N U N Ţ

ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI,
cu sediul în București, Str. Sf. Ecaterina nr. 3, sector 4, scoate la concurs conform organigramei
și statului de funcții următoarele posturi contractuale vacante:

Direcția R.U.N.O.S. - Serviciul Resurse Umane:

1 post Inspector de specialitate (S) IA;

Condiții specifice de participare la concurs:

- diplomă de licență;
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate.

1 post Inspector de specialitate (S) II;

Condiții specifice de participare la concurs:

- diplomă de licență;
- 6 luni vechime în specialitate.

Direcția Economică - Serviciul Financiar:

1 post Inspector de specialitate (S) IA;

Condiții specifice de participare la concurs:

- diplomă de licență în științe economice;
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate.

1 post Inspector de specialitate (S) II;

Condiții specifice de participare la concurs:

- diplomă de licență în științe economice;
- 6 luni vechime în specialitate.

Direcția Achiziții - Serviciul Achiziții Centralizate:

3 posturi Inspector de specialitate (S) IA;

Condiții specifice de participare la concurs:

- diplomă de licență în științe economice și/sau juridice;
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;
- curs expert achiziții publice.

CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs (disponibilă la sediul instituției, în cadrul Serviciului Resurse Umane);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copia certificatului de naștere;

d) copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul) ;

e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;

f) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

g) cazierul judiciar (original) sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

h) certificat de integritate comportamentală (original) conform Legii 118/2019 sau o declarație pe propria răspundere că nu figurează în ”Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor”;

i) adeverință medicală (original) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

j) curriculum vitae semnat și datat – model europass;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentelor prevăzute la lit. g) și h), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere declarație pe propria răspundere, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului și cu originalul certificatului de integritate comportamentală, cel mai târziu în ziua anterioară încadrării pe post.

Actele prevăzute de la lit. b) la f) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înscrierea candidaților se va face pe post.

În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii instituției, numai documentele depuse în original (cazier judiciar, certificat de integritate comportamentală și adeverință medicală).

Dupa încheierea perioadei de înscriere la concurs nu se mai admit documente în vederea completării dosarelor de concurs .

ETAPELE CONCURSULUI

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte pentru funcțiile de execuție;
- c) Interviul, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte pentru funcțiile de execuție.

Proba scrisă constă în:

- redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și după caz, pe baza tematicii de concurs;

Interviul constă în:

- testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților.

Toate comunicările se vor face pe site-ul instituției și la avizier.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane din cadrul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București București din Bd. Dimitrie Cantemir Nr. 1, Bl. B2, Parter, Sector 4, începând cu data de **19.04.2022**, până pe data de **05.05.2022**, orele 14.00. Intervalul orar pentru depunerea dosarelor: luni-joi 8.00 – 16.00, vineri 8.00 – 14.00.

Proba scrisă se va desfășura pe data de **13.05.2022**, iar proba interviu se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Orele și locul de desfășurare a probelor se vor afișa pe site-ul www.assmb.ro, acestea urmând a fi stabilite în funcție de numărul de candidați înscriși.

Informații suplimentare se pot obține la telefon [031.433.74.45/031.433.74.46](tel:031.433.74.45).

BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS ESTE CEA ANEXATĂ PREZENTULUI ANUNT DE CONCURS.

BIBLIOGRAFIE**pentru ocuparea posturilor vacante de INSPECTOR DE SPECIALITATE****Serviciul Resurse Umane**

- **Legea nr.53/2003** – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea-Cadru nr.153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr.153/2018** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială";
- **Dispoziția Primarului General nr.1736/2015** privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, precum și promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora;
- **Ordinul M.S. nr. 869/2015** pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 569/2017** pentru aprobarea regulamentului privind stabilirea locurilor de munca, a categoriilor de personal, marimea concreta a sporului pentru conditiile de munca precum si conditiile de acordare a acestuia pentru familia ocupationala Administratie.
- **Legea 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - referitor la pensionarea medicilor și asistentelor, calitatea de asigurat;
- **Legea nr.263/2010** – privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 76/2002** privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 905/2017** privind registrul general de evidență a salariaților;
- **O.U.G. nr. 158/2005** privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare și **Normele de aplicare**;
- **O.U.G. nr. 96/2003** privind protecția maternității la locul de munca cu normele de aplicare, cu modificările și completările ulterioare;



- **O.U.G. nr.111/2010** privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 162/2008** privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București**, aprobat prin **H.C.G.M.B. nr. 291/2020** - aflat pe site-ul PMB www.pmb.ro , secțiunea „acte normative”;
- **Regulamentul Intern** al Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, înregistrat cu nr. 7315/26.03.2021, aflat pe site-ul www.assmb.ro.



**Primăria
Capitalei**

ASSM

Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

TEMATICA

INSPECTOR DE SPECIALITATE II-IA – SERVICIUL FINANCIAR

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
2. Principiile, cadrul general și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice, precum și responsabilitățile instituțiilor publice implicate în procesul bugetar;
3. Finantarea instituțiilor publice;
4. Structura și atribuțiile Serviciului Financiar;
5. Sistemul național de raportare - Forexbug
6. Situații financiare lunare, trimestriale și anuale;
7. Execuția bugetară;
8. Cheltuieli bugetare;
9. Plata cheltuielilor
10. Organizarea și efectuarea inventarierii

BIBLIOGRAFIE

INSPECTOR DE SPECIALITATE II - IA

1. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
2. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
3. HCGMB nr. 378/09.12.2008 privind înființarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București – aflat pe site-ul PMB www.pmb.ro, secțiunea acte normative;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare al A.S.S.M.B aprobat prin HCGMB nr. 291/15.07.2020;
5. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. OG 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimonial instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.



**Primăria
Capitalei**

ASSM

Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

8. OMPF nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale ;
9. Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice
10. OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
11. HCGMB nr. 425/22.12.2008, privind transmiterea în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București a 18 spitale aflate în domeniul public al Municipiului București –aflat pe site-ul PMB www.pmb.ro, secțiunea acte normative;
12. Legea nr.477/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale.

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Directiei Achizitii:

- Serviciul Achiziții Centralizate

- Inspector de specialitate IA (S) Serviciul Achizitii Centralizate

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor cu modificările și completările ulterioare;
4. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;