

A N U N Ţ

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA SPITALELOR
ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI

NR. INTRARE / IEȘIRE 11107
Ziua 18 Luna 04 An 2022

ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI,
cu sediul în București, Str. Sf. Ecaterina nr. 3, sector 4, scoate la concurs conform organigramei
și statului de funcții următoarele posturi contractuale vacante:

Direcția Juridică - Serviciul Contencios:

2 posturi Consilier juridic (S) IA;
Condiții specifice de participare la concurs:

- diplomă de licență în științe juridice;
- membru în colegiul consilierilor juridici;
- 6 ani și 6 luni vechime în specialitate.

1 post Consilier juridic (S) debutant;
Condiții specifice de participare la concurs:

- diplomă de licență în științe juridice;
- membru în colegiul consilierilor juridici.

CONDIȚII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs (disponibilă la sediul institutiei, în cadrul Serviciului Resurse Umane);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copia certificatului de naștere;
- copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul) ;

Direcția R.U.N.O.S. – Serviciul Resurse Umane

e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;

f) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

g) cazierul judiciar (original) sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

h) certificat de integritate comportamentală (original) conform Legii 118/2019 sau o declarație pe propria răspundere că nu figurează în ”Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor”;

i) adeverință medicală (original) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

j) curriculum vitae semnat și datat – model europass;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentelor prevăzute la lit. g) și h), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere declarație pe propria răspundere, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului și cu originalul certificatului de integritate comportamentală, cel mai târziu în ziua anterioară încadrării pe post.

Actele prevăzute de la lit. b) la f) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înscrierea candidaților se va face pe post.

În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii instituției, numai documentele depuse în original (cazier judiciar, certificat de integritate comportamentală și adeverință medicală).

Dupa încheierea perioadei de înscriere la concurs nu se mai admit documente în vederea completării dosarelor de concurs .

ETAPELE CONCURSULUI

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte pentru funcțiile de execuție;
- c) Interviu, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte pentru funcțiile de execuție.

Proba scrisă constă în:

- redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și după caz, pe baza tematicii de concurs;

Interviul constă în:

- testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților.

Toate comunicările se vor face pe site-ul instituției și la avizier.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane din cadrul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București București din Bd. Dimitrie Cantemir Nr. 1, Bl. B2, Parter, Sector 4, începând cu data de **19.04.2022**, până pe data de **05.05.2022**, orele 14.00.
Intervalul orar pentru depunerea dosarelor: luni-joi 8.00 – 16.00, vineri 8.00 – 14.00.

Proba scrisă se va desfășura pe data de **13.05.2022**, iar proba interviu se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Orele și locul de desfășurare a probelor se vor afișa pe site-ul www.assmb.ro, acestea urmând a fi stabilite în funcție de numărul de candidați înscriși.

Informații suplimentare se pot obține la telefon [031.433.74.45/031.433.74.46](tel:031.433.74.45).

BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS ESTE CEA ANEXATĂ PREZENTULUI ANUNT DE CONCURS.

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant de consilier juridic IA si consilier juridic debutant în cadrul Direcției Juridice

1. Constituția României;
2. *Codul Civil, consolidat*;
3. *Codul de Procedură Civilă*;
4. Codul Penal;
5. Codul de Procedură Penală;
6. Codul Muncii;
7. Legea dialogului social nr. 62/2011;
8. Codul Administrativ;
9. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ;
10. Ordonanța de urgență nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;
11. *Codul Fiscal*;
12. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
13. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
14. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
15. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 394/2016;
16. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a contestațiilor;
17. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
18. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului;
19. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea funcției de consilier juridic;
20. Statutul profesiei de consilier juridic;
21. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
22. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
23. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
24. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
25. Regulamentul de Organizare și Funcționare al A.S.S.M.B.

***Notă:** se va avea în vedere forma republicată/consolidată la zi, a actelor normative enumerate