

ANUNȚ

ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI,
cu sediul în București, Str. Sf. Ecaterina nr. 3, sector 4, scoate la concurs conform organigramei
și statului de funcții următoarele posturi contractuale vacante:

Serviciul Aprovizionare și Mentenanță:

- 3 posturi șofer (M;G) I;
Condiții specifice de participare la concurs:
- minimum școală generală;
 - minimum 3 ani carnet conducere categoria B.

Serviciul Investitii:

- 1 post Inspector de specialitate (S) I;
Condiții specifice de participare la concurs:
- diplomă de licență în studii tehnice și/sau economice;
 - 3 ani și 6 luni vechime în specialitate.

CONDITII GENERALE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs (disponibilă la sediul institutiei, în cadrul Serviciului Resurse Umane);
- copie actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie certificatului de naștere;

d) copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul) ;
e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;

f) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

g) cazierul judiciar (original) sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

h) certificat de integritate comportamentală (original) conform Legii 118/2019 sau o declarație pe propria răspundere că nu figurează în ”Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor”;

i) adeverință medicală (original) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

j) curriculum vitae semnat și datat – model europass;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentelor prevăzute la lit. g) și h), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere declarație pe propria răspundere, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului și cu originalul certificatului de integritate comportamentală, cel mai târziu în ziua anterioară încadrării pe post.

Actele prevăzute de la lit. b) la f) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Înscrierea candidaților se va face pe post.

În cazul nepromovării concursului se vor elibera, pe baza unei cereri adresate conducerii instituției, numai documentele depuse în original (cazier judiciar, certificat de integritate comportamentală și adeverință medicală).

Dupa încheierea perioadei de înscriere la concurs nu se mai admit documente în vederea completării dosarelor de concurs .

ETAPELE CONCURSULUI

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte pentru funcțiile de execuție;
- c) Interviu, probă eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte pentru funcțiile de execuție.

Proba scrisă constă în:

- redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și după caz, pe baza tematicii de concurs;

Interviul constă în:

- testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților.



Toate comunicările se vor face pe site-ul instituției și la avizier.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane din cadrul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București București din Bd. Dimitrie Cantemir Nr. 1, Bl. B2, Parter, Sector 4, începând cu data de **29.06.2022**, până pe data de **12.07.2022**, orele 14.00. Intervalul orar pentru depunerea dosarelor: luni-joi 8.00 – 16.00, vineri 8.00 – 14.00.

Proba scrisă se va desfășura pe data de **20.07.2022**, iar proba interviu se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Orele și locul de desfășurare a probelor se vor afișa pe site-ul www.assmb.ro, acestea urmând a fi stabilite în funcție de numărul de candidați înscriși.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 031.433.74.45/031.433.74.46.

BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS ESTE CEA ANEXATĂ PREZENTULUI ANUNT DE CONCURS.

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea posturilor vacante de **Șofer din Serviciul de Aprovizionare și Mentenanță**

din cadrul

Direcției Tehnice

- **OUG nr. 162/2008** privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. 56/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. **162/2008** privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.C.G.M.B. nr. 378/09.12.2008** privind înființarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București – aflat pe site-ul PMB www.pmb.ro, secțiunea “acte normative”;
- **H.C.G.M.B. nr.425/22.12.2008** privind transmiterea în administrarea Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București a 18 spitale aflate în domeniul public al Municipiului București - aflat pe site-ul PMB www.pmb.ro, secțiunea “acte normative”;
- **H.C.G.M.B. nr. 291/2020** privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statutului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București - aflat pe site-ul PMB www.pmb.ro, secțiunea “acte normative”;
- **OUG nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. **195/2002** privind circulația pe drumurile publice;

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea posturilor vacante de **Inspector de Specialitate I (S)**

din cadrul

Serviciului Investitii din cadrul Directiei Investitii

- Ordonanța de urgență nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 – Codul Administrativ;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Regulamentul privind recepția construcțiilor din 18.05.2017, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 839/2009 - Norme Metodologice din 12 octombrie 2009 de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Hotărârea nr. 571 din 10 august 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare
- Lege nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare