



CONȘLIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA SPITALELOR
ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI
Nr. INTRARE / IESIRE 2272
Zila 06 luna 04 2026



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

ANEXA 2

**ACHIZITIA DE
SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE
PENTRU OBIECTIVELE
ADMINISTRAȚIEI SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE
BUCUREȘTI**

Cod CPV

79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

FIȘA DE DATE

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

| | | |
|--|------------------------------|----------------------|
| Denumire oficiala: ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI | | |
| Adresa: Str. Sfanta Ecaterina, nr. 3, sector 4, | | |
| Localitate: Bucuresti | Cod postal: 040154 | Tara: Romania |
| Punct(e) de contact: Str. Sfanta Ecaterina, nr. 3, sector 4, Bucuresti In atentia Director Directia Achizitii – Iurcu Georgeta Gabriela | Telefon: 0751.297.305 | |
| E-mail: achizitii@assmb.ro | Fax: +40 213101069 | |
| Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact mentionat anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i> | | |
| Caietul de sarcini si documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact mentionat anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i> | | |
| Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact mentionat anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i> | | |
| Termenul limita de primire solicitari de clarificari – 16.04.2026, ora 16.00 | | |
| Termenul de raspuns la solicitarile de clarificari – 17.04.2026, ora 16.00 | | |

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input checked="" type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____ - Servicii generale ale administratiilor publice | <input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____ |
| Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

| | | |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta: <i>Servicii de pază și protecție pentru obiectivele Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București</i> | | |
| II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor. Locul de prestare: ADMINISTRATIJA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI – conform caietului de sarcini: <i>Servicii de paza si protectie a bunurilor si persoanelor</i> Imobil- str. Sf. Ecaterina, nr. 3, Sector 4, Imobil - B-dul Dimitrie cantemir, nr. 1, Bl. B2, Scara 4, sector 4. Imobil - B-dul Ion Mihalache, nr. 11-13, Sector 1, Imobil - Șos Panduri, nr.22, Sector 5 | | |
| a) Lucrari | <input type="checkbox"/> | B) Produse |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | c) Servicii |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> |

| | | |
|---|---|---|
| Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta | Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/> | Categoria serviciilor: nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ANEXA NR. 2 |
| Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Locul principal de prestare <u>Servicii de paza si protectie a bunurilor si persoanelor</u> Imobil- str. Sf. Ecaterina, nr. 3, Sector 4, Imobil - B-dul Dimitrie cantemir, nr. 1, Bl. B2, Scara 4, sector 4. Imobil - B-dul Ion Mihalache, nr. 11-13, Sector 1, Imobil - Șos Panduri, nr.22, Sector 5 Cod NUTS RO321 |

II.1.3) Procedura implica

Un contract de achizitii publice

X

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru / contract de prestari servicii X

Acord-cadru cu mai multi operatori economici
Numarul sau, dupa caz, numarul maxim
 de participanti la acordul-cadru preconizat

Acord-cadru cu un singur operator economic -Nu

Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii
acordului cadru **da** **nu**

Durata contractului de prestari servicii. Durata in ani: sau in luni: 8 luni incepand de la data atribuirii acestuia cu posibilitatea prelungirii cu 4 (patru) luni conform H.G nr. 395/2016.

Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru ani:

Durata contractului: Durata in ani: sau in luni: luni

Justificarea unui acord - cadru a carui durata depaseste patru ani:

Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a contractului/acordului cadru (dupa caz; numai in cifre):

Valoarea estimată (lei fără TVA): 1.517.232,00 lei

Servicii de paza si protectie a bunurilor si persoanelor – 8 luni- 1.018.416,00 lei perioada 01.05.2026-31.12.2026

Valoarea estimata (lei fără TVA): lei aferenta prelungirii cu 4 (patru) luni, conform H.G nr. 395/2016

Servicii de paza si protectie a bunurilor si persoanelor – 4 luni- 498.816,00 lei perioada 01.01.2027-30.04.2027

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achizitiei/achizitiilor:

Servicii de pază și protecție pentru obiectivele Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București,
conform caietului de sarcini.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

| | Vocabular principal | Vocabular suplimentar (dupa caz) |
|--------------------------|---|---|
| Obiect principal | 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Obiect(e) suplimentar(e) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da nu

II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da nu

Daca da, este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):

| | | | |
|---------------|----------------------------|----------------|--------------------------|
| un singur lot | unul sau mai multe loturi: | toate loturile | <input type="checkbox"/> |
|---------------|----------------------------|----------------|--------------------------|

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

Conform caietului de sarcini

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da nu

Daca da, descrierea acestor optiuni: _____

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:

în luni: *sau* in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (*dupa caz*): □□□ *sau* interval: intre □□□ si □□□

Daca se cunoaste, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: în luni *sau* in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI /ACORDULUI CADRU SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului de prestari servicii: **8 luni** incepand de la data atribuirii acestuia cu posibilitatea prelungirii cu 4 (patru) luni conform H.G nr. 395/2016, conform caietului de sarcini.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a Cuantumul garantiei de participare: Nu

III.1.1.b) Garanție de bună execuție – DA

5% din pretul contractului subsecvent, fara TVA si se va constitui in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de achizitie public, conform prevederilor art. 39 din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție. Art. 154 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

În cazul contractului de furnizare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Art. 154² din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.2) Principalele modalitati de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Achiziție realizată din bugetul local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*dupa caz*)

da nu

Daca da, descrierea acestor conditii _____

III.1.5. Legislația aplicabilă

Art.7 alin. (1) lit.d) din Legea nr. 98/2016, pentru achizitia serviciilor sociale si alte servicii specifice in Anexa nr.2 a căror valoare este egală sau mai mare decat 3.334.050 lei fara TVA

Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și

funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
Hotarârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
www.anap.gov.ro
Hotarari ale Consiliului General al Municipiului Bucuresti
Procedura operationala ASSMB DAC PO – 12 nr. 29135/20.11.2024

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

a.1 Cerințe cu privire la situația personală a ofertanților:

1. Ofertanții, asociații, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 164, art. 165 alin. (1) și art. 167 (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertantul va transmite:

(a) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(b) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 alin. (1) și art. 167 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, Declarație pe propria răspundere în original.

c) Certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor locale și alte venituri ale bugetului local.

d) Certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat (ANAF)

Precizări:

- În cazul depunerii unei oferte comune, cerința trebuie îndeplinită de toți membrii asocierii, precum și de terțul/terții susținători, subcontractantul/subcontractanții, dacă există.

- Declarațiile vor fi completate și semnate de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită în acest sens de reprezentantul legal;

2. Ofertanții, asociații, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

(a) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele care dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, în sensul art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 21 alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele:

1. Iustinian Rosca – Director General
2. Ilie Dobre - Director General Adjunct
3. Elena Marin – Director Directia Economica
4. Maria Laura Radu- Director Directia Administrativ- Tehnic
5. Georgeta Gabriela Iurcu – Director Directia Achizitii

Precizări:

- În cazul depunerii unei oferte comune, cerința trebuie îndeplinită de toți membrii asocierii, precum și de terțul/terții susținători, subcontractantul/subcontractanții, dacă există.

- Declarațiile vor fi completate și semnate de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită în acest sens de

| | |
|--|--|
| reprezentantul legal; | |
| III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale | |
| Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, din care să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a presta serviciile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Certificat emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului. Informațiile din certificatul O.N.R.C. trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: copie conform cu originalul. | |
| III.2.2) Capacitatea economica si financiara | |
| Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e): | Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: |
| III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională | |
| <ul style="list-style-type: none"> o Licență eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, valabilă pe toată durata executării contractului, copie conform cu originalul; o Dovada înregistrării cu denumirea societății și a însemnelor distinctive înregistrate la Oficiul de Stat pentru Investiții și Mărci, copie conform cu originalul; o Certificat ISO 9001/2015, ISO 45001/2018, ISO 14001/2015 – în termen de valabilitate, copie conform cu originalul; o Asigurare de răspundere civilă a societății în valoare de minimum 200.000 Euro/eveniment, în care să fie menționate expres toate obiectivele Autorității Contractante, valabilă, cel puțin, pentru perioada de valabilitate a contractului, copie conform cu originalul; o Lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani; <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> se vor prezenta în copie conform cu originalul maxim 5 (cinci) contracte similare; <input type="checkbox"/> se vor prezenta documente constatatoare/recomandări din partea beneficiarilor/clientilor. o Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă, copie conform cu originalul; o Prezentarea listei cu personalul autorizat responsabil pentru îndeplinirea contractului; o Certificat de absolvire a cursului de calificare „Șef obiectiv servicii de securitate”, curs autorizat de Comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților -diplomă recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării cu diplomă pe termen nelimitat – copie conform cu originalul o Dovada experienței Șefului de obiectiv - minim 3 (trei) ani experiență specifică; o Pentru personalul de pază (atât agenții cât și șeful de obiectiv), implicat în prezenta achiziție, dovada deținerii atestatelor profesionale în conformitate cu legislația în vigoare, prezentarea cazierelor judiciare, copie conform cu originalul. | |
| III.2.4) Standarde de asigurare a calitatii – | |
| Ofertantii vor face dovada certificării ISO 9001/2015, ISO 45001/2018, ISO 14001/2015 CertIFICATELE vor fi valabile la momentul prezentării. | |
| III.2.5) Contracte rezervate (dupa caz) | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Contractul este rezervat unor ateliere protejate | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate | da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

| | |
|--|--|
| III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: | |
| III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

| |
|--|
| IV.1) TIPUL PROCEDURII |
| IV.1.1) Tipul procedurii |
| Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe*(licitatie restransa si negociere, dialog competitiv)*Numar de operatori economici preconizat sau Numar minim preconizat si, *dupa caz*, numar maxim

Criterii obiective de limitare a numarului de candidati:

IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului *(negociere, dialog competitiv).*Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a da nu **X**

reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**IV.2.1) Criterii de atribuire** *(bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare)**prețul cel mai scăzut* **X**

sau

costul cel mai scăzut cel mai bun raport calitate-preț cel mai bun raport calitate-cost criteriile mentionate in continuare *(criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)* criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv.**IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica****nu****Daca da**, informatii suplimentare despre licitatie electronica *(dupa caz)***IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE****IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: NR.****IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da** nu **X****Daca da**,Anunt de intentie Anunt despre profilul cumparatorului Numarul anuntului in JO: /S din (zz/ll/aaaa)Alte publicari anterioare (dupa caz) Numarul anuntului in JO: /S din (zz/ll/aaaa)Numarul anuntului in JO: /S din (zz/ll/aaaa)

Anunt de intentie

Numarul si data publicarii in SICAP

IV.3.2) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participareES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT **RO** SK SL FI SV

Altele: _____

IV.3.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta *(în cazul unei cereri de ofertă)* durata în luni: - sau în zile: **90** (conform caietului de sarcini - de la termenul limita de primire a ofertelor)**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI****IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Se va prezenta propunerea tehnica astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi prezentata intr-un plic separat, se vor respecta toate prevederile mentionate in prezenta Fisa de date si in Caietul de sarcini, anexa la documentatia de atribuire

Ofertantul va completa propunerea tehnica conform cerintelor din caietul de sarcini, Cerintele impuse in Caietul de sarcini vor fi considerate obligatorii si minimale. In acest sens orice oferta de baza prezentata, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luata în considerare, dar numai în masura în care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi insotita de urmatoarele:

1. Declaratie privind respectarea regulilor obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si de protectia muncii

2. Declaratie privind acceptarea de catre ofertant a clauzelor contractuale
3. Declaratie privind informatiile din PROPUNEREA TEHNICA si elementele din PROPUNEREA FINANCIARA si/sau fundamentarile/justificarile de pret/cost, care au caracter confidential - insotita de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexa la oferta.
4. Declaratie de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata intr-un plic separat, va fi exprimata in lei fara TVA.

Propunerea financiara va contine: Formularul de oferta si centralizator de pret – formular specific Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pretul unitar/valoare totala lei fara TVA.

In oferta financiara se vor detalia explicit toate elementele ce au condus la prețul pentru o oră de pază (cheltuieli cu salarizarea, cheltuieli indirecte, profit, etc.).

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare a serviciilor solicitate.

Preturile vor contine in mod obligatoriu 2 (doua) zecimale.

Valoarea de referinta pentru oferta in lei = curs BNR din anuntul de participare.

Orice oferta (tehnico-financiara) care nu va fi intocmita conform solicitarii din Caietul de sarcini va fi respinsa ca fiind neconforma.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Modul de depunere a ofertei

a) Adresa la care se depune oferta:

La Registratura Sediului ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI – B-dul Dimitrie Cantemir, nr.1, Bl. B2, parter, sector 4, Bucuresti

- data limită de depunere a ofertei: **20.04.2026, ora 12.00**

Documentele care insotesc oferta:

1. Scrisoare de inaintare Formular specific – in afara plicului;

Documentele ofertei se vor prezenta astfel:

1. PLIC SIGILAT 1, pe care se va mentiona: „DOCUMENTE DE CALIFICARE si denumirea ofertantului, adresa, tel/fax” va contine documentele de calificare solicitate, in forma de prezentare solicitata (original sau copie legalizata). Toate documentele de calificare vor fi incadrate intr-un dosar cu opisul acestora si in ordinea din prezenta fisa de date in scopul verificarii mai usoare a acestora de catre comisia de evaluare.

NU se vor depune doua plicuri - al doilea sub forma unei copii a originalului.

2. PLIC SIGILAT 2, pe care se va mentiona „PROPUNERE TEHNICA si denumirea ofertantului, adresa, tel/fax” va contine: - Propunerea ofertantului care va respecta cerintele din caietul de sarcini.

NU se vor depune doua plicuri - al doilea sub forma unei copii a originalului.

3. PLIC SIGILAT 3, pe care se va mentiona PROPUNERE FINANCIARA si denumirea ofertantului, adresa, tel/fax” va contine: - formularul de oferta si valoarea se va exprima in lei fara TVA,

NU se vor depune doua plicuri - al doilea sub forma unei copii a originalului.

Aceste plicuri (1+2+3) care contin documentele de calificare, propunerea tehnica si financiara vor fi introduse intr-un alt plic, pe al carui exterior se va scrie clar si citel numele si adresa autoritatii contractante, denumirea ofertantului, adresa, tel/fax si inscriptia **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 20.04.2026, ora 13.00**

Daca plicul nu este inscriptonat conform cerintelor, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o raspundere pentru ratacirea ofertei. Plicul va fi prezentat la registratura insotit de adresa de inaintare in 2 exemplare.

Toate ofertele primite dupa termenul limita de depunere vor fi returnate nedeschise.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.

Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant la adresa indicata in anuntul publicitar.

Indiferent de modalitatea de depunere / transmitere ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale precum si a documentelor care o insotesc.

Documentele solicitate de catre autoritatea contractanta lipsa: documente de calificare, propunere tehnica sau financiara, duce la excluderea ofertantului de la procedura.

Locul deschiderii ofertelor - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI – B-dul Dimitrie Cantemir, nr 1, Bl.B2, parter, sector 4, Bucuresti, in prezenta comisiei de evaluare.

OBS. Ofertanții au obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un Opis al documentelor prezentate.

SECTIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da nu X

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da nu X

| | | |
|---|----------------------------|---------------|
| Daca da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____ | | |
| VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>) E-mail: achizitii@assmb.ro | | |
| VI.4) CAI DE ATAC | | |
| Organismul competent pentru solutionarea plangerilor conform procedură operațională internă Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor Adresa poștală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cncs.ro | | |
| VI.4.1) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea căilor de atac | | |
| DIRECTIA JURIDICA - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI | | |
| Adresa: Sediul social: Str. Sf. Ecaterina, nr 3, sector 4 | | |
| Localitate :Bucuresti | Cod postal: 040154 | Tara: Romania |
| E-mail: achizitii@assmb.ro | Telefon: 0751297305 | |
| Adresa Internet (URL) | Fax: +40 213101069 | |

ANEXA A ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

| | | |
|--|--------------------|------------------------|
| Denumire oficiala: Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București | | |
| Adresa: Str. Sf. Ecaterina, nr 3, sector 4 | | |
| Localitate: Bucuresti | Cod postal: 040154 | Tara: Romania |
| Punct(e) de contact: Achizitii Publice In atentie: Georgeta Gabriela Iurcu | | Telefon: +40 213101059 |
| E-mail: achizitii@assmb.ro | | Fax: +40 213101069 |
| Adresa Internet (URL): | | |

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

| | | |
|--|--------------------|------------------------|
| Denumire oficiala: Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București | | |
| Adresa: B-dul Dimitrie Cantemir nr 1, bloc B2, sc 4, parter, sector 4 | | |
| Localitate: București | Cod postal: 040154 | Țara: România |
| Punct(e) de contact: Secretariat - Registratură În atenția: Registratură | | Telefon: +40 213101059 |
| E-mail: achizitii@assmb.ro | | Fax: +40 213101069 |
| Adresa Internet (URL): | | |

