



**CAIET DE SARCINI**

**PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE  
PENTRU OBIECTIVELE  
ADMINISTRAȚIEI SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI**

*Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operatorul economic propunerea tehnică și propunerea financiară.*

*Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară, corespunzător cu necesitățile autorității contractante.*

*Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.*

*Orice ofertă de servicii care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.*

## **1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI

Sediu: Str. Sfânta Ecaterina, nr. 3, sector 4, București

Adresa de corespondență: Bld. Dimitrie Cantemir, nr. 1, bl. B2, sector 4, București

Tel.: 021.310.10.59 / 021.310.10.69

Adresă web: [www.assmb.ro](http://www.assmb.ro)

## **2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Obiectul Caietului de Sarcini îl reprezintă achiziția de **Servicii de pază și protecție** în conformitate cu specificațiile Caietului de Sarcini.

## **3. DESCRIEREA SERVICIILOR**

Autoritatea Contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor, bunurilor materiale și protecției umane, cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003 și a H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare, pentru sediile acesteia. Contractul se va încheia cu un singur prestator pentru un număr de 5 posturi pentru o perioadă de 8 luni. Autoritatea Contractantă intenționează să achiziționeze servicii de pază a obiectivelor respectiv a bunurilor materiale precum și protecția umană printr-un dispozitiv de pază care va fi dispus conform Planurilor de Pază, pentru fiecare sediu în parte.

Posturile de pază vor fi fixe, cu program permanent, neînarmate, cu atribuțiuni de pază și control acces al persoanelor, al autovehiculelor și al materialelor care sunt introduse sau scoase din obiective, supravegherea permanentă și controlul periodic al obiectivelor, cu respectarea consemnului general și particular al posturilor, pentru obiectivele A.S.S.M.B. după cum urmează:

- imobil 1: situat în str. Sfânta Ecaterina, nr.3, sector 4, București va fi păzit cu 1 post de 24 ore
- imobil 2: situat în bld Dimitrie Cantemir, nr.1, Bl. B2, Sc.4, sector 4, București va fi păzit cu 1 post de 24 ore
- imobil 3: situat în bld Ion Mihalache, nr. 11-13, sector 1, București va fi păzit cu 1 post de 24 de ore
- imobil 4: situat în Șos. Panduri, nr. 22, sector 5, București va fi păzit cu 2 posturi, fiecare de câte 24 de ore

Numărul de posturi de pază se poate suplimenta sau reduce, în funcție de necesitate, situația operativă din teren precum și în funcție de recomandările din Analiza de Risc la Securitate Fizică.

#### **4. DURATA SERVICIILOR**

Durata serviciilor va fi între 01.05.2026 și 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire cu încă patru luni, printr-un Act Adițional, conform H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, de la data de 01.01.2027 până la data de 30.04.2027.

#### **5. MIJLOACE DE COMUNICARE**

Orice clarificare solicitată de operatorii economici se poate face numai în scris prin fax nr. 021/310.10.59/69 sau e-mail [contact@assmb.ro](mailto:contact@assmb.ro), iar răspunsul autorității contractante va fi trimis prin numărul de fax sau adresa de e-mail indicate în solicitare.

#### **6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

##### **Obligațiile societății prestatoare**

Personalul de pază și protecție își va desfășura activitatea conform Legii nr. 333/2003 actualizată și republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor din cadrul obiectivelor, a H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare respectând consemnele postului de pază care i-a fost încredințat.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind asigurarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată și a H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, actualizată Prestatorul are următoarele obligații:

1. Să precizeze (dacă este cazul) partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.
2. Preluarea, la data începerii contractului, pe bază de proces verbal a bunurilor care urmează a fi păzite și predarea acestora în aceleași condiții la finalul contractului.
3. Prestatorul va restitui în totalitate și în bună stare de funcționare/utilizare bunurile puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă la finalul contractului; eventualele lipsuri se completează cu bunuri noi de același gen sau se achită la valoarea de înlocuire.
4. Să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.
5. Să pună la dispoziția Autorității Contractante, pe toată durata derulării contractelor, numărul de agenți de securitate necesar pentru derularea continuă și în bune condiții a activității în toate obiectivele.
6. Să presteze serviciile prevăzute în caietul de sarcini cu profesionalismul și cu promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică.
7. Prestatorul va asigura prestarea activității de pază și protecție în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei – lucrătoare sau nelucrătoare. Prestatorul va avea obligația să verifice zilnic, prin șeful de obiectiv, următoarele:
  - a) prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații;

- b) starea fizică (oboseală, boală, stare de ebrietate, consumul de substanțe interzise etc.) și mentală (stres, ș.a.) a personalului;
- c) existența pe fiecare pot de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații;
- d) starea fizică a obiectivelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalului autorizat.

***Prestatorul are obligația să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Autoritatea Contractantă constată că nu efectuează corespunzător prestarea serviciilor de pază și protecție, pe care Autoritatea Contractantă îl recuză, în termen de 24 ore de la data avizării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate, în maximum 2 ore, indiferent de caracterul zilei (lucrătoare/zi liberă legală)***

- 8. Să asigure echipamentul de lucru (echipament în concordanță cu specificul locului de muncă-echipament de interior) în număr suficient pentru a asigura o prezență curată, îngrijită, inodoră și un aspect plăcut și dotarea tehnică a agenților de securitate, conform legislației în vigoare.
- 9. În cadrul măsurilor de pază a obiectivelor, a bunurilor și valorilor, Prestatorul este obligat să asigure instruirea personalului pentru utilizarea sistemelor de supraveghere video existente în obiectiv, precum și a sistemelor de alarmare împotriva efracției.
- 10. Societatea prestatoare a serviciilor de pază trebuie să îndeplinească condițiile de autorizare de către I.G.P.R., conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare.
- 11. Instruirea personalului de pază revine Prestatorului precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale.
- 12. Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate; în situația în care Prestatorul este sancționat în mod repetat, Autoritatea Contractantă poate denunța unilateral contractul.
- 13. Pe întreaga durată a contractului, Prestatorul este singurul responsabil față de terți de consecințele actelor personalului care prestează serviciul contractat.
- 14. Prestatorul va superviza și va controla agenții de securitate atât ziua cât și noaptea prin șefii de obiective.
- 15. Personalul de securitate va fi echipat cu mijloace de comunicare (stație radio sau telefon mobil) pentru comunicarea cu dispeceratul și cu personalul sediului păzit
- 16. În situațiile sustragerilor de bunuri din obiectivul păzit, prejudiciul va fi suportat de către Prestator în termen de 48 de ore de la încheierea procesului verbal de constatare a sustragerii de bunuri, incidentul urmând ulterior a se soluționa pe căi legale.
- 17. În mod obligatoriu, firma prestatoare va dispune de o asigurare de răspundere civilă în care să fie incluse obiectivele Autorității Contractante, propuse a fi asigurate.
- 18. Reprezentantul desemnat al Prestatorului este obligat să participe, la solicitarea reprezentantului Autorității Contractante, la controalele inopinate.
- 19. Prestatorul va întocmi un raport de activitate lunar cu privire la activitatea/evenimentele petrecute în luna precedentă.
- 20. Prestatorul va furniza Autorității Contractante informațiile legate de incidentele apărute în timpul activității de pază, suplimentar raportului lunar.

21. Personalul trebuie sa fie atestat, obligatoriu să corespundă fizic și profesional, pentru a putea preîntâmpina producerea evenimentelor (tulburarea liniștii și ordinii publice, distrugerii, instigări, agresiune, furt, pătrundere prin efracție etc).
22. Prestatorul va echipa personalul de pază cu uniforme și ecusoane, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, H.G nr. 301/2012, H.G. nr. 1002/2015, actualizate și se va asigura de purtarea lor în timpul executării serviciului.
23. Să asigure serviciul de pază OBLIGATORIU cu respectarea legislației în vigoare privind nivelul de salarizare, timpul de lucru și timpul de odihnă.
24. Să organizeze munca agenților de securitate în ture de **12 ore**.
25. Să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, situații de urgență și protecția mediului.
26. Prestatorul are obligația de a despăgubi Autoritatea Contractantă împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură.
27. Prestatorul are obligația de a anunța în scris orice schimbare/înlocuire a agenților de securitate, în maximum 5 zile lucrătoare de la data producerii modificării, înaintând în acest sens un tabel cu numele și datele de identificare ale agenților, copie după atestatele profesionale și cazierile judiciare ale acestora, iar pentru schimbarea/înlocuirea persoanei direct responsabile de îndeplinirea contractului (șeful de obiectiv), prestatorul are obligația să anunțe Autoritatea Contractantă, de îndată.

Planul de pază pentru fiecare sediu în parte va fi întocmit de către Autoritatea Contractantă împreună cu prestatorul, conform modelului, în baza Legii nr. 333/2003, republicată și a H.G nr. 301/2012, actualizată, eventualele modificări ulterioare vor fi aduse la cunoștință secției de poliție de pe raza fiecărui sediu în parte.

#### **Șeful de Obiectiv are următoarele atribuții minime:**

- gestionează, conduce și controlează, pentru obiectivele A.S.S.M.B., activitatea de pază și modul de executare a serviciului, de către personalul societății prestatoare;
- este obligat să informeze de îndată A.S.S.M.B. și după caz, organele de poliție, despre eventuale evenimente privind activitatea de pază și să țină o evidență a acestora;
- coordonează programul de pregătire profesională pentru personalul de pază din obiectivele A.S.S.M.B.;
- propune conducerii societății specializate măsuri de perfecționare a activității de pază.

#### **Obligațiile agenților de securitate**

1. Sunt obligați să aibă un comportament civilizat și respectuos cu personalul, vizitatorii, colaboratorii etc
2. Prevenirea fenomenelor de panică și combatere a acestora, în funcție de situația în fapt, în eventualitatea unor cazuri fortuite sau de forță majoră (întreruperea inopinată a curentului electric, incendiu, inundație, cutremur, etc.) luarea tuturor măsurilor legale în funcție de circumstanțele producerii evenimentelor, pentru eliminarea sau restrângerea consecințelor periculoase. În asemenea situații, inclusiv în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, de combustibili

ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube sau panică (gen amenințări teroriste, situații de urgență-cutremur/incendii etc), atribuțiile principale ale agențiilor de pază și protecție vor fi legate de salvarea în măsura posibilităților, a vieții angajaților și a bunurilor și valorilor din patrimoniul Autorității Contractante, în această ordine. Să aducă de îndată la cunoștința celor în drept, persoanelor competente/serviciilor responsabile de intervenție, despre aceste evenimente (conform dispozițiilor stabilite de comun acord cu Autoritatea Contractantă) și să ia primele măsuri imediat după constatare și să se acționeze pentru limitarea producerii pagubelor. În caz de incendii să ia imediat măsuri de prevenire a pagubelor materiale și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor (în această ordine), să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția; la declanșarea alarmei de avertizare a incendiului să anunțe imediat cadrul tehnic PSI al Autorității Contractante

3. Să intervină în caz de pericol la solicitările personalului angajat al Autorității Contractante din cadrul obiectivului păzit în maximum 5 minute iar în cazuri excepționale să asigure intervenția unui echipaj suplimentar (echipa de intervenție a societății) în maximum 15 minute, indiferent de natura zilei (lucrătoare sau nu)
4. Să cunoască în amănunțime obiectivul încredințat și particularitățile sale și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor și valorilor încredințate
5. Să cunoască structura și conținutul planului de pază pentru sediul unde își desfășoară activitatea
6. Să cunoască prevederile legale de bază referitoare la paza și apărarea obiectivelor și bunurilor (Legea nr. 333/2003 republicată și actualizată).
7. Să asigure paza și protecția spațiilor contra oricăror manifestări sau fapte antisociale, cum ar fi furturile, acte de violență, ocupare abuzivă a spațiilor verzi/spațiilor asfaltate din jurul sediilor, etc.
8. Să asigure și să verifice buna desfășurare a activității obiectivului, în scopul prevenirii posibilelor sustrageri de bunuri.
9. Să asigure protecția tuturor spațiilor și anexelor împotriva accesului persoanelor neautorizate.
10. Să respecte consemnul postului, să asigure paza permanentă a obiectivelor și să ia toate măsurile legale pentru prevenirea, depistarea, împiedicarea și limitarea pagubelor produse Autorității Contractante ca urmare a unor fapte care constituie infracțiuni și/ sau contravenții.
11. Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor și amplasamentelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii.
12. Să intervină în caz de sustrageri și spargerii indiferent de situație, să ajute la identificarea persoanelor care încearcă să comită astfel de fapte și să anunțe organul de poliție pentru rezolvarea situației.
13. Să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările și cu dispozițiile interne, să legitimizeze persoanele la intrarea și la ieșirea din obiectivele păzite. Accesul auto se va face numai în baza reglementărilor interne, urmând următoarea procedură:
  - a. la intrare: înregistrare în Registrul de evidență a accesului autovehiculelor în obiectiv, cu completarea tuturor datelor necesare pentru identificare în cazul unui eveniment (nr de înmatriculare, nume și prenume conducător auto, ora și minutul de intrare);
  - b. la ieșire: înregistrarea orei și minutului la care autovehiculul a părăsit incinta.
  - c. să permită accesul în spațiile rezervate parcării dar fără împiedicarea accesului la hidranții exteriori și fără a obstrucționa căile de acces-evacuare-intervenție în caz de situații de urgență

- d. accesul auto este permis, neîngrădit, autoturismelor care aparțin persoanelor cu dizabilități, cu ecusonul „persoană cu dizabilități” la vedere și atât timp cât autoturismul este utilizat de persoana cu dizabilități
14. Să raporteze verbal și în scris orice încercare de sustragere precum și alte nereguli constatate atât persoanelor din instituție cât și șefului de obiectiv
  15. Reprezențații mass-media pot filma în sedii numai în spațiile pentru care conducătorul instituției și-a exprimat acordul în mod explicit. Conducătorul instituției va desemna o persoană care îi va însoți pe durata prezenței acestora în sediu.
  16. Pentru fiecare obiectiv se va întocmi un raport de activitate în care se vor consemna evenimentele produse precum și predarea/primirea serviciului. Pe baza rapoartelor de activitate ale posturilor de pază, șeful de obiectiv va întocmi un raport pentru întreaga activitate de pază la obiectivele stabilite.
  17. La predarea/primirea serviciului verifică integritatea bunurilor luate în pază conform opis-ului din registrul cu procese verbale.
  18. În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere a acestora și salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor, să sesizeze pompierii, să anunțe superiorii și poliția.
  19. Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor.
  20. Pe timpul îndeplinirii serviciului să fie echipați cu uniformă și însemne distinctive ale societății prestatoare (inclusiv ecuson cu nume, prenume, funcție și însemnele societății), dotați cu echipament de protecție și mijloacele necesare desfășurării unei activități corespunzătoare conform Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.
  21. Verifică funcționarea mijloacelor tehnice de supraveghere și antiefracție iar în cazul constatării unor defecțiuni anunță Autoritatea Contractantă și șeful de obiectiv.
  22. Să nu se prezinte la serviciu obosit, în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor psihotrope și să nu consume băuturi alcoolice/substanțe interzise în timpul efectuării serviciului;
  23. Să păstreze secretul de serviciu sau datele confidențiale dacă prin natura atribuțiilor de serviciu are acces la astfel de date sau informații.
  24. Să nu permită accesul în sediul păzit a persoanelor aflate în stare de ebrietate sau cu semne ale consumului de substanțe interzise, cu comportament vizibil alterat/modificat.
  25. Menținerea în permanență a curățeniei sectorului unde asigură serviciul de pază, a aleilor, a trotuarelor, chiar și pe timp de iarnă, participând la degajarea de zăpadă a căilor de acces/evacuare
  26. Să nu participe la discuții și acțiuni care nu îi privesc și la nici mese festive
  27. Limitarea accesului în parcările din incinte pe bază de aprobări ale conducerii.
  28. Să coopereze în permanență cu personalul Autorității Contractante în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție.
  29. Să efectueze supravegherea obiectivului păzit în scopul evitării furtului, vandalismului, interzicerii comerțului ambulant, cerșetoriei, consumului de băuturi alcoolice în perimetrul obiectivului.
  30. Să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect față de Autoritatea Contractantă, angajații și vizitatorii acestuia.
  31. Se consideră, de asemenea, abateri următoarele fapte:
    - a) părăsirea postului;
    - b) dormit în post;
    - c) nerespectarea sarcinilor din post;

- d) necompletarea evenimentelor și constatărilor în raport;
- e) consemnările negative ale Poliției;
- f) depistarea de persoane străine în imobile fără a fi înregistrate pe bază de acte de identitate;
- g) folosirea în posturile de pază a televizorului sau altor echipamente ce pot distrage atenția de la sarcinile de serviciu;
- h) nerespectarea orelor stabilite de eliberare a imobilelor și stingere-aprindere a luminilor;
- i) încălcarea sarcinilor din consemnul general și cel particular al postului de pază.

### **Obligațiile Autorității Contractante**

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le-a cerut și le consideră necesare pentru îndeplinirea relației contractuale.

Autoritatea Contractantă are obligația legală să controleze modul în care Prestatorul îndeplinește prevederile contractuale, prin reprezentanții săi, cu sprijinul unităților de poliție/jandarmi.

Controlul modului în care sunt îndeplinite activitățile/serviciile desfășurate de Prestator se realizează de către personalul desemnat prin Decizie din cadrul Autorității Contractante și constă în verificarea modului în care sunt executate sarcinile încredințate, cu respectarea prevederilor contractuale.

Autoritatea Contractantă poate solicita Prestatorului să ia măsuri de îmbunătățire a serviciilor, inclusiv de înlocuire a personalului care nu execută corespunzător atribuțiile de serviciu.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze printr-un proces verbal serviciile prestate, în primele **5 zile** lucrătoare de la depunerea acestuia la sediul Autorității Contractante. Factura emisă va fi însoțită de **raportul de activitate** pentru serviciile prestate în luna facturată, **procesul verbal de recepție** lunară a serviciilor de pază, **centralizatorul** cu obiectivele (care cuprinde denumirea obiectivului, adresa, tipul postului, nr. de zile, nr. orc/zi, nr. de orc prestate, prețul pe oră, suma totală cu TVA și fără TVA, etc.);

Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul către Prestator în termen de **60 zile** calendaristice de la semnarea procesului verbal de recepție al prestării și de la înregistrarea facturii. Dacă Autoritatea Contractantă nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei scadente, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării și de a beneficia de penalități.

Acceptarea documentelor se va face conform următorului calendar:

- Prestatorul va înainta Autorității Contractante situația prestării serviciilor în primele **5 zile** ale lunii următoare efectuării acestora;
- în **maxim 5 zile** de la primirea situațiilor, Autoritatea Contractantă va confirma prestarea serviciilor;
- până la data de 10 a fiecărei luni, Prestatorul va emite factura, în baza situațiilor aprobate de către Autoritatea Contractantă.

### **Cerințe tehnice minime (documentele de calificare trebuie să fie numerotate și însoțite de opis)**

Orice posibile solicitări de clarificare ce vor fi adresate Ofertanților, pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor, cu privire la modul de elaborare a Propunerilor Tehnice prezentate, vor face referire, în mod strict, doar la lămuriri / explicitări ale conținutului unor capitole / subcapitole / paragrafe / puncte existente în respectivele propuneri sau vor constitui doar cerințe de completări formale sau de confirmare, pentru cazul în care formularea / semnificația inițială a informațiilor / datelor inserate va determina

necesitatea unei înțelegeri și a unei aprecieri mai aprofundate a Ofertei, de către membrii comisiei de evaluare, în vederea declarării, fără echivoc, a conformității sau neconformității sale.

Durata serviciului pe posturi, traseul de patrulare și frecvența patrulării, dacă este cazul, modul și timpul de intervenție, amplasarea postului de pază, consemnele generale și particulare, obligațiile personalului de pază, reguli de acces în incinta obiectivelor, precum și alte mențiuni, vor fi detaliate în **Planurile de pază ale fiecărui obiectiv**, care se întocmește de către personalul Autorității Contractante cu sprijinul personalului Prestatorului și se avizează de organele competente, potrivit legii.

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții și să prezinte:

- Copie conform cu originalul Licență eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, valabilă pe toată durata executării contractului;
- Dovada înregistrării cu denumirea societății și a însemnelor distinctive înregistrate la Oficiul de Stat pentru Investiții și Mărci, copie conform cu originalul;
- Asigurare de răspundere civilă a societății în valoare de minimum 200.000 Euro/eveniment, în care să fie menționate expres toate obiectivele Autorității Contractante, valabilă, cel puțin, pentru perioada de valabilitate a contractului, copie conform cu originalul;
- Lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani;
  - se vor prezenta în copie conform cu originalul maximum 5 (cinci) contracte similare;
  - se vor prezenta cinci documente constatatoare/recomandări, din partea beneficiarilor/clientilor.
- Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă în original
- Prezentarea listei cu personalul autorizat responsabil pentru îndeplinirea contractului;
- Certificat de absolvire a cursului de calificare „Șef obiectiv servicii de securitate”, curs autorizat de Comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților – diplomă recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării cu diplomă pe termen nelimitat – copie conform cu originalul
- Dovada experienței Șefului de obiectiv - cel puțin 3 (trei) ani
- Pentru personalul de pază (atât agenții cât și șeful de obiectiv), implicat în prezenta achiziție, dovada deținerii atestatorilor profesionale în conformitate cu legislația în vigoare, prezentarea cazierelor judiciare copie conform cu originalul.

MENȚIUNI: toate copiile cu originalul vor fi certificate prin nume și prenume și clar și indescifrabil și vor fi lizibile, la o rezoluție corespunzătoare

## **7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele tehnice obligatorii.

Propunerea tehnică va cuprinde detaliat și în volum complet date referitoare la condiții redactate concis și la obiect astfel încât să reiasă cu claritate și fără echivoc că prestatorul își asumă îndeplinirea tuturor condițiilor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita pe parcursul procedurii de evaluare a ofertelor prezentarea uniformelor de lucru pentru toate anotimpurile, dotările cu mijloace de comunicație etc ale

agenților în termen de 48 de ore (poze, mostre etc). Neprezentarea acestora va duce la neconformitatea ofertei depuse.

## **8. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnată, pe proprie răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Ofertele vor fi exprimate în lei, serviciile se achiziționează cu plata în lei. Pe baza cerințelor din prezentul Caiet de Sarcini se va prezenta în cadrul ofertei: tarif/oră/servicii de pază, fără TVA, tarif/lună/servicii de pază, fără TVA, valoare Contract, fără TVA.

În anexa la oferta financiară, ofertantul va prezenta devizul antecalcul pe oră/agent de securitate al serviciului de pază, ținând cont de toate cheltuielile necesare.

**Propunerea financiară va fi numerotată, ștampilată, semnată pe fiecare pagină care conține informații și îndosariată separat.**

**Documentele vor fi depuse până la data limită de depunere a ofertelor.**

## **9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat oferta cu propunerea financiară având **“prețul cel mai scăzut”** fără TVA, dintre toate ofertele admisibile, adică ofertele participanților care îndeplinesc cerințele obligatorii de calificare și conforme.

**Prezentarea ofertei tehnice va conține toate specificațiile din prezentul caiet de sarcini, iar în prezentarea ofertei financiare pentru serviciile de pază se vor detalia explicit toate elementele ce au condus la prețul pentru o oră de pază (cheltuieli cu salarizarea, cheltuieli indirecte, profit, etc.).**

Prețurile vor conține în mod obligatoriu 2 (două) zecimale.

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasati pe primul loc, Autoritatea Contractantă va solicita o noua propunere financiară. Clasamentul se va stabili în urma reofertării prețurilor. În cazul în care se menține egalitatea de prețuri pe primul loc, atunci procedura va fi atribuită ofertantului care a răspuns (depus) primul la solicitare, pe e-mail: [contact@assmb.ro](mailto:contact@assmb.ro) și înregistrat la Autoritatea Contractantă.

**Limba de redactare a ofertei:** Limba română

**Perioada de valabilitate a ofertei:** Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 zile de la data limită de depunere a ofertei.

**Nu se acceptă oferte alternative.**

## **10. RECEPȚIA CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ A SERVICIILOR**

Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea la fiecare început de lună, pentru luna trecută, a unui proces verbal de recepție a serviciilor de pază, unde este specificat în mod expres numărul de ore pentru fiecare post în parte, care va trebui să cuprindă și un raport al Prestatorului, pentru fiecare obiectiv în parte, referitor la modul în care s-a desfășurat activitatea pe parcursul lunii, dacă au avut loc evenimente deosebite, care au fost acestea, precum și modul lor de soluționare, etc..

În cazul în care nu se execută prestația conform Planurilor de Pază și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiilor contractuale. De

asemenea, se va constata și stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestații a serviciului de pază. Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism, etc.) din gestiunea Autorității Contractante. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piață a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

Plata Prestatorului se va face numai în baza facturii emise, după semnarea de către reprezentantul/reprezentanții A.S.S.M.B. a documentelor întocmite de acesta, pentru confirmarea prestării serviciului, prin care se certifică numărul de ore efectuate.

## **11. SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Pe toată durata contractului, vor fi respectate cerințele referitoare la protecția, securitatea și igiena muncii.

Măsurile de asigurare pe linia securității și sănătății în muncă: autorizarea prestatorului, instruirea periodică și testarea anuală a personalului propriu la termenele stabilite de către inspectorul SSM al societății prin completarea fișelor de securitate și sănătate în muncă, acordarea echipamentului de lucru și protecție etc., precum și cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora, sunt în sarcina și pe cheltuiala Prestatorului de servicii.

Personalul Prestatorului își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare

## **12. PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR PE DURATA INTERVENȚIILOR**

În timpul desfășurării activității în incinta obiectivului, personalul Prestatorului va respecta întocmai următoarele prevederi:

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- O.U.G nr. 262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri, actualizată
- Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, actualizată
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, actualizată

De asemenea, personalul va fi instruit periodic și testat anual de către cadrul tehnic PSI/inspectorul PC al prestatorului cu completarea fișelor S.U.

### **13. PROTECȚIA MEDIULUI**

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât să se evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a angajaților.

### **14. PREVEDERI FINALE**

Toate documentele aferente ofertei tehnice vor fi redactate în limba română.

Ofertele tehnice sau financiare care sunt incomplete, nu sunt acceptate.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a respinge orice ofertă, în situația în care parametrii tehnici ofertați sau condițiile economice prezentate sunt inacceptabile sau dacă oferta nu respectă întocmai toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Pentru executarea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu de către prestator care a avut ca urmare producerea unui prejudiciu în patrimoniul Autorității Contractante, răspunderea Prestatorului va fi angajată în raport de culpa Prestatorului și în raport cu paguba produsă

Pentru neexecutarea parțială/totală a unui schimb, tarifele Prestatorului se vor reduce corespunzător cu valoarea contractuală a unui schimb fără ca Prestatorul să fie exonerat de răspunderea pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea serviciului de pază. Pentru executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, conform referatelor primite de la Autoritatea Contractantă, contractul poate fi reziliat unilateral de către Autoritatea Contractantă.

În cazul unor evenimente nedorite care produc pagube din vina personalului de pază societatea prestatoare va despăgubi Autoritatea Contractantă în condițiile legislației în vigoare.

