



**Primăria
Capitalei**

ASSM

Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

Direcția Achiziții

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA SPITALELOR
ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI
Nr. INTRARE / IEȘIRE 5000
Ziua 04 / Luna 03 / An 2026



**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
FURNIZARE DE PRODUSE
privind achizitia de Dezinfectanti**

PROCEDURA NEGOCIEREA FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ

COD CPV: 33631700-8 Antiseptice si dezinfectante (Rev.2)

2026

CUPRINS:

1. - FISA DE DATE A ACHIZITIEI
2. - CAIET DE SARCINI
3. - FORMULARE
4. - MODEL CONTRACT

FISA DE DATE**SECȚIUNEA I AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTA****I.1) Denumire și adrese**

Denumire oficiala: ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI		
Adresa: Str. Sfânta Ecaterina, nr. 3, sector 4, Cod postal:040154, Bucuresti		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 040154	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Sfânta Ecaterina, nr. 3, sector 1, Bucuresti In atentia Gabriela Iurcu	Telefon: +40 213101059;	
E-mail: achizitii@assmb.ro	Fax: +40 213101069	
Alte informatii pot fi obtinute la: ☒ Punctul de contact mentionat anterior ☒ Altele: <i>completati anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini si documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ☒ Punctul de contact mentionat anterior ☒ Altele: <i>completati anexa A.II</i>		
Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la: ☒ Punctul de contact mentionat anterior ☒ Altele: <i>completati anexa A.III</i>		
Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor este de minim 1 zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatiilor suplimentare cu 1 zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: 1 zi lucrătoare inainte de data limita de depunere a ofertelor, conf.art 160 din Legea nr.98 /2016 Vor fi transmise prin intermediul e-mail : achizitii@assmb.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul implica o achizitie comuna: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: NU

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): **www.assmb.ro, sectiunea Anunturi**.

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: **achizitii@assmb.ro**

Ofertele vor fi depuse la Registratura Sediului **ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI – B-dul Dimitrie Cantemir, nr.1, Bl. B2, parter, sector 4, Bucuresti**

- data limită de depunere a ofertei: 10.03.2026, ora 11.00

I.4) Tipul autorității contractante

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
☐ Agentie/birou national sau federal
☐ Colectivitate teritoriala
☒ Agentie/birou regional sau local

☐ Organism de drept public
☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana
☐ Altele (precizati): _____

I.5) Activitate principală

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☒ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): _____ -Servicii generale ale administratiilor publice	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
--	--

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: Furnizare dezinfectanti pentru cabinetele de medicina generala si de medicina stomatologica din unitatile de invatamant public prescolar, scolar si universitar de stat din Municipiul Bucuresti, aflate in subordinea ASSMB

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: PAAP/10/REV. 2/2026

II.1.2) Cod principal

COD CPV: 33631700-8 Antiseptice si dezinfectante (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract:

Furnizare x
Servicii
Lucrari
Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II
Prestare
Procedura se va finaliza prin incheierea unui contract de furnizare cu un singur operator economic, cu o valabilitate de 2 luni;

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Furnizare dezinfectanti pentru cabinetele de medicina generala si de medicina stomatologica din unitatile de invatamant public prescolar, scolar si universitar de stat din Municipiul Bucuresti, aflate in subordinea ASSMB. Procedura se va finaliza prin incheierea unui contract de furnizare, cu o valabilitate de 2 luni, in conformitate cu solicitarile din caietul de sarcini, dupa cum urmeaza:

Nr. lot	Denumire produs
1	Detergent dezinfectant enzimatic de nivel înalt pentru decontaminarea instrumentarului stomatologic. Soluție concentrata. Recipient cu capacitate de 1 litru.
2	Dezinfectant concentrat de nivel înalt pentru instrumentarul medico -sanitar Recipient cu capacitate de 1 litru/kg.
3	Dezinfectant concentrat de nivel mediu - spray - pentru instrumentar si dispozitive medicale,

	suprafețe (ex: unit, masă de tratament, faianță, mobilier, paturi, pavimente etc) cu indicație de utilizare în unitățile sanitare. Recipient cu capacitate de 1 litru prevăzut cu dispozitiv de pulverizare.
4	Dezinfectant pt dezinfectia chirurgicala a mâinilor prin frecare, solutie gata preparata. Recipient cu capacitate de 1 litru prevăzut cu pompă de dozare încorporată.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 1 zi. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet solicitarilor de clarificari sau informatiilor suplimentare cu o zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Orice solicitare de clarificare transmisa dupa data mentionata, va pune AC in imposibilitatea de a oferi un raspuns si drept urmare se va considera TARDIVA.

Orice solicitare de clarificari trebuie transmisa pe adresa de e-mail: achizitii@assmb.ro.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea fara TVA **31.950,00 LEI**

Nr. lot	Denumire produs	U.M.	Cant.	Pret unitar lei fara TVA estimat	Valoare lei fara TVA estimata
1	Detergent dezinfectant enzimatic de nivel înalt pentru decontaminarea instrumentarului stomatologic. Soluție concentrata. Recipient cu capacitate de 1 litru.	flacon*1000 ml	167	36,00	6.012,00
2	Dezinfectant concentrat de nivel înalt pentru instrumentarul medico -sanitar Recipient cu capacitate de 1 litru/kg.	flacon*1000 ml/1000gr	159	34,00	5.406,00
3	Dezinfectant concentrat de nivel mediu - spray - pentru instrumentar si dispozitive medicale, suprafețe (ex: unit, masă de tratament, faianță, mobilier, paturi, pavimente etc) cu indicație de utilizare în unitățile sanitare. Recipient cu capacitate de 1 litru prevăzut cu dispozitiv de pulverizare.	flacon*1000 ml	656	12,00	7.872,00
4	Dezinfectant pt dezinfectia chirurgicala a mâinilor prin frecare, solutie gata preparata. Recipient cu capacitate de 1 litru prevăzut cu pompă de dozare încorporată.	flacon*1000 ml	633	20,00	12.660,00
TOTAL					31.950,00

In cazul incheierii unui acord-cadru: nu este cazul

II.1.6) Impărțire in loturi: da ☒ nu ☐

Pot fi depuse oferte pentru: unul sau toate loturile

II.2) Descriere

Nr. lot	Denumire produs	U.M.	Cant.
1	Detergent dezinfectant enzimatic de nivel înalt pentru decontaminarea instrumentarului stomatologic. Soluție concentrată. Recipient cu capacitate de 1 litru.	flacon*1000 ml	167
2	Dezinfectant concentrat de nivel înalt pentru instrumentarul medico -sanitar Recipient cu capacitate de 1 litru/kg.	flacon*1000 ml/1000gr	159
3	Dezinfectant concentrat de nivel mediu - spray - pentru instrumentar si dispozitive medicale, suprafețe (ex: unit, masă de tratament, faianță, mobilier, paturi, pavimente etc) cu indicație de utilizare în unitățile sanitare. Recipient cu capacitate de 1 litru prevăzut cu dispozitiv de pulverizare.	flacon*1000 ml	656
4	Dezinfectant pt dezinfectia chirurgicala a mâinilor prin frecare, solutie gata preparata. Recipient cu capacitate de 1 litru prevăzut cu pompă de dozare încorporată.	flacon*1000 ml	633

II.2.2) Coduri CPV secundare: nu este cazul

II.2.3) Locul de livrare:

Cod NUTS: RO321

Locul principal de livrare:

Str. Sfanta Ecaterina nr.3, sector 4, Localitate: Bucuresti.

Se vor încheia procese verbale de recepție, în conformitate cu clauzele contractuale, caietul de sarcini, și cu legislația în vigoare;

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Furnizare dezinfectanti pentru cabinetele de medicina generala si stomatologica din unitatile de invatamant public prescolar, scolar si universitar de stat din Municipiul Bucuresti, aflate in subordinea ASSMB.

II.2.5) Criterii de atribuire: *prețul cel mai scăzut*

Modul de departajare al ofertelor:

În cazul în care criteriul utilizat este "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

Notă: funcție de situația concretă, autoritatea contractantă va aplica corespunzător prevederile art.138 din H.G. nr.395/2016.

II.2.6) Valoarea estimată

Valoarea fara TVA **31.950,00 LEI**

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata in luni/zile 2 luni - **contract**

Contractul se reinnoieste - **NU**

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):- **NU**

Numar de operatori economici preconizat **NU**

sau Numar minim preconizat **NU** si, dupa caz, numar maxim **NU**

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative) NU

II.2.11) Informații privind opțiunile: NU**II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic
NU

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene: NU ESTE CAZUL

Tip de finantare – Fonduri Bugetare

II.2.14) Informații suplimentare: nu este cazul**II.3) Ajustarea prețului contractului: NU****SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE****III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE****III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

<i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</i>	<i>Modalitatea de indeplinire</i>
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>dupa caz</i>): Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate: Cerinta nr. 1 Ofertantii, asociatii, subcontractantii si tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute de dispozitiile art. 164, art. 165 alin. (1) si art. 167 (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Ofertantul va completa si semna prin reprezentantul legal sau printr-o persoana imputernicita in acest sens de reprezentantul legal: (a) Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. (b) Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 alin. (1) si art. 167 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. <u>In sustinerea celor de mai sus, ofertantul va prezenta urmatoarele documente justificative:</u> 1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate – original/copie conform cu originalul 2. cazierul judiciar al operatorului economic, si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. – copie conform cu originalul 3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile	

publice;

Precizari:

- In cazul depunerii unei oferte comune, cerinta trebuie indeplinita de toti membrii asocierii, precum si de tertul/tertii sustinatori, subcontractorul/subcontractorii, daca exista.

- In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura cazierului judiciar, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Nota: In cazul ofertantilor ce sunt persoane juridice straine se vor prezenta certificate echivalente care sa ateste ca acestia nu inregistreaza obligatii fiscale restante in conditiile legii incidente in tara de rezidenta.

Cerinta nr. 2

Ofertantii, asociatii, subcontractantii si tertii sustinatori nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute de dispozitiile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Ofertantul va completa si semna prin reprezentantul legal sau printr-o persoana imputernicita in acest sens de reprezentantul legal:

(a) Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Persoanele care detin functii de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea acestei proceduri de atribuire, in sensul art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu prevederile art. 21 alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare sunt urmatoarele:

1. Iustinian Rosca – Director General
2. Elena Marin – Director Economic
3. Alin Popa – Director Medicina Scolara
4. Gabriela Iurcu – Director Achizitii

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de indeplinire
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>dupa caz</i>): Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:	
Cerinta nr. 1	
1. Prezentarea documentelor relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 din Legea nr.98/2016	
Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte obiectul de activitate, obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC , iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor datorate la bugetul general consolidat.	
Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, din care sa rezulte:	
- certificatul constatator trebuie sa ateste ca nu sunt expirate: sediul social, punctul/punctele de lucru, administratorul se afla in perioada mandatului;	
- adresa actuala,	

- obiectul de activitate al societatii,
- numele asociatilor.

Modalitatea de indeplinire: Se vor prezenta in original /copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul.

Nota: Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documentele in limba in care au fost emise insotite de traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana.

Cerinta nr. 2

Avizul de functionare emis de Ministerul Sanatatii (insotit de anexe), prin ANMDM, pentru activitatea de depozitare, distribuire si comercializare pentru categoria de produse oferitate – copie conform cu originalul – **in conformitate cu legislatia in vigoare.**

sau

Avizul emis de Comisia Națională pentru Produse Biocide– copie conform cu originalul – **in conformitate cu legislatia in vigoare.**

III.1.2) Capacitatea economică si financiară

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

- Dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii (pentru cazurile specifice prevazute de lege).

Precizari:

- in cazul unei oferte depuse in asociere, fiecare membru al asocierii trebuie da depuna documentele necesare pentru demonstrarea faptului ca este autorizat sa desfasoare partea sa din contract;

- in cazul persoanelor juridice straine se solicita documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic, insotite de traducerea acestora in limba romana de catre un traducator autorizat.

Nota: Persoanele juridice/fizice straine documentele se vor prezenta in limba in care au fost emise insotite de traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana.

Modalitatea de indeplinire: Se vor prezenta in original/copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul.

Toate documentele trebuie sa fie valabile LA MOMENTUL

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

III.1.6) Depozite valorice si garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare – NU

III.1.6.b) Garanție de bună execuție: Da, in cuantum de 5% din valoarea contractului fara TVA, in una

din modalitatile prevazute la art. 154 din legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
III.1.7) Principalele modalități de finanțare si plată si/sau trimitere la dispozițiile relevante Platile in favoarea Contractantului se vor efectua in termen de 60 zile in baza facturii fiscale in original si a tuturor documentelor justificative. Plata se va efectua prin OP in contul de Trezorerie al furnizorului, pe baza facturii emise de catre Furnizor.
III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare
III.1.9. Legislația aplicabilă: a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare; b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare; c) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare; d) Legislatia incidenta in domeniul obiectului contractului prevazuta in caietul de sarcini; e) Celelalte reglementari si acte normative comunitare si nationale aplicabile www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Furnizarea produselor in cauză este rezervată unei anumite profesii - NU
III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale <i>Daca da, descrierea acestor condiții</i>
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului – nu - Conform deciziei autoritatii contractante dupa atribuirea contractului.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire offline x online ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Negociere fara publicare a unui anunt de participare conform art. 104 alin. 1 lit. c)
IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții – nu este cazul
Durata Contractului: 2 luni
Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: nu este cazul
IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte in timpul negocierii sau a dialogului:
IV.1.5) Informații privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere)
IV.1.6) Informații despre licitația electronică: Se va organiza o licitatie electronica ☐ da ☒ nu X
IV.1.8) Informații despre Contractul/Acordul privind achizițiile publice (AAP) ☐ da ☒ nu X

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură da ☐ nu X
IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: 10.03.2026, ora 11.00
IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare este limba română
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) LEI
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: 2 sau în zile: ☐☐ (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice
Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată într-un plic separat, se vor respecta toate prevederile menționate în prezenta Fișă de date și în Caietul de sarcini, anexa la documentația de atribuire Cerintele impuse în Caietul de sarcini vor fi considerate obligatorii și minime. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini. Ofertantul va completa tabelul cu specificațiile tehnice (formular nr. 10), pentru produsele oferite, din care să reiasă corespondența specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini cu cele ale produselor oferite. Ofertantul prezintă Declarație privind respectarea regulilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și de protecția muncii - formular nr. 5 și 6. Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale - formular nr. 4 Declarație privind informațiile din PROPUNEREA TEHNICĂ și elementele din PROPUNEREA FINANCIARĂ și/sau fundamentările/justificările de preț/cost, care au caracter confidențial - formular nr. 9, însoțit de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovada ce devine anexa la oferta. - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - formular nr. 11
IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare
Propunerea financiară va fi prezentată într-un plic separat, va fi exprimată în lei fără TVA. Propunerea financiară va conține: Formularul de ofertă și centralizator de preț – formular nr. 7. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul unitar/valoare totală lei fără TVA. Prețul produsului va include livrarea și transportul conform cerințelor din caietul de sarcini. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare pentru produsul solicitat. Prețul unitar prevăzut în contract nu se actualizează și rămâne ferm pe toată perioada de valabilitate a contractului. Preturile vor conține în mod obligatoriu 2 (două) zecimale. Valoarea de referință pentru ofertă în lei = curs BNR din data invitației de participare. Orice ofertă (tehnică-financiară) care nu va fi întocmită conform solicitării din Caietul de sarcini va fi respinsă ca fiind neconformă. Prezența operatorului economic la ședința de deschidere este necesară în vederea negocierii cu fiecare operator în parte iar în cazul ofertelor cu preț egal clasate pe primul loc, autoritatea contractantă va negocia cu fiecare operator economic în parte. În cazul în care operatorul economic nu participă la procedură, în propunerea financiară se va menționa prețul inițial este și cel final.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

a) Adresa la care se depune oferta:

La Registratura Sediului ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI – B-dul Dimitrie Cantemir, nr.1, Bl. B2, parter, sector 4, Bucuresti

- data limită de depunere a ofertei: **10.03.2026, ora.11.00**

Documentele care insotesc oferta:

1. Scrisoare de inaintare Formular specific – in afara plicului;
2. Imputernicire scrisa pentru reprezentantul ofertantului, care participa la deschiderea ofertelor (copie C.I.) – in afara plicului;

Documentele ofertei se vor prezenta astfel:

1. PLIC SIGILAT 1, pe care se va mentiona: „DOCUMENTE DE CALIFICARE si denumirea ofertantului, adresa, tel/fax” va contine documentele de calificare solicitate, in forma de prezentare solicitata (original sau copie legalizata). Toate documentele de calificare vor fi incadrate intr-un dosar cu opisul acestora si in ordinea din prezenta fisa de date in scopul verificarii mai usoare a acestora de catre comisia de evaluare.

NU se vor depune doua plicuri - al doilea sub forma unei copii a originalului.

2. PLIC SIGILAT 2, pe care se va mentiona „PROPUNERE TEHNICA si denumirea ofertantului, adresa, tel/fax” va contine: - Propunerea ofertantului care va respecta cerintele din caietul de sarcini.

NU se vor depune doua plicuri - al doilea sub forma unei copii a originalului.

3. PLIC SIGILAT 3, pe care se va mentiona PROPUNERE FINANCIARA si denumirea ofertantului, adresa, tel/fax” va contine: - formularul de oferta si valoarea se va exprima in lei fara TVA,

NU se vor depune doua plicuri - al doilea sub forma unei copii a originalului.

Aceste plicuri (1+2+3) care contin documentele de calificare, propunerea tehnica si financiara vor fi introduse intr-un alt plic, pe al carui exterior se va scrie clar si citet numele si adresa autoritatii contractante, denumirea ofertantului, adresa, tel/fax si inscriptia **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 10.03.2026, ora 12.00**

Daca plicul nu este inscriptiionat conform cerintelor, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o raspundere pentru ratacirea ofertei. Plicul va fi prezentat la registratura insotit de adresa de inaintare in 2 exemplare.

Toate ofertele primite dupa termenul limita de depunere vor fi returnate nedeschise.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina ofertantului.

Ofertele pot fi transmise prin posta sau depuse direct de catre ofertant la adresa indicata in invitatia de participare. Indiferent de modalitatea de depunere / transmitere ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale precum si a documentelor care o insotesc.

Documentele solicitate de catre autoritatea contractanta lipsa: documente de calificare, propunere tehnica sau financiara, duce la excluderea ofertantului de la procedura.

Locul deschiderii ofertelor - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI – B-dul Dimitrie Cantemir, nr 1, Bl.B2, parter, sector 4, Bucuresti, in prezenta comisiei de evaluare si a reprezentantilor imputerniciti ai operatorilor economici.

OBS. Ofertanții au obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un Opis al documentelor prezentate.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Această achiziție este periodică da ☐ nu X

Daca da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice da ☐ nu X

Se va accepta facturarea electronica da ☐ nu X

Se vor utiliza platile electronice da ☐ nu X

VI.3) Informații suplimentare

Prezenta unui reprezentant imputernicit din partea operatorului economic este obligatorie, intrucat preturile initiale se vor negocia cu fiecare operator economic in parte.

In cazul in care, nu veti putea participa la negocieri, avem rugamintea ca pe oferta financiara sa faceti urmatoarea adnotare: „pretul initial din oferta este si pretul FINAL”.

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale: in cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, atunci autoritatea contractanta va negocia cu fiecare operator economic in parte.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficiala: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,

Localitate: Bucuresti

Cod postal: 030084

Țara: Romania

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: 021.310.46.41

Adresa Internet: www.portal.cnsr.ro

Fax: 021.310.46.42/ 021.890.07.45

Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:

Cod postal:

Țara:

E-mail:

Telefon:

Adresa Internet (URL):

Fax:

VI.4.3) Procedura de contestare

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor/instanta competenta si vor fi solutionate potrivit Legii nr. 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Termenele de contestare sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare

Nota: Aceasta Sectiune se va completa, dupa caz, cu denumirea si datele de contact pentru compartimentul juridic/achizitii publice din cadrul autoritatii contractante.

Denumire oficiala:

ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI

Adresa: Str. Sfânta Ecaterina, nr. 3, sector 4, Bucuresti

Localitate: Bucuresti

Cod postal: 040154

Tara: Romania

E-mail: achizitii@assmb.ro

Telefon: +40 213343010

Adresa Internet www.assmb.ro

Fax: +40 213101069

Directia Achizitii

Director



Intocmit,

Insp. Spec. Camelia Badea

