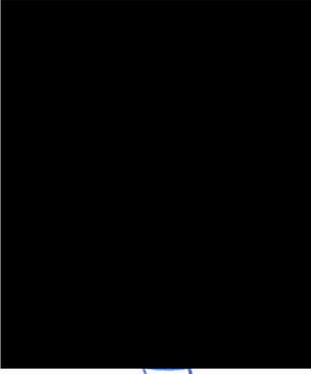


Direcția Medicină Școlară

DMSC NR. 255/10.02.2026



CAIET DE SARCINI
privind achiziția de *MEDICAMENTE*
pentru desfășurarea activității în cadrul cabinetelor de medicină stomatologică

1. Introducere

Acastă secțiune include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.
În cadrul acestei proceduri, Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul contractului.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță ale produselor solicitate.

Pentru scopul prezentei secțiuni, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde sunt menționate doar pentru definiție și nu implică în niciun fel caracteristicile produselor ce urmează a fi achiziționate

Direcția Medicină Școlară

și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent». Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul “conform caietului de sarcini”, “ne însușim caietul de sarcini”, s.a.m.d, o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă. Propunerea tehnică nu trebuie să aiba caracter general.

2. Contextul realizării acestei achiziții

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Autoritate contractantă: Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

Adresă sediu: Str. Sfânta Ecaterina, nr. 3, Sector 4, București, Municipiul București, Cod poștal: 040154, telefon +40213101059, fax: +40213101069, codul fiscal 25502860.

Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București este serviciu public organizat ca instituție publică de interes local al Municipiului București cu personalitate juridică, finanțată din bugetul Municipiului București, înființată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 378/09.12.2008, modificată prin Hotărârea CGMB nr. 298/31.08.2009.

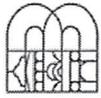
Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București este organizată și funcționează în baza Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, în baza prevederilor OUG nr. 162/2008 *privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice* cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii Guvernului nr. 56/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice*, cu modificările și completările ulterioare.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Ordinului nr. 1503/6821/2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarelor, preșcolarelor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;

Decizia nr. 2/2CN/2025 privind *conținutul minim al trusei de urgență pentru cabinetul de medicină dentară*, emisă de Colegiul Medicilor Stomatologi din România, cu modificările și completările ulterioare;

Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, intenționează să achiziționeze Medicamente, pentru buna desfășurare activității în cadrul cabinetelor de stomatologică unde își desfășoară activitatea cadrele medicale din unitățile de învățământ public preuniversitar și universitar de stat din Municipiul București.



Direcția Medicină Școlară

3. Descrierea produselor

3.1 Specificații tehnice

Nr.crt	Denumire produs, serviciu sau lucrare (dupa caz)	Unitatea de masura (U/M)	Cantitate	Caracteristici minimale sau specificatii tehnice
*	1.	2.	3.	4.
1.	MATERIAL PENTRU OBTURATIA CORONARA DEFINITIVA	TRUSA	50	COMPOZIT FOTOPOLIMERIZABIL HIBRID, RADIOOPAC, PENTRU RESTAURARI DIRECTE IN ZONE ANTERIOARE SI POSTERIOARE, RESTAURAREA DIRECTA A CAVITATILOR DE CLASA I-V.Trusă 8 SERINGI COMPOZIT CU ACELAȘI TERMEN DE VALABILITATE, CONFORM CAIETULUI DE SARCINI, MINIM 6 SERINGI SMAIT (A1,A2,A3, A3,5, B2), MINIM 1 SERINGĂ DENTINĂ, 1 FLACON ADEZIV 4 ML, MINIM 1 SERINGA ACID DEMINERALIZANT

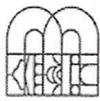
3.2 Garanție

Termenul de valabilitate va fi, la data recepționării, de minim 80% din totalul perioadei de valabilitate, pentru toate produsele, pentru fiecare lot.

3.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Produsele vor fi livrate în Farmacia Spitalului Clinic Coltea în baza contractelor de furnizare si a comenzii ferme emise de autoritatea contractanta în termen de 3 zile de la data primirii comenzilor. La data recepției, produsele livrate vor avea o perioada de valabilitate de minim 80% din totalul perioadei de valabilitate. Comenzile ferme se vor transmite, in functie de bugetul alocat cu aceasta destinatie. Transportul este asigurat de furnizor. Produsele vor fi insotite obligatoriu de factura in original, de avizul de insotire a marfii, precum și de documentele de atestare a calitatii produselor, conform legislatiei in vigoare. La facturare produsele vor respecta denumirea din comanda /contract (DCI) si denumirea comerciala asa cum au fost ele atribuite.

Conditii de ambalare - toate produsele vor fi livrate cu ambalaje corespunzătoare astfel incat pana la receptie produsele sa ajunga fara a suferi deprecieri cantitative si calitative.



Direcția Medicină Școlară

Condiții de livrare conform INCOTERMS 2010. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Ambalarea, marcare și documentația din interiorul sau din afara pachetelor va respecta strict cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție, etc) rămân în proprietatea achizitorului.

Contractantul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

Depozitarea, manipularea și livrarea produselor se fac în așa fel încât calitatea acestora să se păstreze pe toată perioada de valabilitate;

Transportul produselor se va efectua de către furnizor cu mijloace proprii sau închiriate pe cheltuiala acestuia, iar mijloacele de transport trebuie să fie corespunzătoare pentru manipularea, depozitarea și transportul produselor.

Condițiile de conservare trebuie să fie respectate în orice moment, inclusiv în cursul transportului.

Contractantul are obligația de a ambala produsele pentru că acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

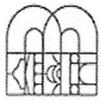
Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuală absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

3.4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.4.1 A.S.S.M.B. are următoarele obligații:

- să achiziționeze și să plătească prețul convenit conform termenelor și condițiilor stabilite în contract;
- să recepționeze produsele în termenele convenite și să verifice existența documentelor care însoțesc cele livrate. A.S.S.M.B. dispune și aprobă procesele verbale de recepție calitativă și cantitativă a produselor furnizate;
- să recepționeze produsele furnizate, în termenul convenit, conform standardelor și/sau performanțelor prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract și în concordanță cu cerințele caietului de sarcini;
- să monitorizeze derularea și modul de implementare a contractului;
- să verifice existența tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților;
- să urmărească respectarea termenelor de livrare stabilite prin contracte;
- să verifice realizarea părților subcontractate din contract, dacă este cazul;
- să verifice modul de realizare a plăților direct către subcontractanți, dacă este cazul;



Direcția Medicină Școlară

- să emită documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Furnizor;

3.4.2 Obligațiile ofertantului declarat câștigător:

- se obligă ca produsele furnizate să respecte specificațiile tehnice și calitatea prevăzute în prezentul caiet de sarcini, precum și propunerea tehnică asumată;
- se obligă să furnizeze produsele în termenul oferit și asumat. Produsele vor fi transportate și livrate la destinația finală pe cheltuiala Furnizorului;
- este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de livrare utilizate pe toată durata contractului;
- este responsabil pentru deținerea și menținerea valabilității tuturor documentelor solicitate în specificațiile tehnice;
- va asigura manipularea și transportul produselor la adresa de livrare indicată de către achizitor în contract;
- are obligația de a furniza produsele ambalate, marcate și etichetate conform prevederilor legislației în vigoare.
- este responsabil de păstrarea integrității și calității produselor pe perioada depozitării și transportului;
- are obligația de a garanta că produsele furnizate sunt sigilate și nu prezintă vicii ascunse;

4. Verificarea și recepția produselor

4.1. În situația în care la recepție, comisia de recepție desemnată de A.S.S.M.B. și/ sau desemnată de alte instituții publice are suspiciuni privind calitatea **produselor**, aceasta își rezervă dreptul de a solicita o evaluare a conformității unui produs (selectat de către comisie) de către un organism acreditat în domeniu. Costurile evaluărilor vor fi suportate de către Furnizor. De asemenea, Furnizorul va înlocui, pe cheltuiala proprie, produsul supus testării.

4.2 A.S.S.M.B. se obligă să recepționeze produsele furnizate în termenele convenite. Achizitorul dispune și aprobă procesele verbale de recepție calitativă și cantitativă a celor furnizate.

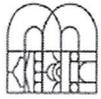
4.3 A.S.S.M.B. poate notifica Furnizorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea proceselor verbale de recepție calitativă și cantitativă a produselor solicitate prin caietul de sarcini, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora. Solicitarea de revizuire/ respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul atunci când se resping de 2 ori consecutiv pe motive de calitate.

4.4 Confirmarea de către A.S.S.M.B. a faptului că produsele au fost livrate total și corespund cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și propunerea tehnică se face prin întocmirea de către A.S.S.M.B. a unui proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă care va fi comunicat Furnizorului pentru semnare.

4.5 Dacă în termen de 3 zile de la comunicarea procesului verbal de recepție către Furnizor acesta nu transmite aprobarea sau infirmarea lui, A.S.S.M.B. are dreptul de a considera acordul tacit asupra celor menționate în procesul verbal de recepție.

4.6 Recepția produselor se va face la adresa de livrare menționate la punctul 3.3. din prezentul caiet de sarcini.

4.7 A.S.S.M.B. are obligația de a verifica conformitatea produselor livrate pentru a asigura conformitatea cu prevederile prezentului caiet de sarcini și a ofertei tehnice.



Direcția Medicină Școlară

4.8 Dacă la recepția efectuată, cantitatea de produse livrată (total sau parțial) nu va fi acceptată deoarece nu corespunde din punct de vedere calitativ cu cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini, la sesizarea autorității contractante furnizorul se obligă să asigure înlocuirea cantității neacceptate cu produse corespunzătoare, în termen de 24 de ore, suportând cheltuielile suplimentare de transport. Eventualele diferențe cantitative față de cantitățile înscrise pe factura furnizorului vor fi justificate prin completarea notei de recepție și constatare de diferențe cu toate datele prevăzute și semnate atât de reprezentanții unităților beneficiare, cât și de către delegatul furnizorului.

4.9 Recepția produselor furnizate se finalizează prin întocmirea și semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă produselor semnat, fără obiecțiuni, de către ambele părți în baza următoarelor documente:

- aviz de însoțire marfă, dacă este cazul;
- orice alte documente solicitate în specificațiile tehnice.

5. Modalități și condiții de plată

5.1 Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, numărul lotului și data expirării pentru fiecare produs livrat, datele de emiterie și scadență ale facturii respective

5.2 Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de A.S.S.M.B.

5.3 Factura va fi emisă după semnarea de către A.S.S.M.B. a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrarea la destinația finală.

5.4 Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute la pct. 4.9.

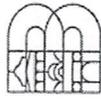
5.5 Plățile în favoarea Furnizorului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

6. Riscurile și modul de gestionare al acestora

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.



Direcția Medicină Școlară

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Prin depunerea ofertei se va considera că ofertantul a obținut toate informațiile considerate de el necesare în vederea elaborării ofertei, referitoare la riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta furnizarea serviciilor/produselor achiziționate. În vederea aplicării prevederilor cuprinse la art. 51, alin. 2 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, autoritatea contractantă solicită operatorilor economici participanți să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Contractantul va prezenta Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

[Redacted signature]

[Redacted signature]