

ANUNȚ PUBLICITAR

**Către,
TOȚI OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI**

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI			
ADMINISTRAȚIA SPITALELOR • ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI			
Nr. INTRARE / IEȘIRE	9426		
Ziua	Luna	An	
10	04	2025	

ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI, vă invită să participați la procedura de atribuire a contractului având ca obiect: **servicii de paza și protecție și servicii de reparare și de întreținere a echipamentului video**

1. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică este Anexa 2 - pentru achiziția serviciilor sociale și alte servicii specifice - Art.7 alin. (1) lit.c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Obiectul Contractului de prestari servicii: **Servicii de paza și protecție și servicii de reparare și de întreținere a echipamentului video**
3. Cod CPV: 79713000-5 *Servicii de pază* (Rev.2); și 50343000-1 *Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului video* (Rev.2)
4. Sursa de Finanțare: Bugetul Local;
5. Valoarea Estimată pentru o perioadă de 8 luni, este de 633.955,20 lei fără TVA;
- 6.

<i>DENUMIRE SERVICIU</i>	<i>U.M.</i>	<i>Cantitate pentru perioada 01.05.2025 - 31.12.2025</i>	<i>Pret unitar estimate lei fara TVA</i>	<i>Valoare totala lei fara TVA pentru perioada 01.05.2025 - 31.12.2025</i>
Servicii de pază și protecție pentru obiectivele Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București	ora	35.280	34,64	1.222.099,20

<i>DENUMIRE SERVICIU</i>	<i>U.M.</i>	<i>Cantitate pentru perioada 01.05.2025 - 31.12.2025</i>	<i>Pret unitar estimat lei, fără TVA</i>	<i>Valoare totală estimată lei, fără TVA pentru perioada 01.07.2024 - 31.12.2024</i>
Servicii de mentenanță a sistemelor: Control Acces, Supraveghere Video, Alarmă la Efracție pentru imobilele situate în București Str. Sf. Ecaterina, Nr. 3 Sector 4 și Bd. Dimitrie Cantemir, nr. 1, bl. B2, sector. 4	luna	8	800.00	6.400,00

7. Durata Contractului de prestari servicii: 8 Luni, respectiv de la data de 01.05.2025 până la 31.12.2025 cu posibilitatea prelungirii cu 4 (patru) luni conform H.G nr. 395/2016.

8. Oferta trebuie să cuprindă: propunerea tehnică, propunerea financiară și draftul de contract, semnate și ștampilate;
9. Condiții participare: conform documentației de atribuire;
10. Criterii de atribuire: Prețul cel mai scăzut
11. Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile;
12. Oferta va fi depusă la sediul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale din B-dul Dimitrie Cantemir nr.1, Bl. B2, Sc.4, Sector 4, București, până la data de **23.04.2025 ora limită 12:00.**

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel: 0751.297.305

Informații suplimentare: Ofertele vor fi depuse în plic închis la sediul autorității contractante / registratura ASSMB – parter, Bd. Dimitrie Cantemir, nr. 1, Bl. B2, Sc.4, București, sector 4. **Ofertele transmise prin e-mail/fax nu vor fi luate în considerare în cadrul prezentei proceduri de atribuire.** Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare/necâștigătoare va fi informat prin comunicare rezultat procedură.

Termenul limita de depunere a documentației de atribuire este de 23.04.2025 ora 12:00.

DIRECTOR GENERAL

Iustinian ROSCA



DIRECTIA ACHIZITIILOR

DIRECTOR

Georgeta Gabriela IURCU



Întocmit,
Insp. Spec Ecaterina Camelia Badea





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI		
ADMINISTRAȚIA SPITALELOR		
ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI		
Nr. INTRARE / IEȘIRE	9725	
Ziua 10	Luna 04	An 2025

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

ANEXA 2

ACHIZITIA DE

SERVICII DE PAZA SI PROTECTIE

SI

SERVICII DE REPARARE ȘI DE ÎNTREȚINERE A ECHIPAMENTULUI VIDEO

Cod CPV

79713000-5 Servicii de paza si protectie (Rev.2)

50343000-1 Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului video (Rev.2)

FIȘA DE DATE

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI		
Adresa: Str. Sfanta Ecaterina, nr. 3, sector 4,		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 040154	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Str. Sfanta Ecaterina, nr. 3, sector 4, Bucuresti		Telefon: 0751.297.305
In atentia Director Directia Achizitii – Iurcu Georgeta Gabriela		
E-mail: achizitii@assmb.ro	Fax: +40 213101069	
Alte informatii pot fi obtinute la:		
☒ Punctul de contact mentionat anterior		
☒ Altele: <i>completati anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini si documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:		
☒ Punctul de contact mentionat anterior		
☒ Altele: <i>completati anexa A.II</i>		
Oferte sau solicitarile de participare trebuie transmise la:		
☒ Punctul de contact mentionat anterior		
☒ Altele: <i>completati anexa A.III</i>		
Termenul limita de primire solicitari de clarificari – 16.04.2025, ora 16.00		
Termenul de raspuns la solicitarile de clarificari – 17.04.2025, ora 16.00		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☒ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): _____ - Servicii generale ale administratiilor publice	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta: <i>Servicii de pază și protecție pentru obiectivele Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București și Servicii de mentenanță a sistemelor: Control Acces, Supraveghere Video, Alarmă la Efracție pentru imobilele situate în București, Str. Sf. Ecaterina, nr. 3 și Bd. Dimitrie Cantemir, nr. 1, bl. B2, sector. 4</i>
II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor. Locul de prestare: ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI – conform caietului de sarcini: <u><i>Servicii de paza si protectie a bunurilor si persoanelor</i></u> <i>Imobil- str. Sf. Ecaterina, nr. 3, Sector 4,</i> <i>Imobil - B-dul Dimitrie cantemir, nr. 1, Bl. B2, Scara 4, sector 4.</i> <i>Imobil - B-dul Ion Mihalache, nr. 11-13, Sector 1,</i> <i>Imobil - Șos Panduri, nr.22, Sector 5</i>

Servicii de mentenanță a sistemelor**Imobil- str. Sf. Ecaterina, nr. 3, Sector 4,****Imobil - B-dul Dimitrie Cantemir, nr. 1, Bl. B2, Scara 4, sector 4.**

a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu opțiune de cumparare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: nr. ANEXA NR. 2
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare <u>Servicii de pază și protecție a bunurilor și persoanelor</u> Imobil- str. Sf. Ecaterina, nr. 3, Sector 4, Imobil - B-dul Dimitrie Cantemir, nr. 1, Bl. B2, Scara 4, sector 4. Imobil - B-dul Ion Mihalache, nr. 11-13, Sector 1, Imobil - Șos Panduri, nr.22, Sector 5 <u>Servicii de mentenanță a sistemelor</u> Imobil- str. Sf. Ecaterina, nr. 3, Sector 4, Imobil - B-dul Dimitrie Cantemir, nr. 1, Bl. B2, Scara 4, sector 4. Cod NUTS RO321

II.1.3) Procedura implica

Un contract de achiziții publice

☒**II.1.4) Informații privind acordul-cadru / contract de prestări servicii** ☒Acord-cadru cu mai mulți operatori economici
Numarul sau, după caz, numarul maxim
 de participanți la acordul-cadru preconizat

Acord-cadru cu un singur operator economic -Nu

Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea
acordului cadru **da** ☐ **nu** ☐**Durata contractului de prestări servicii: Durata** în ani: sau în luni: **8 luni** începând de la data atribuirii acestuia cu posibilitatea prelungirii cu 4 (patru) luni conform H.G nr. 395/2016.

Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:

Durata contractului: Durata în ani: sau în luni: **luni**

Justificarea unui acord - cadru a cărui durată depășește patru ani:

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului/acordului cadru (după caz; numai în cifre):**Valoarea estimată (lei fără TVA): 1,228,499.20 lei**

Servicii de pază și protecție a bunurilor și persoanelor – 8 luni- 1.222.099,20 lei perioada 01.05.2025-31.12.2025

Servicii de mentenanță a sistemelor – 8 luni – 6.400,00 lei perioada 01.05.2025-31.12.2025

Valoarea estimată (lei fără TVA): 601.779,20 lei aferentă prelungirii cu 4 (patru) luni, conform H.G nr. 395/2016

Servicii de pază și protecție a bunurilor și persoanelor – 4 luni- 598.579,20 lei perioada 01.01.2026-30.04.2026

Servicii de mentenanță a sistemelor – 4 luni – 3.200,00 lei perioada 01.01.2026-30.04.2026

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:**Servicii de pază și protecție pentru obiectivele Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București și Servicii de mentenanță a sistemelor: Control Acces, Supraveghere Video, Alarmă la Efracție pentru imobilele situate în București, Str. Sf. Ecaterina, nr. 3 și Bd. Dimitrie Cantemir, nr. 1, bl. B2, sector. 4 – conform caietului de sarcini.****II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)**

Vocabular principal

Vocabular suplimentar (după caz)

Obiect principal	79713000-5 Servicii de paza si protectie (Rev.2) 50343000-1 Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului video (Rev.2)	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da ☒ nu ☐		
II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da ☐ nu ☒ Daca da , este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):		
un singur lot	unul sau mai multe loturi:	toate loturile ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

Conform caietului de sarcini	
II.2.2) Optiuni (dupa caz)	da ☐ nu ☒
Daca da , descrierea acestor optiuni: _____	
<i>Daca se cunoaste</i> , calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni: în luni: sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)	
Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): □□□□ sau interval: între □□□□ si □□□□ <i>Daca se cunoaste</i> , în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: în luni sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)	

II.3) DURATA CONTRACTULUI /ACORDULUI CADRU SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului de prestari servicii: 8 luni incepand de la data atribuirii acestuia cu posibilitatea prelungirii cu 4 (patru) luni conform H.G nr. 395/2016, conform caietului de sarcini.
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da ☐ nu ☒
--	--

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)
III.1.1.a Cuanumul garantiei de participare: Nu

III.1.1.b) Garanție de bună execuție – DA

5% din pretul contractului subsecvent, fara TVA si se va constitui in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de achizitie public, conform prevederilor art. 39 din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție. Art. 154 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

În cazul contractului de furnizare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Art. 154¹ din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Achiziție realizată din bugetul local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da ☐ nu ☒

Dacă da, descrierea acestor condiții _____

III.1.5. Legislația aplicabilă

Art.7 alin. (1) lit.c) din Legea nr. 98/2016, pentru achiziția serviciilor sociale și alte servicii specifice în Anexa nr.2 a căror valoare este egală sau mai mare decât 3.334.050 lei fara TVA

Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

www.anap.gov.ro

Hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București

Procedura operationala ASSMB DAC PO – 12 nr. 29135/20.11.2024

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei****III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:**

Declarație privind conflictul de interese.

a.1 Cerințe cu privire la situația personală a ofertanților:**Cerința nr. 1**

Ofertanții, asociații, subcontractanții și terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 164, art. 165 alin. (1) și art. 167 (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertantul va completa și semna prin reprezentantul legal sau printr-o persoană împuternicită în acest sens de reprezentantul legal:

- (a) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- (b) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 alin. (1) și art. 167 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- (c) Certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor locale și alte venituri ale bugetului local.
- (d) Certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat (ANAF)

Precizari:

- În cazul depunerii unei oferte comune, cerința trebuie îndeplinită de toți membrii asocierii, precum și de terțul/terții susținători, subcontractantul/subcontractanții, dacă există.

Cerința nr. 2

Ofertanții, asociații, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertantul va completa și semna prin reprezentantul legal sau printr-o persoană împuternicită în acest sens de reprezentantul legal:

- (a) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele care dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea acestei proceduri de atribuire, în sensul art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 21 alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele:

1. Iustinian Rosca – Director General
2. Nicolae Soroșu - Director General Adjunct
3. Elena Marin – Director Direcția Economică
4. Maria Laura Radu- Director Direcția Administrativ- Tehnic
5. Georgeta Gabriela Iurcu – Director Direcția Achiziții

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1 Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a presta serviciile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertantul are obligația de a prezenta în cadrul ofertei dovada capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare și obiectul de activitate), prin prezentarea certificatului emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea autorizată în limba română. Informațiile din certificatul O.N.R.C. trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

III.2.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):

- Lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani
- Autorizație de funcționare.
- Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază.
- Dovada înregistrării cu denumirea societății și a însemnelor distinctive înregistrate la Oficiul de Stat pentru Invenții și Marci.
- Asigurare de răspundere civilă a societății

Modalitatea de îndeplinire

- Se vor prezenta, în copie conform cu originalul, minim 1 contract, maxim 2 contracte având ca obiect servicii similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri. Contractele vor fi însoțite de documente constatatoare/recomandări, din partea beneficiarilor/clientilor;
- Autorizație de funcționare în termen de valabilitate.
- Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază în

- Lista cu personalul autorizat - Declarație pe propria răspundere prin care operatorul economic declară faptul ca tot personalul implicat în prezenta achiziție deține atestate profesionale în conformitate cu legislația în vigoare. - Informații generale;	- termen de valabilitate. - Dovada înregistrării cu denumirea societății și a însemnelor distinctive înregistrate la Oficiul de Stat pentru Invenții și Marci. - Asigurare de răspundere civilă a societății în termen de valabilitate - Lista cu personalul autorizat - Declarație pe propria răspundere prin care operatorul economic declară faptul ca tot personalul implicat în prezenta achiziție deține atestate profesionale în conformitate cu legislația în vigoare. - Informații generale;
--	--

III.2.4) Standarde de asigurare a calitatii –
Ofertantii vor face dovada certificării ISO 9001:2000. Certificatul va fi valabil la momentul prezentării.

III.2.5) Contracte rezervate (dupa caz) da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate da ☐ nu ☒

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate da ☐ nu ☐

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☒

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII
IV.1.1) Tipul procedurii
Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice ☐ X
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (licitatie restransa si negociere, dialog competitiv)
Numar de operatori economici preconizat ☐ ☐ ☐ ☐
sau Numar minim preconizat ☐ ☐ ☐ si, <i>dupa caz</i> , numar maxim ☐ ☐ ☐ ☐
Criterii obiective de limitare a numarului de candidati:
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv).
Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a da ☐ nu ☒
reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare)
<i>prețul cel mai scăzut</i> ☒ X
sau
costul cel mai scăzut ☐
cel mai bun raport calitate-preț ☐
cel mai bun raport calitate-cost ☐
☐ criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)
☐ criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv.
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica nu
Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica (dupa caz)

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: NR.
--

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da ☐ nu X	
Daca da,	
Anunt de intentie ☐	Anunt despre profilul cumparatorului ☐
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Alte publicari anterioare (dupa caz) ☐	
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 0 0/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Anunt de intentie	
Numarul si data publicarii in SICAP	
IV.3.2) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐	
Alte: -	
IV.3.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei cereri de ofertă) durată în luni: - sau în zile: 90 (conform caietului de sarcini - de la termenul limita de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Se va prezenta propunerea tehnica astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi prezentata intr-un plic separat, se vor respecta toate prevederile mentionate in prezenta Fisa de date si in Caietul de sarcini, anexa la documentatia de atribuire Ofertantul va completa propunerea tehnica conform cerintelor din caietul de sarcini Cerintele impuse in Caietul de sarcini vor fi considerate obligatorii si minimale. In acest sens orice oferta de baza prezentata, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi insotita de urmatoarele: 1. Declaratie privind respectarea regulilor obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si de protectia muncii 2. Declaratie privind acceptarea de catre ofertant a clauzelor contractuale 3. Declaratie privind informatiile din PROPUNEREA TEHNICA si elementele din PROPUNEREA FINANCIARA si/sau fundamentarile/justificarile de pret/cost, care au caracter confidential - insotita de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexa la oferta. 4. Declaratie de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiara va fi prezentata intr-un plic separat, va fi exprimata in lei fara TVA. Propunerea financiara va contine: Formularul de oferta si centralizator de pret – formular specific Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pretul unitar/valoare totala lei fara TVA. In oferta financiara se vor detalia explicit toate elementele ce au condus la preț pentru o oră de pază (cheltuieli cu salarizarea, cheltuieli indirecte, profit, etc.). Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare a serviciilor solicitate. Preturile vor contine in mod obligatoriu 2 (doua) zecimale. Valoarea de referinta pentru oferta in lei = curs BNR din anuntul de participare. Orice oferta (tehnico-financiara) care nu va fi intocmita conform solicitarii din Caietul de sarcini va fi respinsa ca fiind neconforma.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Modul de depunere a ofertei a) Adresa la care se depune oferta: La Registratura Sediului ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI – B-dul Dimitrie Cantemir, nr.1, Bl. B2, parter, sector 4, Bucuresti - data limită de depunere a ofertei: 23.04.2025, ora 12.00 Documentele care insotesc oferta:

1. Scrisoare de înaintare Formular specific – în afara plicului;

Documentele ofertei se vor prezenta astfel:

1. PLIC SIGILAT 1, pe care se va menționa: „DOCUMENTE DE CALIFICARE și denumirea ofertantului, adresa, tel/fax” va conține documentele de calificare solicitate, în formă de prezentare solicitată (original sau copie legalizată). Toate documentele de calificare vor fi încadrate într-un dosar cu opisul acestora și în ordinea din prezenta fișă de date în scopul verificării mai ușoare a acestora de către comisia de evaluare.

NU se vor depune două plicuri - al doilea sub formă unei copii a originalului.

2. PLIC SIGILAT 2, pe care se va menționa „PROPUNERE TEHNICĂ și denumirea ofertantului, adresa, tel/fax” va conține: - Propunerea ofertantului care va respecta cerințele din caietul de sarcini.

NU se vor depune două plicuri - al doilea sub formă unei copii a originalului.

3. PLIC SIGILAT 3, pe care se va menționa PROPUNERE FINANCIARĂ și denumirea ofertantului, adresa, tel/fax” va conține: - formularul de ofertă și valoarea se va exprima în lei fără TVA,

NU se vor depune două plicuri - al doilea sub formă unei copii a originalului.

Aceste plicuri (1+2+3) care conțin documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară vor fi introduse într-un alt plic, pe al cărui exterior se va scrie clar și citet numele și adresa autorității contractante, denumirea ofertantului, adresa, tel/fax și inscripția A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 23.04.2025, ora 13.00

Dacă plicul nu este inscripționat conform cerințelor, autoritatea contractantă nu își asumă nici o răspundere pentru ratificarea ofertei. Plicul va fi prezentat la registratură însoțit de adresa de înaintare în 2 exemplare.

Toate ofertele primite după termenul limită de depunere vor fi returnate nedeschise.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertele pot fi transmise prin poșta sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în anunțul publicitar. Indiferent de modalitatea de depunere / transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale precum și a documentelor care o însoțesc.

Documentele solicitate de către autoritatea contractantă lipsă: documente de calificare, propunere tehnică sau financiară, ducă la excluderea ofertantului de la procedură.

Locul deschiderii ofertelor - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI – B-dul Dimitrie Cantemir, nr 1, Bl.B2, parter, sector 4, Bucuresti, în prezenta comisiei de evaluare.

OBS. Ofertanții au obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un Opis al documentelor prezentate.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da ☐ nu ☒ X

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒ X

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

E-mail: achizitii@assmb.ro

VI.4) CAI DE ATAC

Organismul competent pentru soluționarea plangerilor conform procedură operațională internă

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa poștală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod poștal: 030084,

România, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet

(URL): <http://www.cnsc.ro>

VI.4.1) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

DIRECTIA JURIDICA - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI

Adresa: Sediul social: Str. Sf. Ecaterina, nr 3, sector 4

Localitate :Bucuresti

Cod poștal: 040154

Tara: Romania

E-mail: achizitii@assmb.ro

Telefon: 0751297305

Adresa Internet (URL)

Fax: +40 213101069

ANEXA A ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT**I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE**

Denumire oficiala: Administratia Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti		
Adresa: Str. Sf. Ecaterina, nr 3, sector 4		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 040154	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Achizitii Publice		Telefon: +40 213101059
In atentia: Georgeta Gabriela Iurcu		
E-mail: achizitii@assmb.ro		Fax: +40 213101069
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala: Administratia Spitalelor si Serviciilor Medicale Bucuresti		
Adresa: b-dul Dimitrie Cantemir nr 1, bloc B2, sc 4, parter, sector 4		
Localitate: : Bucuresti	Cod postal: 040154	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentie: Georgeta Gabriela Iurcu		Telefon: +40 213101059
E-mail: achizitii@assmb.ro		Fax: +40 213101069
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala: Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București		
Adresa: B-dul Dimitrie Cantemir nr 1, bloc B2, sc 4, parter, sector 4		
Localitate: București	Cod postal: 040154	Tara: România
Punct(e) de contact: Secretariat - Registratură		Telefon: +40 213101059
În atenția: Registratură		
E-mail: achizitii@assmb.ro		Fax: +40 213101069
Adresa Internet (URL):		

Directia Achiziții
Director
Georgeta Gabriela Iurcu



Întocmit,
Insp. Spec Ecaterina Camelia Badea



CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

PREAMBUL

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii,

1. Părțile contractante

1.1. ADMINISTRAȚIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI cu sediul în București, Str. Sfânta Ecaterina, Nr. 3, Sector 4, tel. 021.310.10.59 fax 021.310.10.69, E-mail; achizitii@assmb.ro cod fiscal 25502860, cont IBAN nr. RO53 TREZ 7002 4660 220X XXXX, deschis la Trezoreria Operativa a Municipiului Bucuresti, reprezentată legal prin Director General – Iustinian ROSCA, *în calitate de Achizitor*,

și

1.2. S.R.L., cu sediul în, str nr., telefon/fax număr de înmatriculare în Registrul Comerțului....., cod fiscal având cont..... deschis la, reprezentată prin domnul, având funcția de în calitate de *Prestator*, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. obiectiv/locatie** – spațiul deținut și delimitat de către Achizitor sau orice alt spațiu, așa cum va fi indicat de Achizitor Prestatorului prin prezentul contract;
- f. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- h. act adițional:** document ce modifică termenii și condițiile contractului de prestări servicii.

i. **conflict de interese** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesul publicului general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Alte restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

j. **garanția de bună execuție** suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

k. **despăgubire generală:** suma, neprevăzută expres în contractual de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte.

l. **penalitate contractuală:** despăgubirea stabilită în contractual de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în cauza de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

m. **post de pază** – locul sau zona din obiectiv în care un agent de pază sau mai mulți executa serviciul, în baza unui consemn general sau a unui particular, înscrise în planul de pază.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifica în mod diferit.

3.3. - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul Contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze: *Servicii de pază și protecție a bunurilor și persoanelor și Servicii de mentenanță a sistemelor de supraveghere video, alarmă la efracție, control acces*, cu personal atestat, pentru obiectivele Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, în conformitate cu specificațiile Caietului de Sarcini și cu dispozițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru prestarea Serviciilor de pază și protecție la obiectivele stipulate pentru posturi, pe întreaga durată a contractului.

Nr. crt.	Obiectiv	Număr posturi pază / obiectiv	Program functionare post pază	Explicații
1.	Str. Sf. Ecaterina nr. 3, sector 4	1	24 ore / L-L	Posturile de pază vor fi dispuse conform Planului de Pază
2.	B-dul Dimitrie Cantemir nr. 1, Bl. B2, sc. 4, sector 4	1	24 ore / L-L	
3.	B-dul Ion Mihalache nr. 11-13, sector 1	2	24 ore / L-L	
4.	Șos. Panduri nr. 22, sector 5	2	24 ore / L-L	

4.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru prestarea Serviciilor de mentenanță a sistemelor: Control Acces, Supraveghere Video, Alarmă la Efracție, pentru următoarele obiective:

- București, str. Sf. Ecaterina nr. 3, sector 4;

- București, str. Bd. Dimitrie Cantemir nr. 1, bl. B2, sector 4.

5. Prețul contractului

5.1. – Prețul unitar convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugălei, reprezentând T.V.A.

5.2. – Cuantumul lunar convenit pentru plata prestațiilor efectuate necorespunzător de către prestator poate fi diminuat cu penalitățile constatate.

Nr. Crt.	Denumirea serviciului	U.M.	Pret unitar lei fara TVA	Cantitate	Valoare totala lei fara TVA	Valoare TVA
1	Servicii de pază și protecție	ora				
2	Servicii de mentenanță a sistemelor	luna				
Valoare totală fără TVA						

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de la data de până la data de 31.12.2025 cu posibilitatea prelungirii cu 4 (patru) luni conform H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform caietului de sarcini.

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte și în situația în care se constată retragerea/schimbarea/neacrodarea alocărilor bugetare necesare derularii acestuia. Operatorul economic va fi informat cu privire la oricare dintre aceste aspecte de îndată ce vor fi aduse la cunoștința achizitorului de către ordonatorul principal de credite.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- propunere tehnică;
- propunere financiară;
- caietul de sarcini;

7.2. Clauzele referitoare la condițiile tehnice din propunerea tehnică precum și tarifele specificate în propunerea financiară nu se vor modifica.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare, prezentat în propunerea tehnică și în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

8.3. – (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele de protecție și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.4. – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.5. - Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga nici un element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

8.6. - Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja la orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

8.7. - Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

8.8. Prestatorul va prezenta rapoartele conform celor specificate în caietul de sarcini.

8.9. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

8.10. Prestatorul va asigura instruirea permanentă a agenților de pază, în conformitate cu prevederile legale, cu specificul activității pe care urmează să o desfășoare în obiective.

8.11. Prestatorul va respecta, prin personalul de pază care lucrează la fiecare obiectiv în parte, prevederile Regulamentului intern al Achizitorului.

8.12. Prestatorul va adopta o atitudine defensivă în rezolvarea situațiilor conflictuale, cu excepția cazurilor de legitimă apărare prevăzute de lege și a încercărilor de forțare a dispozitivului de pază, situații în care va adopta o atitudine corespunzătoare.

8.13. Prestatorul, prin agenții săi, va legitima toate persoanele care solicită accesul în perimetrul protejat și supravegheat.

8.14. Prestatorul va avea obligația să dețină poliță de asigurare pentru servicii de pază, încheiată cu o societate de asigurare.

8.15. Despăgubiri

1. Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

2. Pe cheltuiala sa, prestatorul va despăgubi, proteja și apăra achizitorul și salariații achizitorului, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea contractului de servicii de către prestator și/sau a personalului salariat ori contractat de acesta, în condițiile în care:

- a) prestatorul este notificat de către achizitor despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce achizitorul a luat cunoștință despre acestea;
- b) plafonul maxim al răspunderii prestatorului va fi limitat la o sumă egală cu valoarea contractului;
- c) răspunderea prestatorului se va limita la acțiuni, plângeri, pierderi ori pagube produse, în mod direct, ca urmare a neexecutării obligațiilor în baza contractului de servicii și nu va include răspunderea ca urmare a unor fapte imprevizibile, consecințe indirecte ale unei asemenea neexecutări.
- d) pe cheltuiala sa, prestatorul, la cererea achizitorului, va limita într-un termen de maximum douăzeci și patru de ore de la data unei asemenea cereri, orice executare necorespunzătoare a serviciilor, în cazul în care prestatorul nu își execută obligațiile din prezentul contract.
- e) Prestatorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de:
 - omisiunea achizitorului de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea prestatorului, sau solicitarea prestatorului să implementeze o decizie ori recomandare cu care prestatorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve, în măsura în care achizitorul a acționat fără bună credință sau fără o altă justificare rezonabilă; sau
 - executarea necorespunzătoare a instrucțiunilor prestatorului de către salariați ori consultanți independenți ai achizitorului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale achizitorului, caz în care prevederile subparagrafului de mai-sus se vor aplica.
- f) după executarea serviciilor, prestatorul va fi răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în contract, într-un interval de timp stabilit conform legii care guvernează contractul.

9. Obligațiile achizitorului

9.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit, potrivit prevederilor din prezentul contract de servicii.

9.2. Prestatorul va înainta Achizitorului situația prestării serviciilor în primele 5 zile ale lunii următoare efectuării acestora.

În maximum 5 zile de la primirea situației, Achizitorul va confirma prestarea serviciilor.

Factura se va emite după prestarea lunară a serviciilor și va fi însoțită de raportul de activitate pentru serviciile prestate în luna facturată, procesul verbal de recepție lunară a serviciilor de pază, centralizatorul cu obiectivele (care cuprinde denumirea obiectivului, adresa, tipul postului, nr. de zile, nr. ore/zi, nr. de ore prestate, prețul pe oră, suma totală cu TVA și fără T.V.A., etc.)

9.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 60 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție al prestării și de la înregistrarea facturii.

9.4. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în 2 zile.

9.5. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.6. - Achizitorul are obligația de a permite Biroului European Antifraudă să realizeze verificări imediate/pe loc în concordanță cu procedurile stabilite în legislația Comunității Europene pentru protejarea intereselor financiare ale Comunității Europene împotriva fraudei și altor nereguli.

10.7. - Cu respectarea prevederilor legilor și reglementărilor referitoare la munca străinilor în țara în care trebuie realizate serviciile, achizitorul va sprijini prestatorul în vederea obținerii tuturor vizelor și permiselor necesare, inclusiv permisele de muncă și rezidență pentru personalul de serviciile căruia părțile semnatare ale prezentului contract consideră că au nevoie, precum și permisele de rezidență pentru familii, prin obținerea de copii după legi, reglementări și informații referitoare la acest aspect.

10.8. Asigurarea informațiilor

1. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.
2. Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - Penalitate contractuală reprezintă despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind platibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract.

11.2 În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații banesti, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

11.3 În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut din contract, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului – da

5% din prețul contractului subsecvent, fără TVA și se va constitui în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, conform prevederilor art. 39 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie, potrivit dispozițiilor art. 154 alin. (4) din legea nr. 98/2016, prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul contractului de furnizare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Art. 154² din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

13. Încetarea Contractului

13.1. – Prezentul contract încetează:

a. prin atingerea la termen;

b. înainte de termenul pentru care a fost încheiat, prin acordul părților;

c. prin denunțare unilaterală, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public;

d. prin reziliere;

e. în caz de forță majoră.

13.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele prezentul contract, fără nici o compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.3. - În caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către prestator, achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat deplin drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului și fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere a încălcării contractuale, notificată de către achizitor prestatorului și numai dacă prestatorul nu a remediat respectiva încălcare înăuntrul termenului indicat în notificare.

13.4. - Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia dacă prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului de către ambele părți și constituirea garanției de bună execuție.

14.2. - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.3. - În caz de întârziere produsă din cauza achizitorului, contractul se prelungește în mod automat, iar părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15. Recepție și verificări

15.1. - Achizitorul, prin reprezentanții săi împuterniciți, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și prevederile din propunerea tehnică. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea persoanelor împuternicite în acest scop.

15.2. - Prestatorul răspunde de buna desfășurare a prestației, atât cantitativ, cât și calitativ.

15.3. - Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de douăzeci și patru de ore de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 15.1.

15.4. - Procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

16. Ajustarea prețului contractului- nu este cazul

17. Amendamente

17.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

17.2. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

18. Subcontractare

18.1. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la prezentul contract.

18.2. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.3. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. **Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.**

18.4. Pe parcursul derularii contractului, prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractanții, **cu acordul autorității contractante**, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

18.5. Noii subcontractanți au obligația de prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice, depuse de către contractant la oferta aferentă activității supuse subcontractării.

18.6. Autoritatea contractanta are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

18.7. Contractele prezentate conform punctului 18.6 vor fi în concordanță cu oferta și vor fi anexa la prezentul contract.

19. Cesiunea

Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract, sub sancțiunea rezilierii contractului.

20. Forța majoră

20.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

22. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin mijloace electronice de comunicare (e-mail), sau prin intermediul serviciilor poștale, fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. Părțile se obligă să-și notifice reciproc imediat orice schimbare de adresă, e-mail sau număr de fax, în caz contrar, considerându-se că notificarea/scrisoarea/cererea/comunicarea a fost transmisă, în mod valabil, la vechea adresă/e-mail/fax.

23.3. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract subsecvent.

23.4. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

23.5. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

24. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Clauză de confidențialitate

În vederea respectării dispozițiilor Regulamentului UE nr. 679/2016 persoanele autorizate de către părțile contractante să prelucreze datele cu caracter personal se angajează să respecte confidențialitatea datelor de care iau la cunoștință în timpul derulării prezentului acord și contractelor subsecvente și să adopte măsurile necesare privind securitatea datelor cu caracter personal.

Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații adresate, în mod oficial, din partea autorităților publice sau informațiilor publice.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,

ADMINISTRAȚIA SPITALULUI DE
SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI
VIZAT CFPP
NR. 1 308
ZIUA 10 LUNA 04 ANUL 2025
SINATURA

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit
al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa
operatorului economic) în calitate de _____
(candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al
candidatului/ofertantului _____) la _____ procedura de
_____, declar pe proprie răspundere,
următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile
publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă
cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea
noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la
organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

1. Iustinian Rosca – Director General
2. Nicolae Soroiu - Director General Adjunct
3. Elena Marin – Director Directia Economica
4. Maria Laura Radu- Director Directia Tehnica
5. Georgeta Gabriela Iurcu – Director Directia Achizitii

2. Subsemnatul, _____, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă
dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării
procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați
câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile
art. 61 din Legea nr. 98/2016.

3. Subsemnatul, _____, declar că informațiile furnizate sunt
complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a
solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care
dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____,

(semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta
pentru și în numele _____

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, din
Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al, declar pe propria răspundere, în calitate de ofertant la procedura având ca obiect „.....”, organizată de A.S.S.M.B., sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale aplicabile;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

1. Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
2. Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.
3. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 din Noul Cod Penal sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Operator economic,

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____,

(semnătura și stampilă),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (denumire/nume operator economic)

Notă:

Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului
economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de
..... pentru achiziția având ca obiect
....., Cod CPV:, la data de
....., organizată de A.S.S.M.B., declar pe proprie răspundere că:

Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul
general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2)
din Legea nr. 98/2016.

Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016,
respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în
încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în
cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în
cauză;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui
contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de
concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului
contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea
autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii
criteriilor de calificare și selecție;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să
obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul
procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o

influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

Data: [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind partea/părțile din contract
care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai A.S.S.M.B. cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Serviciile ce se intenționează a fi subcontractate	Numele și detaliile subcontractanților	Valoarea subcontractului ca procent al costului total al proiectului	Acord subcontractor cu specimen semnătură

De atașat acordurile de subcontractare.

Data completării

OFERTANT,

Semnătura autorizată _____

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

1. Părțile acordului :

_____ (denumire operator economic, sediu, telefon), reprezentată prin
_____ în calitate de _____

și

_____ (denumire operator economic, sediu, telefon) reprezentată prin
_____ (prenume, nume), în calitate de _____

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
_____ pentru atribuirea contractului
_____ (obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, dar în mod specific, fiecare asociat va executa următoarele activități:

1) Asociatul _____ va executa

(denumire operator economic)

2) Asociatul _____ va executa

(denumire operator economic)

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1) _____

2) _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1) _____ % S.C. _____

2) _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1) _____ % S.C. _____

2) _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. _____.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

ASOCIAT 1,

(*Denumire operator economic,*

Nume prenume reprezentant / funcția/ semnatura autorizată)

ASOCIAT 2,

(*Denumire operator economic,*

Nume prenume reprezentant / funcția/ semnatura autorizată)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

**privind susținerea capacității tehnice și/sau profesionale
a ofertantului/grupului de operatori economici**

Către,

.....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului *de*

..... noi *denumirea
terțului susținător tehnic și/sau profesional*), reprezentată

prin *(nume, prenume, funcția)* având sediul înregistrat la
..... *(adresa terțului susținător tehnic și profesional)*, ne
obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția

..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori
economici)* următoarele resurse necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen
a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de
achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă:

..... *(se precizează explicit
resursele/echipamentele/personalul care sunt puse la dispoziția operatorului economic)*

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția
celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care
contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea
completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi, *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*,
declaram că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă
pentru neexecutarea oricărei obligații asumate
de *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)*, în
baza contractului de achiziție publică, determinată de orice eventuală neonorare a obligațiilor de
susținere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunțând în acest sens,
definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, *(denumirea terțului susținător tehnic și
profesional)*, declaram că vom respecta contractul de achiziție publică pentru obligațiile asumate
și înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a
nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din
Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim,
îndeplinirea de către noi a obligațiilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări,
precum și a obligațiilor asumate prin acest angajament, în situația în care

_____ (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)
întâmpina dificultăți pe parcursul derularii contractului.

Data completării,

.....

Terț susținător (semnătură autorizată)

Ofertant..... (semnătură autorizată)

Notă: Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul va prezenta documentele transmise acestuia de terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători vă/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la angajamentul ferm.

Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligatii, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

OFERTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică) organizată de A.S.S.M.B., declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Data
Ofertantului

Reprezentant împuternicit al

Asocierea;
împuternicit)

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată
și denumirea reprezentantului

_____ (semnatura și ștampila)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm/prestăm/executăm (denumirea produselor/serviciilor/lucrarilor) pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția produselor/serviciilor/lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să livrăm produsele/să prestăm serviciile/ să executăm lucrarile de cu respectarea tuturor cerințelor din documentația de atribuire, prezenta declarație facând parte din propunerea financiară pe care o formulăm.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să livrăm produsele/ să prestăm serviciile/ să executăm lucrarile din anexă, în termenul solicitat de autoritatea contractantă.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....
 Numele și prenumele semnatarului

.....
 Capacitate de semnătură

.....
 Data

Formularul 9 – Tabel Centralizator

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

ANEXA - PROPUNERE FINANCIARĂ

Nr. Crt.	Denumirea serviciului de achiziționat	U.M.	Pret unitar lei fara TVA	Cantitate	Valoare totala lei fara TVA	Valoare TVA
1	Servicii de pază și protecție	ora				
2	Servicii de mentenanță a sistemelor	luna				

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(nume , prenume, semnatura) (administrator/persoana autorizata notarial)

oferta pentru si in numele _____
(denumirea/numele ofertantului, stampila)

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) _____ (nume/ prenume), domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic _____ (denumire), cu sediul în _____ (adresa operatorului economic), CUI nr. _____, CIF nr. _____, împuternicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. _____, domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică: _____ organizată de _____ (denumire autoritate contractantă) și să semneze, următoarele documente:

1. oferta;
2. documentele de calificare;
3. răspunsurile la clarificări;
4. orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedură pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data

Denumirea mandantului

S.C. _____
 reprezentată legal prin _____

(numele persoanei împuternicite)

(Nume, prenume)

având funcția de funcția de _____

(semnatura persoanei împuternicite)

(Semnătura autorizată și stampilă)

Notă 1: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toți ofertanții asociați vor desemna același reprezentant împuternicit pentru aceasta procedură.

Notă 2: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)**PROPUNERE TEHNICĂ -.....**

Către

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Prezenta propunere tehnică stabilește condițiile tehnice pe care le vor îndeplini produsele din lotul nr. ce sunt oferite la din data de

(tipul procedurii de achiziție publică)

Ofertele tehnice sau orice alte documente ale componentei tehnice din documentațiile de participare se vor întocmi și vor avea un conținut explicit, clar și punctual cu privire la parametrii tehnici și calitativi solicitați prin documentația de atribuire și a Dosarului tehnic de achiziție

Nr. Crt	Cerința minimă din caietul de sarcini	Informații prezentate în propunerea tehnică pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime/specificația tehnică a produsului care demonstrează îndeplinirea cerinței
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată și ștampila societății)

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte specificațiile minime precizate în documentație.

Se vor asuma cerințele din Propunerea tehnică din documentație, din care să rezulte concordanța cu specificațiile tehnice prevăzute.

- Pentru fiecare cerință **este obligatorie detalierea** modalitatii de indeplinire in coloana „Informații prezentate în propunerea tehnică pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime/specificatia tehnica a produsului care demonstreaza îndeplinirea cerintei”.
- Ofertele care nu satisfac corespunzător specificațiile tehnice minime solicitate în Caietul de Sarcini vor fi considerate **NECONFORME**.

Toată documentația va fi prezentată în limba română.

OFERTANT

DECLARAȚIE

privind partea/ părțile din **PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ** care au caracter
confidențial

Titlul Contractului: Cod CPV:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
..... (adresa de domiciliu), în calitate de reprezentant
legal al operatorului economic (denumire), având calitatea de
ofertant unic/ ofertant asociat, precizez ca următoarele părți/informații din propunerea tehnică
și din propunerea financiară:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidențial, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește
secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.
2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”
3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."
4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală".

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " *La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.*"

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data _____
asociat/

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant

legal)

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului

_____ (semnătura)

NOTA:

Dacă se va prezenta această declarație se vor depune documente justificative în acest sens, conform prevederilor art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.



**Primăria
Capitalei**

ASSMB

Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

DIRECȚIA ADMINISTRATIV-TEHNIC
Serviciul Administrativ

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ADMINISTRAȚIA SPITALELOR
ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI
Nr. INTRARE / IESIRE ... 7588
Zila ... 31 ... Luna ... 03 ... An ... 2025

Avizat,
Director General Adjunct
Nicolae SOROIU



CAIET DE SARCINI

**PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE
ȘI
SERVICII DE MENTENANȚĂ A SISTEMELOR
TEHNICE DE SECURITATE
LA OBIECTIVELE
ADMINISTRAȚIEI SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operatorul economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară, corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Orice ofertă de servicii care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI

Sediu: Str. Sfânta Ecaterina, nr. 3, sector 4, București

Adresa de corespondență: Bd. Dimitrie Cantemir, nr. 1, bl. B2, sector 4, București

Tel.: 021.310.10.59 / 021.310.10.69

Adresă web: www.assmb.ro

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul Caietului de Sarcini îl reprezintă achiziția de **Servicii de pază și protecție și Servicii de mentenanță a sistemelor tehnice de securitate: Control Acces, Supraveghere Video și Alarmă la Efracție, pentru obiectivele Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București**, în conformitate cu specificațiile Caietului de Sarcini.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR

Autoritatea Contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor, bunurilor materiale și protecției umane, precum și servicii de mentenanță a sistemelor de supraveghere video, alarmă la efracție, control acces, cu respectarea prevederilor Legii 333/2003 și a H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare, pentru obiectivele acesteia.

3.1. Posturile de pază vor fi cu program permanent, neînarmate, cu atribuțiuni de pază și control acces al persoanelor, al autovehiculelor și al materialelor care sunt introduse sau scoase din obiective, supravegherea permanentă și controlul periodic al obiectivelor, cu respectarea consemnului general și particular al posturilor, pentru obiectivele A.S.S.M.B. conform următorului tabel:

TABEL CU OBIECTIVELE ASSMB

Nr. crt.	Obiectiv / Imobil	Tip post	Nr. posturi	Nr. ore/zi
1	Imobil 1 situat în Str. Sfânta Ecaterina, nr.3, sector 4, București	Permanent (Luni-Duminica inclusiv și sărbători legale)	1	24
2	Imobil 2 situat în B-dul Dimitrie Cantemir, nr.1, Bl.B2, Sc.4, sector 4, București	Permanent (Luni-Duminica inclusiv și sărbători legale)	1	24
3	Imobil 3 situat în B-dul. Ion Mihalache, nr.11-13, având nr. cadastrale 272779 și 272781, sector 1, București	Permanent (Luni-Duminica inclusiv și sărbători legale)	1	24
		Permanent (Luni-Duminica inclusiv și sărbători legale)	1	24
4	Imobil 3 situat în Șos. Panduri, nr.22, sector 5, București	Permanent (Luni-Duminica inclusiv și sărbători legale)	2	48

Numărul de posturi de pază se poate suplimenta sau reduce, în funcție de necesitate.

Asigurarea mentenanței sistemelor de supraveghere video, alarmă la efracție și control acces, se va face cu respectarea prevederilor legale, pentru următoarele două locații:

- **Imobil 1** situat în București, Str. Sf. Ecaterina, nr. 3, sector 4;
- **Imobil 2** situat în București, B-dul Dimitrie Cantemir, nr. 1, Bl. B2, Scara 4, sector 4;

3.2. Operațiunile necesare pentru asigurarea mentenanței sistemelor de supraveghere video, alarmă la efracție și control acces, sunt următoarele:

1. Sisteme de supraveghere video

- Verificare claritate imagine și calitate semnal;
- Verificare funcționalitate speed-dome-uri;
- Verificare funcționare climatizare rack-uri;
- Temperatură ambientală cameră echipamente (0....45 grade);
- Umiditate relativă camera echipamente (10%...80%);
- Îndepărtare praf și murdărie;
- Curățare lentile;
- Examinarea aspectului exterior pentru observarea eventualelor defecțiuni;
- Examinarea și verificarea circuitelor și conexiunilor sistemelor;
- Examinarea și verificarea stării sursei de alimentare, incluzând sursa primară de alimentare și a bateriilor UPS;
- Analiza înregistrări registru jurnal;

- Verificare funcții monitorizare și deranjamente echipamente și server, inclusiv capacitatea de stocare, vizualizare înregistrări;
- Verificare comunicație echipamente și vizualizare în server;
- Reglaj camere video;
- Verificarea fiecărui element privind funcționarea corectă;
- Testare acumulatori, inclusiv autonomie alimentare din sursa secundară.

2. Sistem control acces și efracție

- Verificare stare echipamente;
- Temperatură ambientală cameră echipamente;
- Umiditate relativă cameră echipamente;
- Îndepărtare praf și murdărie;
- Examinarea aspectului exterior și observarea eventualelor defecțiuni;
- Examinarea, și verificarea circuitelor, conexiunilor sistemelor;
- Examinarea și verificarea stării sursei de alimentare incluzând sursa primară de alimentare și a bateriilor UPS;
- Analiza înregistrări registrul jurnal;
- Verificare funcții monitorizare și deranjamente echipamente și server;
- Verificare comunicație echipamente și vizualizare în server;
- Reglai electromagneți și amortizoare;
- Armare/dezarmare a fiecărei partiții;
- Testare acumulatori;
- Verificarea fiecărui element privind funcționarea corectă.

3.3. Lista completă a sistemelor aflate în exploatare în sediile Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București, pentru care trebuie să se execute servicii de mentenanță, după cum urmează:

Lista completă a sistemelor, de supraveghere video, alarmă la efracție, control acces, aflate în exploatare la obiectivele Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București.

❖ **Imobil 1 - situat în București, Str. Sf. Ecaterina, nr. 3, sector 4**

INSTALAȚIA DE DETECTIE ȘI AVERTIZARE LA EFRACȚIE

Nr .crt.	Echipament	Nr. unități
1.	Centrală de detecție și avertizare efracție cu 8 intrări de zona (16 zone cu dublare), transformator și sursa de alimentare 12Vcc/1,7 A + acumulator 12Vcc/7Ah, în cutie metalică, apelator telefonic și modul GSM/GPRS – PARADOX - CANADA	1
2.	Modul de extensie 32 zone radio – PARADOX - CANADA	1

3.	Modul de extensie 8 zone, sursa de alimentare 12Vcc/3,5 A + acumulator 12Vcc/7Ah, în cutie metalică – PARADOX - CANADA	1
4.	Tastatură armare/dezarmare PARADOX - CANADA	2
5.	Buton de panică cu reținere SECO-LARM-SUA	1
6.	Pedală de panică SECPRAL-ROMÂNIA	1
7.	Buton telecomandă panică radio PARADOX-CANADA	2
8.	Sirena Exterior cu stroboscop + acumulator 12Vcc/7Ah PARADOX - CANADA	1
9.	Detector de mișcare cu imunitate la animale de până la 18 kg; 11x11m și până la 15m pentru razele centrale cu unghi de detecție de 88,5° PARADOX - CANADA	4
10.	Detector radio de mișcare analogic mono-optic cu imunitate la animal<18kg PARADOX-CANADA	5
11.	Detector de șoc/vibrații OPTEX-ANGLIA	1
12.	Contact magnetic aplicat TANE ALARM-SUA	3
13.	Contact magnetic radio aplicat PARADOX-CANADA	5
14.	Detector de geam spart PARADOX-CANADA	1
15.	Detector de inundații SECPRAL ROMÂNIA	1
16.	Sursa de alimentare 12Vcc/3,5A+acumulator 12Vcc/7Ah, în cutie metalică MEAN WELL-TAIWAN	1
17.	Sirenă de interior cu flash STIM-CANADA	1

SISTEMUL DE SUPRAVEGHERE CU CIRCUIT ÎNCHIS

Nr .crt.	Echipament	Nr. unități
1.	Înregistrator video digital de rețea NVR pentru 36 canale Q-SEE-CHINA	1
2.	Switch, 16 porturi RJ P _o E Q-SEE-CHINA	1
3.	Hard -disk HDD 4 TB Surveillance SEAGATE-SINGAPORE	2
4.	Sursa neîntreruptibilă de tensiune UPS 1500VA/900W INFORM-TURCIA	1
5.	Monitor LED 23,8" DAHUA-CHINA	1
6.	Cameră video minidome de interior Q-SEE-CHINA	7
7.	Cameră video bullet de exterior Q-SEE-CHINA	8

SISTEMUL DE CONTROL ACCES

Nr .crt.	Echipament	Nr. unități
1.	Controler IXP20, cu interfața iTT pentru cititoare tip antenă IMPRO-AFRICA DE SUD	1
2.	Sursa de alimentare 12Vcc/3,5A+acumulator 12Vcc/7Ah, în cutie metalică MEAN WELL-TAIWAN	1
3.	Terminal ușa acces cu sursa de alimentare 12Vcc/3,5A+ acumulator 12Vcc/7Ah, în cutie metalică IMPRO-AFRICA DE SUD	1
4.	Cititor cu față metalică. Suport pentru cartele 125KHz EM40xx, HID, HiTag. LED bicolor și buzzer, programabile IMPRO-AFRICA DE SUD	2
5.	Electromagnet blocare ușă + suport YLI-CHINA	2
6.	Buton ieșire panică verde YLI-CHINA	2
7.	Buton cerere ieșire YLI-CHINA	2

❖ Imobil 2 - situat în București, B-dul Dimitrie Cantemir, nr. 1, Bl. B2, Scara 4, sector 4

SISTEM DE DETECTIE SI AVERTIZARE LA EFRACȚIE

Nr .crt.	Echipament	Nr. unități
1.	Centrală de alarmă DSC	1
2.	Tastatura PK5500	1
3.	Senzor PIR LC100PI	25
4.	Sirena interior LD 95	1
5.	Sirena exterior LADY PI	1
6.	Acumulator PL-7Ah	1
7.	Acumulator PI 2.4 Ah	1

SISTEMUL DE SUPRAVEGHERE CU CIRCUIT ÎNCHIS

Nr .crt.	Echipament	Nr. unități
1.	NVR 4232 4k-s2	1
2.	Cameră video interior IPC-T1A30	4
3.	Cameră video exterior IPC-HFW4431D-AS	2
4.	HDD Seagate	1

4. DURATA SERVICIILOR

Durata serviciilor va fi până la data de 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire cu încă patru luni, printr-un Act Adițional, conform H.G. nr. 395/2016, de la data de 01.01.2026 până la data de 30.04.2026.

5. MIJLOACE DE COMUNICARE

Orice clarificare solicitată de operatorii economici se poate face numai în scris prin fax nr. 021/310.10.59/69 sau e-mail contact@assmb.ro, iar răspunsul autorității contractante va fi trimis prin numărul de fax sau adresa de e-mail indicate în solicitare.

6. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Obligațiile Prestatorului

6.1.1. Servicii de pază și protecție

Personalul de pază și protecție își va desfășura activitatea conform Legii nr. 333/2003 actualizată și republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor din cadrul obiectivelor, a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, respectând consemnele postului de pază care i-a fost încredințat.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind asigurarea pazei obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, Prestatorul are următoarele obligații:

1. Să precizeze (dacă este cazul) partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.
2. Să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.
3. Să pună la dispoziția Autorității Contractante, pe toată durata derulării contractelor, numărul de agenți de securitate necesar pentru derularea continuă și în bune condiții a activității în toate obiectivele. Agenții de securitate care vor executa serviciile contractate vor fi instruiți și atestați conform prevederilor Legislației în vigoare.
4. Să presteze serviciile prevăzute în caietul de sarcini cu profesionalismul și cu promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică.
5. Prestatorul va asigura prestarea activității de pază și protecție în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei – lucrătoare sau nelucrătoare. Prestatorul va avea obligația să verifice zilnic, prin șeful de obiectiv, următoarele:
 - a) prezența personalului la toate posturile și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații;
 - b) starea fizică (oboseală, boală, stare de ebrietate, etc.) și mentală (stres, ș.a.) a personalului;
 - c) existența pe fiecare post de pază a documentelor care stabilesc modul de organizare și dotare a postului, modul de acțiune în diferite situații;
 - d) starea fizică a obiectivelor păzite, orice deteriorare a stării fizice a acestora va fi sesizată imediat personalului autorizat.

Prestatorul are obligația să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de securitate, pentru care Autoritatea Contractantă constată că nu efectuează corespunzător prestarea serviciilor de pază și protecție, pe care Autoritatea Contractantă îl recuză, în termen de 24 ore de la data avizării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de securitate se va realiza cu maximă celeritate, în maximum 2 ore.

6. Să asigure echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de securitate, conform legislației în vigoare.
7. În cadrul măsurilor de pază a obiectivelor, a bunurilor și valorilor, Prestatorul este obligat să asigure instruirea personalului pentru utilizarea sistemelor de supraveghere video existente în obiectiv, precum și a sistemelor de alarmare împotriva efracției.
8. Societatea prestatoare a serviciilor de pază trebuie să îndeplinească condițiile de autorizare de către I.G.P.R., conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare.
9. Instruirea personalului de pază revine Prestatorului precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale.
10. Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate; în situația în care Prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul poate denunța unilateral contractul.

11. Pe întreaga durată a contractului, Prestatorul este singurul responsabil față de terți de consecințele actelor personalului care prestează serviciul contractat.
12. Prestatorul va superviza și va controla agenții de securitate atât ziua cât și noaptea prin șefii de obiective.
13. Personalul de securitate va fi echipat cu mijloace de comunicare (stație radio sau telefon mobil) pentru comunicarea cu dispeceratul.
14. În situațiile sustragerilor de bunuri din obiectivul păzit, prejudiciul va fi suportat de către Prestator în termen de 48 de ore de la încheierea procesului verbal de constatare a sustragerii de bunuri, incidentul urmând ulterior a se soluționa pe căi legale.
15. În mod obligatoriu, firma prestatoare va dispune de o asigurare de răspundere civilă în care să fie incluse obiectivele Autorității Contractante, propuse a fi asigurate.
16. Reprezentantul desemnat al Prestatorului este obligat să participe, la solicitarea reprezentantului Autorității Contractante, la controalele inopinate.
17. Prestatorul va întocmi un raport de activitate lunar cu privire la activitatea/evenimentele petrecute în luna precedentă.
18. Prestatorul va furniza Autorității Contractante informațiile legate de incidentele apărute în timpul activității de pază, suplimentar raportului lunar.
19. Personalul trebuie să fie atestat, să corespundă fizic și profesional, pentru a putea preîntâmpina producerea evenimentelor (tulburarea liniștii și ordinii publice, distrugeri, instigări, agresiune, furt, pătrundere prin efracție).
20. Prestatorul va echipa personalul de pază cu uniforme și ecusoane, conform prevederilor Legii 333/2003, HG301/2012, HG1002/2015 și se va asigura de purtarea lor în timpul executării serviciului.
21. Să asigure serviciul de pază cu respectarea legislației în vigoare privind nivelul de salarizare, timpul de lucru și timpul de odihnă.
22. Să organizeze munca agenților de securitate în ture de **12 ore**.
23. Să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, situații de urgență și protecția mediului.
24. Prestatorul are obligația de a despăgubi Autoritatea Contractantă împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură.
25. Prestatorul are obligația de a anunța în scris orice schimbare/înlocuire a agenților de securitate, în maximum 5 zile lucrătoare de la data producerii modificării, înaintând în acest sens un tabel cu numele și datele de identificare ale agenților, copie după atestatele profesionale și cazierele judiciare ale acestora, iar pentru schimbarea/înlocuirea persoanei direct responsabile de îndeplinirea contractului (șeful de obiectiv), prestatorul are obligația să anunțe Autoritatea Contractantă, de îndată.

Șeful de Obiectiv are următoarele atribuții minime:

- gestionează, conduce și controlează, pentru obiectivele A.S.S.M.B., activitatea de pază și modul de executare a serviciului, de către personalul societății prestatoare;

- este obligat să informeze de îndată A.S.S.M.B. și după caz, organele de poliție, despre eventuale evenimente privind activitatea de pază și să țină o evidență a acestora;
- coordonează programul de pregătire profesională pentru personalul de pază din obiectivele A.S.S.M.B.;
- propune conducerii societății specializate măsuri de perfecționare a activității de pază.

Obligațiile agenților de securitate

1. Să cunoască în amănunțime obiectivul încredințat și particularitățile sale și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor și valorilor încredințate.
2. Să cunoască prevederile legale de baza referitoare la paza și apărarea obiectivelor și bunurilor (Legea nr.333/ 2003 republicată și actualizată).
3. Să asigure paza și protecția spațiilor contra oricăror manifestări sau fapte antisociale, cum ar fi furturile, acte de violență, ocupare abuzivă a spațiilor verzi, etc.
4. Să asigure și să verifice buna desfășurare a activității obiectivului, în scopul prevenirii posibilelor sustrageri de bunuri.
5. Să asigure protecția tuturor spațiilor și anexelor împotriva accesului persoanelor neautorizate.
6. Să respecte consemnul postului, să asigure paza permanentă a obiectivelor și să ia toate măsurile legale pentru prevenirea, depistarea, împiedicarea și limitarea pagubelor produse Autorității Contractante ca urmare a unor fapte care constituie infracțiuni și/ sau contravenții.
7. Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor și amplasamentelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii.
8. Să intervină în caz de sustrageri și spargerii indiferent de situație, să identifice și să rețină persoanele care încearcă să comită astfel de fapte și să anunțe organul de poliție pentru rezolvarea situației.
9. Să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările și cu dispozițiile interne, să legitimizeze persoanele la intrarea și la ieșirea din obiectivele păzite. Accesul auto se va face numai în baza "reglementărilor interne", urmând următoarea procedură:
 - a. La intrare: înregistrare în Registrul de evidență a accesului autovehiculelor în obiectiv;
 - b. La ieșire: verificarea documentelor ce însoțesc marfa.
10. Să intervină în caz de pericol la solicitările personalului angajat al Autorității Contractante din cadrul obiectivului păzit.
11. Să raporteze verbal și în scris orice încercare de sustragere precum și alte nereguli constatate persoanei nominalizate la nivel central și sucursale pentru buna derulare a acestui contract.
12. Să informeze șeful ierarhic superior, care la rândul său va anunța persoana nominalizată la nivel central pentru derularea acestui contract despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate.
13. Pentru fiecare obiectiv se va întocmi un raport de activitate în care se vor consemna evenimentele produse precum și predarea/primirea serviciului. Pe baza rapoartelor de activitate ale posturilor de pază, șeful de obiectiv va întocmi un raport pentru întreaga activitate de pază la obiectivele stabilite.

14. La predarea/primirea serviciului verifică integritatea bunurilor luate în pază conform opis-ului din registrul cu procese verbale.
15. În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere a acestora și salvare a persoanelor, bunurilor și valorilor, să sesizeze pompierii, să anunțe superiorii și poliția.
16. Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor.
17. Pe timpul îndeplinirii serviciului să fie echipați cu uniformă și însemne distinctive ale societății prestatoare, agreate de Autoritatea Contractantă, dotați cu echipament de protecție și mijloacele necesare desfășurării unei activități corespunzătoare conform Legii nr. 333/2003.
18. Verifică funcționarea mijloacelor tehnice de supraveghere și antiefracție iar în cazul constatării unor defecțiuni anunță Autoritatea Contractantă și șeful de obiectiv.
19. Să nu se prezinte la serviciu obosit, în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor psihotrope și să nu consume băuturi alcoolice în timpul efectuării serviciului;
20. În timpul serviciului să aibă o ținută decentă, îngrijită, adecvată mediului în care se desfășoară serviciul.
21. Să păstreze secretul de stat, de serviciu sau datele confidențiale dacă prin natura atribuțiilor de serviciu are acces la astfel de date sau informații.
22. Menținerea în permanență a curățeniei sectorului unde asigură serviciul de pază, a aleilor, a trotuarelor.
23. Limitarea accesului în parcurile din incinte pe bază de ecusoane și aprobări ale conducerii.
24. Să coopereze în permanență cu personalul desemnat din cadrul Autorității Contractante în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție.
25. Să efectueze supravegherea obiectivului păzit în scopul evitării furtului, vandalismului, a comerțului ambulant, cerșetoriei, consumului de băuturi alcoolice în perimetrul obiectivului.
26. Să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect față de Autoritatea Contractantă, angajații și vizitatorii acestuia.
27. Se consideră, de asemenea, abateri următoarele fapte:
 - a) părăsirea postului;
 - b) dormit în post;
 - c) nerespectarea sarcinilor din post;
 - d) necompletarea evenimentelor și constatărilor în raport;
 - e) consemnările negative ale Poliției;
 - f) depistarea de persoane străine în imobile fără a fi înregistrate pe bază de acte de identitate;
 - g) folosirea în posturile de pază a televizorului sau altor echipamente ce pot distra atenția de la sarcinile de serviciu;
 - h) nerespectarea orelor stabilite de eliberare a imobilelor și stingere-aprindere a luminilor;
 - i) încălcarea sarcinilor din consemnul general și cel particular al postului de pază.

6.1.2. Mentenanța sistemelor tehnice de securitate

Serviciile de mentenanță pentru sistemele tehnice de securitate aflate în exploatare la imobilele ASSMB, au ca scop asigurarea funcționării optime a acestora.

1. Preluarea, la data începerii contractului, a sistemelor pentru care se efectuează mentenanța și predarea acestora în stare bună de funcționare la finalul contractului;
2. Serviciile de mentenanță se execută în conformitate cu legislația în vigoare;
3. Personalul Prestatorului se obligă să respecte regulamentele și reglementările interioare ale Autorității Contractante pe toată durata prezenței la locațiile acesteia;
4. Prestarea de servicii se va efectua în timpul programului normal de lucru al Autorității Contractante, care se desfășoară de luni până joi, între orele 8,00-16,30, iar vineri între orele 08.00-14.00. În mod excepțional serviciile se pot presta și în afara orelor de program, cu acordul comun al părților;
5. Are obligația să supravegheze prestarea serviciilor și să asigure, materiale, echipamentele necesare, etc., pentru ducerea la îndeplinire a obligațiilor contractuale;
6. Are obligația să pună la dispoziția Autorității Contractante, pentru executarea contractului, personal de specialitate, instruiți și dotați corespunzător pentru activitățile prestate;
7. Are obligația să garanteze păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea Autorității Contractante și a obiectivului în sine;
8. În cazul unor incidente sau defecțiuni apărute la centralele de avertizare, defecte la elementele de detecție situate în zonele critice, Prestatorul va fi anunțat telefonic sau în scris și are obligația să intervină pentru remediere în maxim 48 de ore;
9. Are obligația să comunice în scris Autorității Contractante, situațiile care pot conduce la slăbirea sistemelor, precum și de măsurile ce trebuie întreprinse;
10. Are obligația să informeze în timp util și ori de câte ori este cazul Autorității Contractante, cu toate evenimentele produse în timpul desfășurării activităților executate, precum și măsurile luate, etc.;
11. În prețul contractului vor fi incluse toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al Prestatorului la sediul Autorității Contractante, costurile totale pentru intervenții la cerere (manoperă de reparații);
12. Dacă nu poate fi defecțiunea nu poate fi remediată în termenul solicitat, echipamentul defect se înlocuiește temporar cu alt echipament echivalent pus la dispoziție de Prestator;
13. Întocmește și completează „JURNALUL DE SERVICE”;

6.1.3. Aprovizionarea cu materiale și piese de schimb pentru reparații în caz de defecțiuni

Materialele, piesele de schimb și consumabilele sunt achiziționate de către Autoritatea Contractantă, iar manopera pentru înlocuirea acestora este inclusă în valoarea contractului.

Piese de schimb sau subansamblurile achiziționate, care le vor înlocui pe cele defecte vor avea ca perioadă de garanție, perioada acordată de producătorul respectivei piese/componente, dar nu mai puțin de 12 luni de la data înlocuirii.

Prestatorul va remedia pe cheltuiala sa toate defecțiunile apărute în perioada de garanție a pieselor înlocuite.

6.2. Obligațiile Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le-a cerut și le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

Autoritatea Contractantă are posibilitatea să controleze modul în care Prestatorul îndeplinește prevederile contractuale, prin reprezentanții săi.

Controlul modului în care sunt îndeplinite activitățile/serviciile desfășurate de Prestator se realizează de către personalul desemnat prin Decizie din cadrul Autorității Contractante și constă în verificarea modului în care sunt executate sarcinile încredințate, cu respectarea prevederilor contractuale.

Autoritatea Contractantă poate solicita Prestatorului să ia măsuri de îmbunătățire a serviciilor, inclusiv de înlocuire a personalului care nu execută corespunzător atribuțiile de serviciu.

6.2.1. Servicii de pază și protecție:

- Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze printr-un proces verbal serviciile prestate, în primele **5 zile** lucrătoare de la depunerea acestuia la sediul Autorității Contractante. Factura emisă va fi însoțită de **raportul de activitate** pentru serviciile prestate în luna facturată, **procesul verbal de recepție** lunară a serviciilor de pază, **centralizatorul** cu obiectivele (care cuprinde denumirea obiectivului, adresa, tipul postului, nr. de zile, nr. ore/zi, nr. de ore prestate, prețul pe oră, suma totală cu TVA și fără TVA, etc.);
- Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul către Prestator în termen de **60 zile** calendaristice de la semnarea procesului verbal de recepție al prestării și de la înregistrarea facturii. Dacă Autoritatea Contractantă nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei scadente, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării și de a beneficia de penalități.

6.2.2. Servicii de mentenanță a sistemelor de supraveghere video, alarmă la efracție, control acces:

- Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate, în primele 5 zile lucrătoare efectuării prestației. Factura emisă va fi însoțită de **rapoartele, fișele de intervenție, notele de constatare, etc.**, elaborate de Prestator pentru serviciile prestate în luna facturată, acceptate de Autoritatea Contractantă;
- Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul către Prestator în termen de 60 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de recepție al prestării și de la înregistrarea facturii. Dacă Autoritatea Contractantă nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei scadente, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării și de a beneficia de penalități.

Acceptarea documentelor se va face conform următorului calendar:

- Prestatorul va înainta Autorității Contractante situația prestării serviciilor în primele **5 zile** ale lunii următoare efectuării acestora;
- în **maxim 5 zile** de la primirea situațiilor, Autoritatea Contractantă va confirma prestarea serviciilor;
- până la data de 10 a fiecărei luni, Prestatorul va emite factura, în baza situațiilor aprobate de către Autoritatea Contractantă;

7. Cerințe tehnice minime obligatorii (documentele de calificare trebuie să fie numerotate și însoțite de opis)

Pentru asigurarea serviciilor de pază:

Durata serviciului pe posturi, traseul de patrulare și frecvența patrulării, dacă este cazul, modul și timpul de intervenție, amplasarea postului de pază, consemnele generale și particulare, obligațiile personalului de pază, reguli de acces în incinta obiectivelor, precum și alte mențiuni, vor fi detaliate în ***Planul de pază al obiectivului***, care se întocmește de către personalul Autorității Contractante cu sprijinul personalului Prestatorului și se avizează de organele competente, potrivit legii.

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții și să prezinte:

- Copie conform cu originalul Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, valabilă pentru anul 2025;
- Dovada înregistrării cu denumirea societății și a însemnelor distinctive înregistrate la Oficiul de Stat pentru Investiții și Mărci, copie conform cu originalul;
- Certificat ISO 9001 – sistem de management al calității - valabil, copie conform cu originalul;
- Certificat ISO 45001:2018 – sistem de management al sănătății și securității în muncă - valabil, copie conform cu originalul;
- Certificat ISO/IEC 27001:2022 – sistem de management al securității informației - valabil, copie conform cu originalul;
- Asigurare de răspundere civilă a societății în valoare de minimum 200.000 Euro/eveniment, în care să fie menționate expres obiectivele Autorității Contractante, valabilă, cel puțin, pentru perioada de valabilitate a contractului, copie conform cu originalul;
- Certificat constatator, în original sau copie conform cu originalul, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor locale și alte venituri ale bugetului local – formular tip emis de organele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată eliberat pentru ultima lună încheiată din punct de vedere al exercițiului economico - financiar;
- Certificat constatator, în original sau copie conform cu originalul, privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice) – formular tip emis de organele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată, eliberat pentru ultima lună încheiată din punct de vedere al exercițiului economico - financiar;
- Certificat constatator eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, care să ateste că ofertantul desfășoară activități similare celor care fac obiectul prezentei achiziții, cât și faptul că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, în copie conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertei;
- Nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la Art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la Art.165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

- Nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la Art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 5 ani;
 - se vor prezenta în copie minim 5 (cinci) contracte similare;
 - se vor prezenta minim cinci documente constatatoare/recomandări, din partea beneficiarilor/clientilor.
- Informații generale;
- Declarație privind sănătatea și protecția muncii;
- Prezentarea listei cu personalul autorizat responsabil pentru îndeplinirea contractului;
- Dovada deținerii de către persoana direct responsabilă de îndeplinirea contractului - Șeful de Obiectiv, a unui certificat de absolvire a cursului de calificare „Șef obiectiv servicii de securitate”, curs autorizat de Comisia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților din Municipiul București;
- Dovada experienței Șefului de obiectiv - cel puțin 5 (cinci) ani;
- Pentru personalul de pază, implicat în prezenta achiziție, dovada deținerii atestatorilor profesionale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentarea cazierelor judiciare, copie conform cu originalul.

Pentru asigurarea serviciilor de mentenanță a sistemelor tehnice de securitate:

Pentru asigurarea serviciilor de mentenanță a sistemelor menționate la Pct. 3.3. a prezentului Caiet de Sarcini, este necesar ca ofertantul care asigură aceste servicii să dețină și să prezinte:

- Licența de funcționare pentru: proiectare, instalare, punere în funcțiune și întreținere sisteme de securitate, eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, conf. Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, copie conform cu originalul, valabilă pe toată durata executării contractului;
- Autorizație pentru proiectare, întreținere și instalare a sistemelor de supraveghere video;
- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- Copie conform cu originalul a certificatului de înregistrare al firmei;
- Certificatele constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat consolidat (bugetul local, buget de stat, etc.).

Ofertantul va face dovada că are la dispoziție personal calificat pentru îndeplinirea contractului, astfel:

- minim un inginer cu atestat pentru proiectare, instalare și întreținere sisteme de securitate;
- prezentare de către ofertant a listei cu personalul autorizat responsabil pentru îndeplinirea contractului;
- declarație pe proprie răspundere din partea ofertantului, prin care acesta declară faptul că tot personalul implicat în prezenta achiziție deține atestate profesionale, certificate de calificare, etc., în conformitate cu legislația în vigoare.

8. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini. **Ofertele care nu respectă prescripțiile Caietului de Sarcini, vor fi descalificate.**

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele tehnice obligatorii.

9. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnată, pe proprie răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Ofertele pentru serviciile de pază vor fi exprimate în lei, serviciile se achiziționează cu plata în lei. Pe baza cerințelor din prezentul Caiet de Sarcini se va prezenta în cadrul ofertei: tarif/oră/servicii de pază, fără TVA, tarif/lună/servicii de pază, fără TVA, valoare Contract, fără TVA.

În anexa la oferta financiară, ofertantul va prezenta devizul antecalcul pe oră/agent de securitate al serviciului de pază, ținând cont de toate cheltuielile necesare.

Ofertele pentru mentenanța sistemelor tehnice de securitate se vor exprima în lei, serviciile se achiziționează cu plata în lei. Pe baza cerințelor din prezentul Caiet de Sarcini se va prezenta în cadrul ofertei: tarif/lună/deplasare, intervenție, service și mentenanță pentru sistemele tehnice de securitate (antiefrație, control acces și supraveghere video).

Propunerea financiară va fi numerotată, ștampilată, semnată pe fiecare pagină care conține informații și îndosariată separat.

Ofertele financiare care nu respectă întocmai cerințele specificate mai sus, vor fi respinse.

Documentele vor fi depuse până la data limită de depunere a ofertelor.

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat oferta cu propunerea financiară având **“prețul cel mai scăzut”** fără TVA, dintre toate ofertele admisibile, adică ofertele participanților care îndeplinesc cerințele obligatorii de calificare și conforme.

Prezentarea ofertei tehnice va conține toate specificațiile din prezentul caiet de sarcini, iar în prezentarea ofertei financiare pentru serviciile de pază se vor detalia explicit toate elementele ce au condus la prețul pentru o oră de pază (cheltuieli cu salarizarea, cheltuieli indirecte, profit, etc.).

Prețurile vor conține în mod obligatoriu 2 (doua) zecimale.

Orice ofertă (tehnică - financiară) care nu va fi întocmită conform solicitării din Caietul de Sarcini va fi respinsă ca fiind neconformă.

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasati pe primul loc, Autoritatea Contractantă va solicita o noua propunere financiară. Clasamentul se va stabili în urma reofertării prețurilor. În cazul în care se menține egalitatea de prețuri pe primul loc, atunci procedura va fi atribuită ofertantului care a răspuns (depus) primul la solicitare, pe e-mail: contact@assmb.ro și înregistrat la Autoritatea Contractantă.

Limba de redactare a ofertei: Limba română

Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 zile de la data limită de depunere a ofertei.

Nu se acceptă oferte alternative.

11. RECEPȚIA CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ A SERVICIILOR

11.1. Servicii de pază și protecție

Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea la fiecare început de lună, pentru luna trecută, a unui proces verbal de recepție a serviciilor de pază, unde este specificat în mod expres numărul de ore pentru fiecare post în parte, care va trebui să cuprindă și un raport al Prestatorului, pentru fiecare obiectiv în parte, referitor la modul în care s-a desfășurat activitatea pe parcursul lunii, dacă au avut loc evenimente deosebite, care au fost acestea, precum și modul lor de soluționare, etc..

În cazul în care nu se execută prestația conform Planurilor de Pază și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiilor contractuale. De asemenea, se va constata și stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestații a serviciului de pază. Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism, etc.) din gestiunea Autorității Contractante. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piață a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din Caietul de Sarcini, Autoritatea Contractantă având obligația de a notifica Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Plata Prestatorului se va face numai în baza facturii emise, după semnarea de către reprezentantul/reprezentanții A.S.S.M.B. a documentelor întocmite de acesta, pentru confirmarea prestării serviciului, prin care se certifică numărul de ore efectuate.

11.2. Servicii de mentenanță sisteme tehnice de securitate

Pentru definirea tuturor evenimentelor și perioadelor de timp alocate se vor folosi rapoarte ale Prestatorului, aprobate de Autoritatea Contractantă. În cazul unei dispute, evidențele respective, dacă sunt disponibile, precum și alte documente aplicabile, vor fi analizate în vederea ajungerii la o înțelegere.

Prestatorul va întocmi "Raportul de activitate" în două exemplare în original, la încheierea fiecărui trimestru. Un exemplar va rămâne la Autoritatea Contractantă, iar celălalt va fi predat către Prestator.

Raportul de Activitate va fi trimis către Autoritatea Contractantă pentru aprobare înainte de emiterea facturii. Raportul de Activitate va fi depus până cel târziu a 5-a zi a lunii următoare pentru serviciile executate în luna precedentă și trebuie să fie aprobat sau refuzat în maxim 5 zile lucrătoare de la primire, în caz contrar considerându-se aprobat, iar după aceea se va putea emite factura. Refuzul Raportului de Activitate va indica motivele și modul în care va trebui refăcut.

În cazul depunerii documentației incomplete, timpul de verificare se va prelungi cu perioada de redepunere, dar nu mai târziu de a 30-a zi a lunii următoare executării serviciilor.

În cazul în care nu se execută prestația condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiilor contractuale. De asemenea, se va constata și stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestații a serviciilor. Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube produse în urma executării necorespunzătoare a serviciilor prestate în cadrul contractului. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piață.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din Caietul de Sarcini, Autoritatea Contractantă având obligația de a comunica Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Plata Prestatorului se va face numai în baza facturii emise după semnarea raportului de activitate, de către un reprezentant al Prestatorului și un reprezentant din partea Autorității Contractante, prin care se certifică serviciile prestate.

12. SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Pe toată durata contractului, la execuția lucrărilor tehnologice, vor fi respectate cerințele referitoare la protecția, securitatea și igiena muncii.

Măsurile de asigurare pe linia protecției muncii: autorizarea, instruirea personalului propriu, acordarea echipamentului de lucru și protecție etc., precum și cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora, sunt în sarcina și pe cheltuiala Prestatorului de servicii.

Manevrele corespunzătoare întreținerii vor fi efectuate numai de personal calificat.

Zonele periculoase sau cele în care se efectuează revizii sau lucrări de întreținere se îngrădesc și se avertizează, interzicându-se accesul persoanelor neautorizate.

Personalul Prestatorului își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiuni Proprii de Securitatea Muncii (IPSM) 2007;
- H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă.

13. PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR PE DURATA INTERVENȚIILOR

Obligațiile și răspunderile privind prevenirea și stingerea incendiilor revin Prestatorului care efectuează lucrările tehnologice în vederea întreținerii, reparării echipamentelor din instalațiile care fac obiectul acestui Caiet de sarcini.

Pe durata reviziilor, reparațiilor, înlocuirilor vor fi respectate toate măsurile specifice de prevenire și stingerea incendiilor, răspunderile privind prevenirea și stingerea incendiilor revenind Prestatorului și personalului angajat care efectuează aceste operații.

În timpul desfășurării activității în incinta obiectivului, personalul Prestatorului va respecta întocmai următoarele prevederi:

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, etc.,

14. PROTECȚIA MEDIULUI

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât să se evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a angajaților.

15. PREVEDERI FINALE

Toate documentele aferente ofertei tehnice vor fi redactate în limba română.

Ofertele tehnice sau financiare care sunt incomplete, nu sunt acceptate.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a respinge orice ofertă, în situația în care parametrii tehnici ofertați sau condițiile economice prezentate sunt inacceptabile sau dacă oferta nu respectă întocmai toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Director Direcția Tehnică,
Maria Laura RADU

Șef Serviciu Administrativ,
Nineta Liliana IONESCU

Întocmit,
Insp. Spec. Octavian DUMITRU