

DIRECȚIA ACHIZIȚII

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

ADMINISTRAȚIA SPITALELOR
ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTINr. INTRARE / IESIRE 19355
Ziua 09 Luna 07 Anul 2025**INVITAȚIE**

Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București organizează în data de **15.07.2025** ora **12.30**, procedura de „**Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**”, art. 104 alin. (1) litera a) Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare conform Art. 104. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

a) dacă în cadrul unei proceduri de licitație deschisă, licitație restrânsă ori **procedură simplificată** organizate pentru achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor respective **nu a fost depusă nicio ofertă**/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitări de participare neadecvate, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale achiziției și, la solicitarea Comisiei Europene, să fie transmis acesteia un raport;” din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, în scopul atribuirii contractului de **Servicii de colectare, prelucrare, centralizare și validare a situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale, Bugetului de venituri și Cheltuieli atât pentru activitatea proprie cât și pentru unitățile sanitare subordonate și prelucrarea facturii electronice în relația B2B (raportare/facturare) și a facturii electronice în relația B2C (raportare) pentru activitatea ASSMB**, în conformitate cu Caietul de Sarcini, pe care vi-l transmitem alăturat prezentei invitații.

Ofertele vor fi depuse ONLINE la adresa de e-mail: **achizitii@assmb.ro** - data limită de depunere a ofertei: **15.07.2025** ora **12.00**, pentru următoarele servicii:

- *Servicii de colectare, prelucrare, centralizare și validare a situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale, Bugetului de venituri și Cheltuieli atât pentru activitatea proprie cât și pentru unitățile sanitare subordonate și prelucrarea facturii electronice în relația B2B (raportare/facturare) și a facturii electronice în relația B2C (raportare) pentru activitatea ASSMB – Acord Cadru 24 luni*

Va solicităm următoarele documente de calificare:

Situația personală a candidatului/ofertantului

Cerința nr. 1

Ofertantii, asociatii, subcontractantii și terții sustinatori nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 164, art. 165 alin. (1) și art. 167 (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire: Autoritatea contractantă exclude de la procedura de atribuire orice operator economic care se încadrează în oricare din prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

Ofertantul va completa și semna prin reprezentantul legal sau printr-o persoană împuternicită în acest sens de reprezentantul legal:

- (a) *Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.*
- (b) *Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 alin. (1) și art. 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.*

In susținerea celor de mai sus, ofertantul va prezenta următoarele documente justificative:

1. *declaratie pe proprie raspundere a operatorului economic prin care acesta afirma faptul ca nu are datorii la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.)*
2. *dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;*
3. *Declaratii privind neincadrarea in prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, precum si alte documente edificatoare, dupa caz.*

Cerința nr. 2

Ofertantii, asociatii, subcontractantii și terții sustinatori nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ofertantul va completa si semna prin reprezentantul legal sau printr-o persoana imputernicita in acest sens de reprezentantul legal:
(a) *Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.*

Persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante:

1. ~~I~~ustinian Rosca – Director General;
2. ~~N~~icolae Soroiu – Director General Adjunct;
3. ~~E~~lena Marin- Director Economic;
4. ~~G~~abriela Iurcu- Director Achizitii

Alegerea si justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie

CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE

Cerinta nr. 1

- Prezentarea documentelor relevante care sa dovedeasca forma de inregistrare si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu cerintele legale din tara in care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 din Legea nr.98/2016

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte obiectul de activitate, obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor datorate la bugetul general consolidat.

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, din care sa rezulte:

- certificatul constatator trebuie sa ateste ca nu sunt expirate: sediul social, punctul/punctele de lucru, administratorul se afla in perioada mandatului;
- adresa actuala,
- obiectul de activitate al societatii,
- numele asociatilor.

Nota: Persoanele juridice/fizice straine documentele se vor prezenta in limba in care au fost emise insotite de traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba romana.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Se vor respecta toate prevederile mentionate in Caietul de sarcini, anexa la documentatia de atribuire.

Cerintele impuse in Caietul de sarcini vor fi considerate obligatorii si minimale. In acest sens orice oferta de baza prezentata, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din caietul de sarcini. Ofertantul va completa tabelul cu specificatiile tehnice (**formular nr. 10**), pentru serviciile oferate, din care sa reiasa corespondenta specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini cu cele ale serviciilor oferate. Ofertantul prezinta

Declaratie privind respectarea regulilor obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si de protectia muncii - **formularele nr. 5, 6.**

Documente de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale - **formular nr. 4**

Declaratie privind informatiile din PROPUNEREA TEHNICA si elementele din PROPUNEREA FINANCIARA si/sau fundamentarile/justificarile de pret/cost, care au caracter confidential - **formular nr. 9**, insotit de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexa la oferta.

Declaratie de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal - **formular nr.12**

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi exprimata in lei fara TVA.

Propunerea financiara va contine: Formularul de oferta si centralizator de pret – **formular nr. 7 si Anexa**. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pretul unitar/valoare totala lei fara TVA.

Pretul serviciului va fi conform cerintelor din caietul de sarcini.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare pentru serviciul solicitat.

Pretul unitar prevazut in contract nu se actualizeaza si ramane ferm pe toata perioada de valabilitate a contractului.

Preturile vor contine in mod obligatoriu 2 (doua) zecimale.

Valoarea de referinta pentru oferta in lei = curs BNR din data invitatiei de participare.

Orice oferta (tehnico-financiara) care nu va fi intocmita conform solicitarii din Caietul de sarcini va fi respinsa ca fiind neconforma.

In cazul ofertelor cu pret egal clasate pe primul loc, autoritatea contractanta va negocia ONLINE cu fiecare operator economic in parte, prin intermediul e-mail-ului.

In cazul in care operatorul economic nu doreste negocierea pretului, in propunerea financiara se va mentiona pretul initial este si cel final.

Modul de prezentare a ofertei

Toate ofertele primite dupa termenul limita de depunere nu vor fi luate in considerare.

Ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora. In cazul in care autoritatea contractanta constata lipsa documentelor: de calificare, propunere tehnica sau financiara, acest fapt duce la excluderea ofertantului de la procedura.

Locul deschiderii ofertelor - ADMINISTRATIA SPITALELOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI - B-dul Dimitrie Cantemir, nr. 1, Bl. B2, parter, scara 4, sector 4, Bucuresti – Directia Achizitii, in prezenta comisiei de evaluare.



DIRECTOR ACHIZITIILOR
Gabriela IURCU

Intocmit
Insp. Andrei Răzvan Trifu